بسمه تعالی

اطلاعیه شماره ۲

پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد با آزمون ورودی مهر ۱۴۰۵
دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی

ضمن عرض تبریک به مناسبت ورود شما عزیزان به دانشگاه تربیت دبیرشهید رجائی، زمان‌بندی و نحوه ثبت نام و مدارک لازم برای پذیرش غیر حضوری به شرح زیر اعلام می‌گردد، خواهشمند است با دقت کامل و رعایت زمان‌بندی ذکر شده نسبت به انجام فرآیند تا آخرین مرحله اقدام نمایید.

پذیرش غیر حضوری

در این مرحله ، کلیه فرآیند به صورت اینترنتی انجام خواهد شد لذا از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا خودداری نمایید.

پذیرفته شدگان مقطع **کارشناسی ارشد** ورودی مهر ۱۴۰۵ در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی از روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۸ لغایت یکشنبه ۱۴۰۵/۰۸/۰۴

با مراجعه به پرتال آموزشی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی (تهران) به آدرس http://portal.sru.ac.ir نسبت به تکمیل مشخصات درخواستی و بارگذاری مدارک اقدام نمایند .

با توجه به اینکه تمامی پذیرفته شدگان کارکنان رسمی یا پیمانی آموزش و پرورش هستند لازم است در مقطع کارشناسی فارغ التحصیل شده باشند، و مدرک کارشناسی آنها در حکم کارگزینی اعمال شده باشد بدیهی است از ثبت نام کسانی که مدرک کارشناسی آنها در آخرین حکم کارگزینی شان اعمال نشده ممانعت به عمل می آید.

جهت ورود به سیستم ثبت نام دانشگاه می بایست منحصرا با استفاده از **مرورگر کروم** به نشانی **http://portal.sru.ac.ir** مراجعه نمایید.

روی گزینه «**ورود به سیستم**» کلیک نمایید.

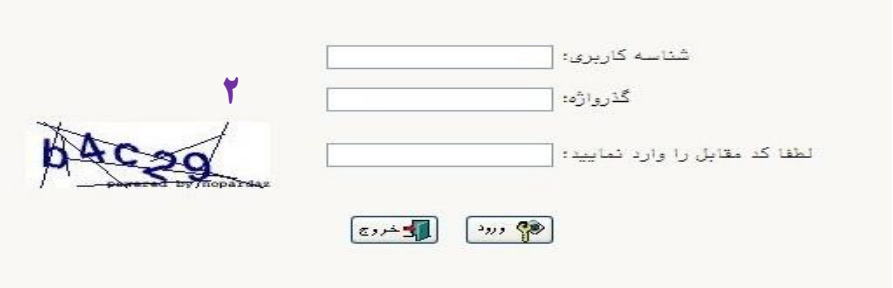
از اینکه وارد صفحه دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی شده اید مطمئن شوید.



۱- در این صفحه بر روی ورود به سیستم کلیک نمایید

۲- در صفحه بعد شناسه کاربری و گذرواژه خود و عبارت امنیتی را با حروف کوچک وارد نمایید.

۱



۲

شناسه کاربری شما «شماره داوطلبی U۰۵۱» و گذرواژه فقط شماره ملی ده رقمی می باشد.

تمام ۱۰ رقم کد ملی جهت ثبت مورد نیاز است. حرف U به صورت بزرگ نوشته شود

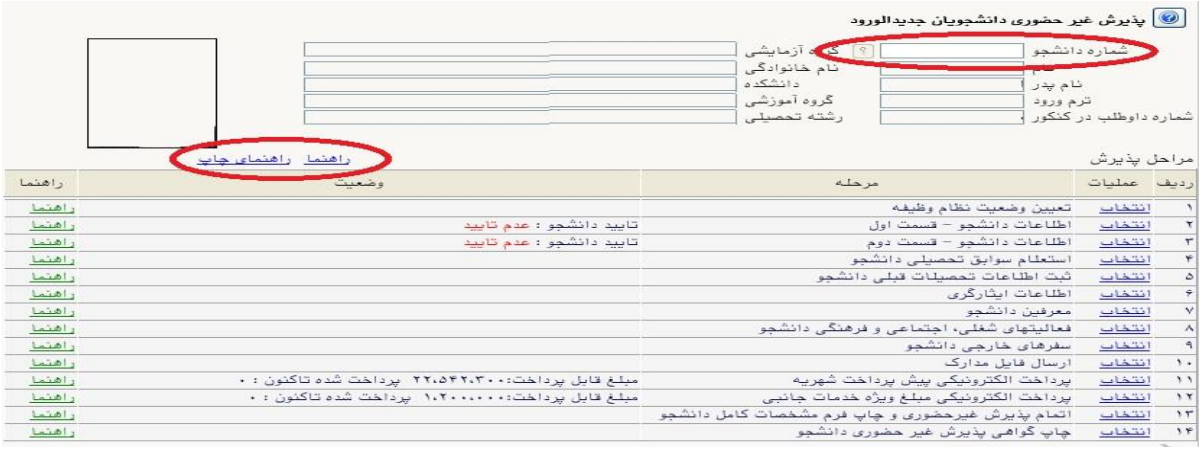
به عنوان مثال در صورتی که شماره داوطلبی شما: ۲۲۲۲۴۲۷ و کد ملی شما : ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹باشد :

شناسه کاریری: U۰۵۱۲۲۲۲۴۲۷

کلمه عبور : ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

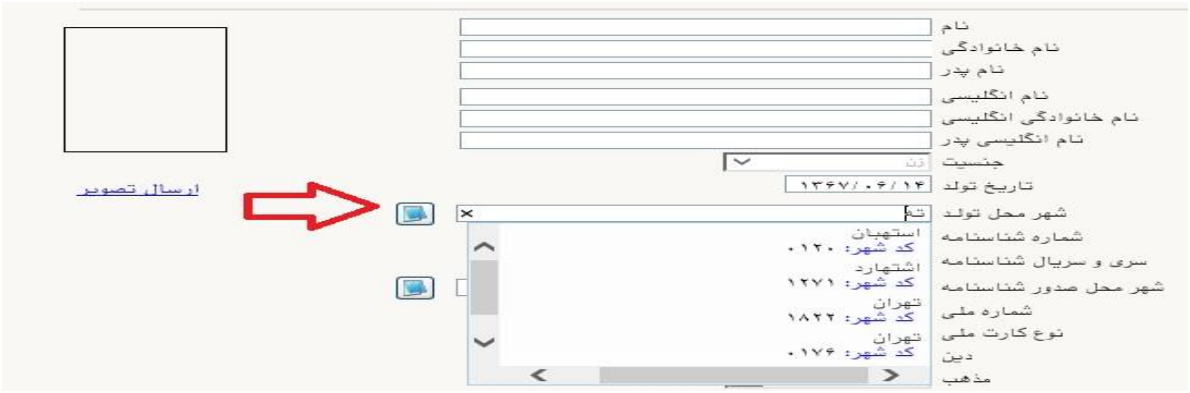
برای دریافت شماره داوطلبی از سایت سنجش قسمت مشاهده کارنامه اولیه استفاده نمایید

بعد از ورود به سیستم در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود و قبل از تکمیل اطلاعات، لطفاً راهنمای موجود را به دقت مطالعه نمایید. سپس به ترتیب روی کلمه «انتخاب»ردیف‌های موجود کلیک کرده و کلیه اطلاعات خواسته شده را به دقت و صحیح تکمیل نمایید. در بالای این صفحه شماره دانشجویی شما مشخص شده ، آن را به خاطر بسپارید.



۱- **تعیین وضعیت نظام وظیفه :** مخصوص پذیرفته شدگان پسر که می بایست یکی از موارد موجود را انتخاب نمایند. **دانشجویانی که فاقد کارت معافیت یا کارت پایان خدمت می باشند می بایست گزینه مشمول را انتخاب نمایند.**

۲- **اطلاعات دانشجو (قسمت اول) :** در این بخش کلیه اطلاعات خواسته شده را به ترتیب تکمیل نمایید. ارسال عکس دانشجو در این مرحله می باشد و اصلاح آن به هیچ عنوان امکان پذیر نیست. در قسمت هایی از فرم ، نام محل و کد آن مورد نیاز است. برای یافتن آن کافیست قسمتی از نام را در فیلد مربوط تایپ نموده و گزینه صحیح را انتخاب نمایید.



پس از تکمیل کلیه فیلدها در قسمت آخر می بایست اطلاعات خود را تایید نموده و در نهایت دکمه اعمال تغییرات را کلیک کنید.

تذکر مهم : صحت کلیه اطلاعات مندرج در فرم ها حائز اهمیت می باشد . لطفا از ثبت اطلاعات غیر واقعی و یا اطلاعات دیگران در فرم ها جدا خودداری نمایید.

اطلاعات مربوط به **شماره تلفن همراه و ایمیل** شما بسیار مهم است ، کلیه اطلاع رسانی ها این طریق انجام خواهد شد و عواقب عدم دقت در صحت اطلاعات ثبت شده در این بخش متوجه شخص دانشجو می باشد. **در این بخش حتما شماره تلفن همراهی را ثبت فرمایید که متعلق به کد ملی شما می باشد.**



در صورتی که کلیه فیلدها به درستی تکمیل شده باشند با پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» مواجه می شوید. در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود جلوی این ردیف عبارت «تایید» نمایش داده می شود.

۳- اطلاعات دانشجو (قسمت دوم): در این قسمت نیز سایر اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید. و بعد از تایید دکمه اعمال تغییرات را کلیک کنید.

۴- استعلام سوابق تحصیلی دانشجو: با توجه به اینکه انجام مراحل استعلام سوابق تحصیلی پذیرفته شدگان نو ورود به **صورت الکترونیکی و غیر حضوری** انجام می گردد ، در این قسمت مانند مراحل زیر عمل گردد:



۱- مراجعه به سایت استعلام وزارت علوم و تکمیل اطلاعات خواسته شده و دریافت کد رهگیری estelam.msrt.ir

۲- ثبت کد رهگیری دریافت شده از مرحله قبل و کلیک روی عبارت استعلام سوابق تحصیلی

۳- مشاهده اطلاعات ثبت شده در محل مشخص شده

۵- ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو: تکمیل این بخش بسیار مهم و ضروری است. **در این بخش سیستم متناسب با اعلام قبلی شما در زمان ثبت نام در سازمان سنجش، ردیف یا ردیف هایی را ایجاد نموده که** لازم ا ست کلیه **اطلاعات به صورت دقیق و مطابق برگه ا ستعلام (شامل زمان شروع و پایان و و ضعیت پایان و...) تکمیل گردد. لطفا از ایجاد سوابق تحصیلی جدید و تکراری خودداری فرمایید.**

در صورتی که مقطع قبلی شما کارشناسی ناپیوسته می باشد و دارای مدرک کاردانی می باشید ، لازم است در این قسمت و در لینک «ایجاد تحصیلات قبلی» آن را ایجاد و تکمیل نمایید.

در صورتی که نام دانشگاه و یا رشته شما در میان اطلاعات موجود نیست ، موقتا نام نزدیک به آن را انتخاب نمایید تا مراحل پذیرش به اتمام برسد تا انشاالله در مراحل بعدی ، نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید.

همچنین در صورتی که در استعلام وزارت علوم ، اطلاعاتی وجود دارد که مورد تایید شما نمی باشد و یا آخرین وضعیت دانشجو در آن نامشخص می باشد ، می بایست با تماس با دانشگاه مورد نظر ، نسبت به اصلاح آن اقدام فرمایید.

۶- ار سال فایل مدارک: در این ق سمت لازم ا ست کلیه مدارک خوا سته شده که قبلا ا سکن نموده اید بارگذاری نمایید. لازم به یادآوری است :

- از گرفتن عکس از مدارک جدا خودداری نمایید.
- فرمت فایل فقط jpg با شد . در صورتی که از فرمت pdf و یا rar و یا zip و ... ا ستفاده کنید . فرآیند ادامه نمی یابد.
- حجم فایل کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت باشد.



برای این کار لازم اســت روی عبارت ارســال کلیک کنید . و در صــفحه جدید با کلیک روی گزینه ایجاد ، نشــانی محل ذخیره فایل اســکن شــده را مشــخص نمایید. و روی عبارت اعمال تغییرات کلیک کنید. با کلیک روی دکمه بازگشــت به صفحه سایر مدارک باز می گردید.



این کار تکرار گردد تا کلیه مدارک بارگذاری شوند.

مدارک مورد نیاز:

۱-صفحه اول و دوم و سوم شناسنامه

۲- کارت ملی هوشمند یا کپی از برگه ثبت درخواست کارت ملی هوشمند

۳- کارت پایان خدمت هوشمند یا کارت معافیت هوشمند یا حکم کارگزینی برای فرهنگیان فاقد کارت پایان خدمت یا کارت معافیت(مخصوص دانشجویان برادر) تبصره: کارتهای پایان خدمت و

معافیت قدیمی فاقد اعتبار بوده و دانشجو موظف است از طریق دفاتر پلیس ۱۰+ درخواست کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هوشمند نماید و رسید آن را بارگذاری کند

۴- مدرک کاردانی یا ریزنمرات که معدل داخل آن درج شده باشد(در صورتیکه دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته باشید.)

- ❖ فرم معدل از دانشگاه مبدا یا گواهی موقت یا مدرک کارشناسی یا ریز نمرات یا تصویر اطلاعات جامع دانشجو گلستان که معدل دانشجو داخل آن درج شده باشد
- ❖ در صورتیکه گواهی موقت و یا اصل مدرک مقطع قبلی شما موجود می باشد می توانید در این بخش آن را بارگذاری نمایید.

تبصره مهم: معدل مقاطع قبلی کاردانی و کارشناسی جهت بررسی مغایرت معدل دانشجو الزامی است

تبصره مهم : فرهنگیان محترم ، در صورتی که به دلیل تعهد خدمت به آموزش و پرورش ، مدارک بند ٤ و ٥ را در اختیار ندارند می بایست مراحل زیر را طی فرمایند:

- **با در دست داشتن کارنامه قبولی سازمان سنجش یا گواهی اشتغال به تحصیل ، به کارگزینی محل خدمت مراجعه نموده تا تعهدات خود را وفق مقررات تعیین تکلیف نمایند.**
- **متعهدین خدمت در صورتی که وفق مقررات، مکلف به سپردن سند متعهد موضوع ماده (٤) قانون متعهدین خدمت به آموزش و پرورش می باشند ، لازم است موضوع را از طریق کارگزینی آموزش و پرورش محل خدمت و نیز اداره کل استان متبوع پیگیری نمایند .**
- **در ادامه ضرورت دارد پس از سپردن تعهد مجدد(در صورتی که مطابق بند فوق نیاز به سپردن تعهد مجدد باشد) تصویر سند به انضمام مجوز صادره از اداره کل به محل تحصیل جدید و مقاطع قبلی از طریق آن اداره کل ارسال گردد.**
- **دانشگاه مقطع/مقاطع قبلی نیز می بایست نسبت به ارسال تصویر مدرک تحصیلی و تاییدیه و ریز نمرات به صورت محرمانه به مقطع جدید اقدام نماید و پذیرفته شدگان لازم است موضوع را از محل تحصیل مقطع/مقاطع قبلی پیگیری نمایند.**

این موضوع شامل پذیرفته شدگانی که مقطع قبلی آنها دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی می باشد نیز می گردد.

با توجه به اینکه ضمن طی مراحل فوق ، همچنان مدرک تحصیلی در اختیار شما قرار نمی گیرد ، کافیست به جای مدارک بند ٤ و ٥ ، مجوز ارسال مدارک از اداره کل استان محل خدمت در این بخش بارگذاری گردد.

