بسمه تعالی

راهنمای تقاضای دریافت مدارک تحصیلی (ویژه دانش آموختگان)

مدارک تحصیلی قابل دریافت از این پیش خوان عبارتند از:

۱- **تقاضای گواهی موقت پایان تحصیلات** (مخصوص دانش آموختگان غیر دبیری)

۲- **تقاضای دانشنامه و ریز نمرات** (کلیه دانش آموختگان)

۳- **تقاضای تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات** (کلیه دانش آموختگان)

٤- **کارنامه و ریز نمرات (المثنی)**

مدارک لازم جهت دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات:

۱- ارایه مدارک مقاطع پایین تر که می تواند شامل گواهینامه موقت و یا دانشنامه باشد.

۲- فرم نحوه انجام تعهدات آموزش رایگان برای فارغ التحصیلان مقاطع روزانه

۳- نامه موافقت اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت (ویژه دانشجویان متعهد خدمت)

۴- تعیین وضعیت نظام وظیفه (مشمول یکی از موارد نه گانه نظام وظیفه ویژه متقاضیان برادر):

- دارندگان کارت پایان خدمت دوره ضرورت
- دارندگان کارت معافیت دایم
- دارندگان کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن
- دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور یا مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت اولیه.
- دارندگان گواهی اشتغال به خدمت در وزارت خانه ها موضوع مواد ۶ ، ۷ ، ۸ و ۹ قانون خدمت نظام وظیفه عمومی)
- دارندگان برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت در مدت اعتبار آن.
- دارندگان گواهی صادره از سوی سازمان وظیفه عمومی
- دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل بر اساس شماره معافیت تحصیلی معتبر
- دارندگان گواهی رسمی مبنی بر اتمام خدمت دوره ضرورت از یگان خدمتی

مدارک لازم جهت دریافت تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات:

۱- نامه تقاضای تاییدیه تحصیلی از دانشگاه مبدا

۲- نامه موافقت اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت (ویژه دانشجویان متعهد خدمت)

مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه و ریز نمرات:

۱- بعد از ورود به صفحه شخصی خود در سامانه گلستان ، راهنمای مدارک مورد نیاز این بخش در سمت چپ صفحه اصلی قابل مشاهده است.

در صورتی که برای ورود به سامانه آموزشی دانشگاه به نشانی (portal.sru.ac.ir) شناسه کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده اید می توانید در بدو ورود به سامانه فوق، از لینک بازیابی کلمه عبور دانشجو و تکمیل اطلاعات آن، یا لینک ورود از طریق احراز هویت مرکزی رمز عبور بازیابی شده را به صورت پیامک دریافت نمایید در صورت عدم موفقیت در این مرحله می بایست با مراجعه به نشانی my.sru.ac.ir و انتخاب گزینه (ورود با دولت من)، وارد سامانه شده و در خواست خود را ثبت نمایید، کارشناسان اداره دانش آموختگان در حداقل زمان ممکن ضمن بررسی درخواست، نسبت به پاسخگویی به آن اقدام خواهند نمود .

فرآیند درخواست مدرک به شرح زیر است :

۱- ایجاد درخواست توسط دانش آموخته و ارسال به کارشناس دانش آموختگان

جهت ثبت تقاضای دریافت پستی مدارک تحصیلی طی مراحل زیر قابل انجام است.

