راهنمای ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص دانشگاه

جهت تمدید نیمسال ششم به بعد دانشجویان کارشناسی ارشد

و نیمسال یازدهم به بعد دانشجویان کارشناسی و دکتری

و مرخصی بدون احتساب در سنوات

طی مراحل زیر قابل انجام است.

مراجعه به سامانه آموزش گلستان: پیش خوان خدمت / درخواست برر سی م شکلات آموز شی/درخواست جدید /۱–نوع درخواست = درخواست های کمیسیون موارد خاص / ۲–انتخاب صحیح ترم مورد نظر(آتی) /۳– ثبت دلایل حذف در کادر (درخواست اول) / کلیک روی عبارت ایجاد



بعد از ایجاد درخواست دکمه بازگشت را کلیک کرده و به پیش خوان خدمت باز گردید.



جهت مشاهده درخواست : کلیک روی علامت ذره بین

جهت حذف درخواست : کلیک روی علامت ضربدر قرمز

جهت ارسال درخواست : کلیک روی علامت فلش سبز

جهت مشاهده گردش کار درخواست : کلیک روی علامت مربع سفید

جهت پرداخت هزینه پیش خوان خدمت: کلیک روی آیکن مشکی رنگ (شماره ۱)

جهت بارگذاری مدارک: کلیک روی آیکن مربع آبی رنگ (شماره ۲)

لازم است بعد از ثبت درخواست، با کلیک روی آیکن فلش سبز آن را تایید و ارسال نمایند

مراحل گردش کار به شکل زیر طراحی شده است :

درخواست دانشجو / برر سی استاد راهنما / برر سی مدیر گروه / برر سی معاون آموز شی/برر سی کار شناس کمیسون موارد خاص و تشکیل جلسه / اعلام و اعمال رای برای دانشجو

موفق و پیروز باشید