فرهنگیان محترمی که در رشته های ویژه فرهنگیان(روزانه و نوبت دوم و مجازی دولتی) پذیرفته شده اند .

علاوه بر مدارک فوق مدارک زیر را که از اداره آموزش و پرورش محل تعهد و خدمت قابل اخذ می باشد ، بارگذاری نمایند:

۵- فرم شماره ۲ (اصل موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط با ادامه تحصیل با مهر اداره کل استان محل خدمت فرهنگیان(تمامی پذیرفته شدگان روزانه، نوبت دوم و مجازی دولتی سال ۱۴۰۴ دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی از سهمیه فرهنگیان استفاده و در استخدام رسمی یا پیمانی آموزش و پرورش می باشند در صورت نداشتن فرم موافقت با ادامه تحصیل مهر شده از اداره کل استان محل خدمت قبولی دانشجو لغو می گردد)

۶- آخرین حکم کارگزینی (آخرین مدرک لیسانس برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد)

۷- فرم ۵۰۲ مهر شده (آخرین مدرک در فرم ۵۰۲ فوق لیسانس برای پذیرفته شدگان مقطع دکتری و آخرین مدرک لیسانس برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد)

۸- یک نسخه برابر اصل شده توسط کارگزینی از سند تعهد محضری بابت استفاده از سهمیه فرهنگیان در کنکور سراسری که به اداره محل خدمت خود تعهد سپرده اید. (تمامی پذیرفته شدگان دکتری روزانه و نوبت دوم و کارشناسی ارشد روزانه و نوبت دوم و مجازی دولتی)

تبصره :

- ✓ در صورتی که تعهدات قبلی شما به اتمام نرسیده است نسبت به تعیین تکلیف تعهدات (سپردن سند تعهد مجدد موضوع ماده ۴ قانون متعهدین خدمت به آموزش و پرورش و اخذ موافقت اداره کل آموزش و پرورش استان محل خدمتی یا لغو تعهدات حسب مورد وفق قوانین و مقررات) اقدام نمایید.
- ✓ پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد روزانه و نوبت دوم و مجازی دولتی در صورتی که تعهدات شما به پایان رسیده یا تعهد ندارید باید وفق بخشنامه ۱۴۰/۳۷۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۶ وزارت آ.پ (بابت استفاده از سهمیه فرهنگیان در کنکور سراسری) تعهد بسپارید. تعهد نامه فرهنگیان استخدام شده ماده ۲۸ که در آن قید شده ۱۰ سال حق انتقالی ندارید قابل قبول نیست. و باید تعهد مجدد بابت استفاده از سهمیه فرهنگیان وفق بخشنامه فوق بسپارید
- ✓ فرهنگیان محترم ضمن مراجعه به اداره کل آموزش و پرورش استان محل خدمت خود ، نسبت به دریافت متن تعهد نامه و معرفی به دفاتر رسمی جهت سپردن تعهد اقدام نمایند.
- ✓ پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد که مدرک کارشناسی آنها اعمال نشده ثبت نام نخواهند شد

۹- اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی برای آن دسته از داوطلبانی که با توجه به مفاد آیین نامه ادامه تحصیل **فارغ التحصیلان رتبه اول** دوره کارشناسی

مصوب جلسه ۹۳/۰۴/۲۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم،تحقیقات و فناوری با امتیاز رتبه اول پذیرفته شده اند. که از دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی قابل اخذ می باشد.(ضمیمه ۳)

همچنین پذیرفته شدگان استعدادهای درخشان می بایست مدارک زیر را نیز بارگذاری نمایند:

۱۰- برگ درخواست پذیرش بدون آزمون دانش آموخته ممتاز یا برگزیده المپیاد دانشجویی(ضمیمه ۴)

۱۱- تعهد نامه پذیرش بدون آزمون (ضمیمه ۵)

نذکرات مهم:

- هیچ یک از موارد خواسته شده نباید بدون مدرک باشند.
- صحت مدارک بارگذاری شده در زمان پذیرش حضوری بررسی می گردد بنابراین نسبت به بارگذاری صحیح مدرک خواسته شده دقت کافی داشته باشید.
- در صورت اشتباه در بارگذاری امکان ویرایش آن تا قبل از زمان پذیرش حضوری از همین مسیر ممکن است. فقط کافیست بعد از کلیک روی عبارت ارسال و ورود به صفحه سند الکترونیکی ، روی علامت ضربدر کنار مدرک بارگذاری شده کلیک کرده و آن را حذف کرده و مجددا مبادرت به ارسال مدرک صحیح نمایید.
- با توجه به اینکه اصل کلیه مدارک مورد نیاز در زمان پذیرش حضوری از شما دریافت گردیده و در پرونده دانشجویی شما بایگانی می شوند و امکان مراجعه مجدد به آن وجود ندارد . لازم است حتما یک نسخه کپی از کلیه مدارک تهیه نموده و نزد خود نگهداری کنید .

۷- پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه: جهت دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و مجازی شهریه ثابت دریافت می گردد. برای این کار بعد از کلیک روی عبارت «انتخاب» این قسمت وارد صفحه «پرداخت های الکترونیکی دانشجو» شده و روی آیکن بانک مرکزی کلیک نمایید. لازم به ذکر است در صورت انصراف دانشجو این مبلغ عودت نمی گردد.

در ادامه به صفحه شاپرک بانک مرکزی متصل شده و فرآیند پرداخت الکترونیکی را طی نمایید.

۸- پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی: مبلغی بابت خدمات جانبی پذیرش و تشکیل پرونده مشخص شده که در این قسمت به صورت الکترونیکی قابل پرداخت است . برای این کار به روش بالا عمل کنید.



۹- اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو: پس از تکمیل مراحل فوق در این قسمت لازم ا ست ، فرآیند پذیرش غیر حضوری خود را نهایی نموده و از فرم های مربوطه پرینت تهیه کنید. توجه دا شته باشید بعد از تایید نهایی این بخش ، دیگر قادر به ویرایش اطلاعات بخش های قبلی نخواهید بود.

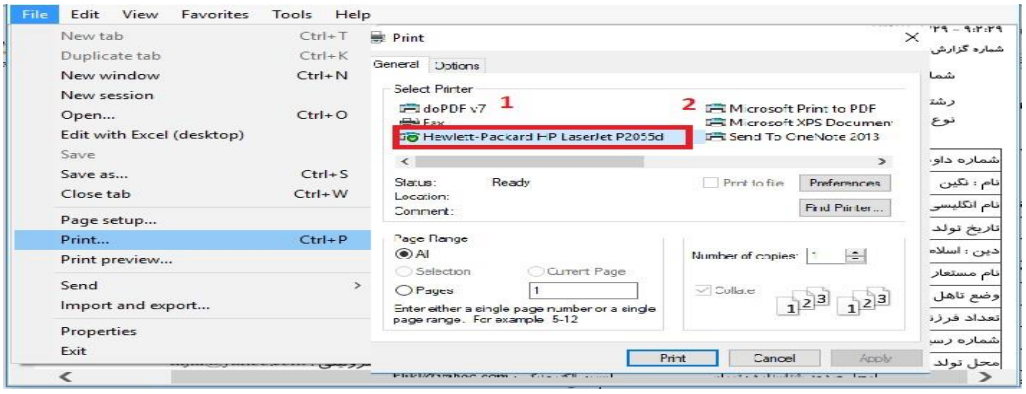
برای این کار پس ورود به صفحه و مشاهده اطلاعات خود ، در پایین صفحه گزینه «**آماده سازی جهت چاپ**» را کلیک نمایید. در ادامه از منوی File عبارت Print… را انتخاب نمایید.

در لیست پرینتر نمایش داده شده ، پرینتر متصل به رایانه خود را انتخاب نموده و دکمه print را کلیک کنید.

در صورتی که پرینتری به رایانه خود متصل ندارید ، از فرم ها ، نسخه pdf تهیه نموده و در محل دیگری اقدام به تهیه پرینت نمایید . برای این کار در لیست پرینتر ها از گزینه ۱ یا ۲ شکل زیر استفاده نمایید.

حتما از این قســـمت پرینت تهیه نموده و تا زمان پذیرش حضـــوری نزد خود نگهداری نمایید. پذیرش حضوری شما منوط به ارایه این فرم ها می باشد.

در صورتی که موفق به تهیه پرینت نشده اید مجددا وارد صفحه خود شده و اقدام نمایید و یا به راهنمای سمت چپ صفحه خود مراجعه کنید.



۱۰-چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو : در این قسمت نیز فرم گواهی پذیرش غیر حضوری را مشاهده می کنید که می بایست مانند مراحل فوق از آن پرینت تهیه نمایید و روز پذیرش حضوری امضا شده به دانشگاه تحویل دهید.

پس از انجام مراحل فوق امکان ویرایش مدارک بارگذاری شـــده تا قبل از زمان پذیرش حضـــوری وجود دارد ولی امکان ویرایش اطلاعات ثبتی وجود ندارد . در صورت وجود مغایرت ، یکماه بعد از شروع ترم تحصیلی جهت اصلاح با در دست داشتن مدارک مثبته به صورت حضوری به اداره ثبت نام مراجعه نمایید.

در ادامه و با توجه با اطلاعیه مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشگاه در خصوص **پایش سلامت** جسم و روان، می بایست اطلاعات مورد نیاز در سامانه مربوطه **ثبت و تایید و پرینت و امضا و ارسال** گردد.

❖**تکمیل کارنامه سلامت یکی از مراحل ضروری جهت ثبت نام نهایی شما در دانشگاه می باشد.**

❖**برای تکمیل فرم های مربوط به پایش سلامت جسم و روان مراحل زیر را دنبال کنید.**

۱- ورود به لینک های مربوط به طرح پایش سلامت در آدرس های زیر و ثبت نام و تکمیل فرم ها تا پایان مراحل، الزامی است؛

سایت پایش سلامت جسم وروان

https://health.saorg.ir

نکته مهم

❖**این فرم ها حتما باید توسط شخص دانشجو تکمیل گردد، خواهشمند است فرم توسط سایرین (همراهان و مسئول کافی نت)و... تکمیل نشود.**

❖ **توجه کنید که در قسمت نام دانشگاه، حتما نوع دانشگاه را دولتی و نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی انتخاب شود**

۲-کد پیگیری کارنامه را دریافت و پرینت آن را برای ثبت نام حضوری همراه داشته باشید

انجام پایش سلامت جسم و روان هیچگونه ارتباطی به معاینات استخدامی دانشجویان تعهد دبیری ندارد .

پس از انجام مراحل فوق امکان ویرایش مدارک بارگذاری شده تا قبل از زمان پذیرش حضوری وجود دارد ولی امکان ویرایش اطلاعات ثبتی وجود ندارد .

پذیرش نهایی

توجه: عدم ثبت نام الکترونیکی در مهلت اعلام شده به منزله ی انصراف از حضور در این دانشگاه می باشد.

ثبت نام کلیه دوره های روزانه،نوبت دوم و مجازی به صورت حضوری انجام خواهد گرفت و حضور شخص پذیرفته شده الزامی است. و امتحانات میان ترم و پایان ترم دوره های مجازی به صورت حضوری برگزار می‌گردد

لطفا جهت انجام پذیرش حضوری منتظر اطلاعیه بعدی دانشگاه باشید و از مراجعه حضوری و یا تماس تلفنی جدا خودداری فرمایید.

جهت دریافت آخرین اطلاعیه‌های آموزشی

بازوی خدماتی دانشگاه را در پیام‌رسان بله

با شماره همراه ثبت شده در سامانه گلستان فعال کنید

https://ble.ir/MySruBot