مراجعه به سامانه آموزش گلستان به نشانی portal.sru.ac.ir

پیش خوان خدمت / ۱– تقاضای دریافت پستی مدارک تحصیلی/ ۲–درخواست جدید



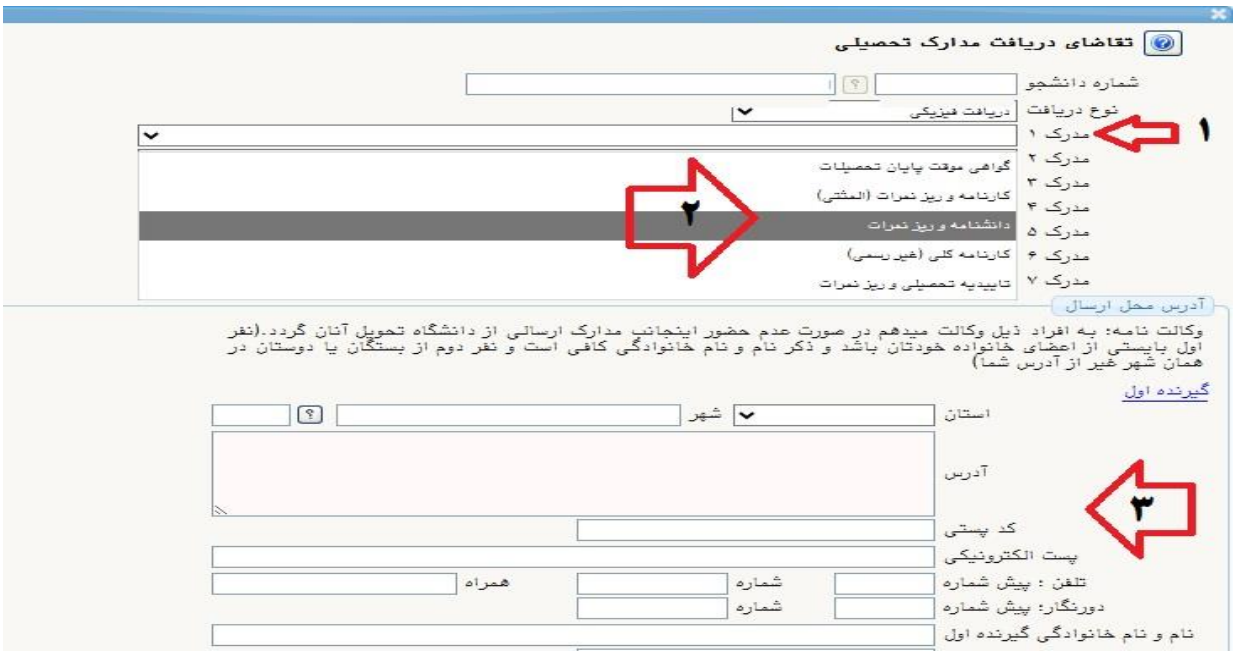
بعد از کلیک روی عبارت«درخواست جدید» وارد صفحه بعد خواهید شد. در این صفحه «دریافت فیزیکی» را انتخاب نمایید.



در صفحه جدید و در بخش مدرک ۱ ، نوع مدرک مد نظر خود را از بین گزینه های موجود انتخاب نمایید. در این بخش شما فقط می توانید یک گزینه را انتخاب کنید.

همچنین لازم است مشخصات گیرنده اول را به دقت و صحیح و کامل، ثبت نمایید، در غیر این صورت امکان ثبت درخواست وجود نخواهد داشت.

لازم به ذکر است جهت دریافت دانشنامه و ریز نمرات، می بایست مشخصات گیرنده دوم نیز تکمیل گردد تا در صورت لزوم، مدارک به ایشان تحویل گردد.



بعد از ثبت اطلاعات روز دکمه ایجاد کلیک کنید. دراین مرحله ، با پیغام ثبت موفقیت آمیز درخواست مواجه خواهید شد.



با کلیک روی دکمه بازگشت به منوی قبل بازگشته و درخواست شما به شکل زیر قابل مشاهده می باشد:



جهت ویرایش درخواست : کلیک روی علامت مداد زرد

جهت حذف درخواست : کلیک روی علامت ضربدر قرمز

جهت ارسال مدارک مورد نیاز: کلیک روی علامت مربع آبی . شما می بایست متناسب با راهنمای موجود در سامانه ، مدارک مورد نیاز را با فرمت jpg و با حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت در این محل بارگذاری نمایید.

جهت ار سال درخوا ست : کلیک روی علامت فلش سبز. بعد از تکمیل و ار سال مدارک ، شما باید روی فلش سبز رنگ کلیک نمایید تا درخواست شما به کارشناس مربوطه ارسال گردد.

جهت پرداخت هزینه ارسال پستی: کلیک روی آیکن مربع سیاه رنگ و پرداخت به صورت الکترونیکی

تذکر: هزینه صدور مدارک ، با هم متفاوت است.



در ادامه روی علامت مربع سفید کلیک کرده تا مراحل گردش کار را در روزهای آتی مشاهده نمایید.

ادامه فرآیند درخواست مدرک به شرح زیر است :

۲- بررسی اولیه کارشناس دانش آموختگان

۳- تایید رییس اداره دانش آموختگان

۴- بررسی کارشناس صندوق رفاه دانشجویی

در کلیه مراحل، برای مشاهده پیام کارشناس مربوط روی آیکن کلیک نمایید.

۵- در نهایت در صورتی که کلیه مراحل فوق با موفقیت به انجام برسد ، مدرک مورد نظر شما صادر گردیده و پیامکی با مضمون زیر برای شما ارسال خواهد شد: «با سلام. مدرک مورد تقاضای شما آماده است... . »

موفق و پیروز باشید

مدیریت آموزش دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی