

جناب آقای غلامرضا فعله گری

با سلام و احترام؛

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های جنابعالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و بنا به پیشنهاد معاون محترم فرهنگی و اجتماعی، به موجب این ابلاغ برای مدت دو سال در سمت «رئیس اداره فرهنگی و فوق برنامه» پست سازمانی شماره (۲۵۴) ابقاء می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

۱- هماهنگی و همکاری شایسته با مدیران و مسئولان حوزه‌های مختلف دانشگاه.

۲- حمایت منطقی و هدفمند از فعالیت کانون‌های فرهنگی، هنری، علمی، ادبی، ورزشی و ... با هدف جلب حداکثری دانشجویان در فعالیت‌های مربوط.

۳- طراحی و اجرای برنامه‌های متنوع و نوین فرهنگی با رعایت شئون اسلامی و در قالب برنامه تحولی فرهنگی دانشگاه.

۴- توجه به استعدادها، قابلیت‌ها و ظرفیت‌های مختلف دانشجویان و تلاش در جهت رشد و توسعه آنها.

۵- توجه به اوقات فراغت دانشجویان با اجرای برنامه‌های فرحبخش، نشاط آفرین و پر محتوی در ساعات حضور و زندگی در دانشگاه و خوابگاه‌های تابعه.

۶- تلاش برای فرهنگ‌سازی علمی و ارتقای جایگاه انجمن‌های علمی در بین اساتید، دانشجویان و مسئولین.

۷- تدوین آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و انجام امور دبیرخانه کمیته نظارت و حمایت از انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه.

۸- نظارت بر تشکیل انجمن‌های علمی دانشکده‌ها، انتخابات و فعالیت‌های آنها بطور مستمر.

۹- ارزیابی سالیانه از فعالیت‌ها و اقدامات انجمن‌ها و تقدیر و تشویق انجمن‌های برتر در عرصه فعالیت‌هایی نظیر تیم‌های

مسابقات علمی، نشریات، برگزاری همایش‌ها و سخنرانی‌های علمی و برگزاری نشست‌ها، گردهمایی‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی به منظور تبادل نظر، ارائه یافته‌های پژوهشی و تبادل تجربیات و افزایش دانش در خصوص راهبری بهتر انجمن‌های علمی.

۱۰- سازماندهی و ایجاد هماهنگی در بخش‌های دانشجویی دانشگاه و واحد انجمن‌های علمی دانشجویی وزارت علوم،

تحقیقات و فناوری و نیز پیگیری امور اداری و مالی مرتبط با انجمن‌ها و همکاری با آنها در برنامه‌ها و فعالیت‌هایشان.



دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی

حوزه ریاست

شماره: ۲۹۰۰۷

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۲۹

پیوست: ندارد

۱۱- تهیه گزارش‌های لازم و اطلاع‌رسانی از وضعیت، برنامه‌ها و فعالیت‌های انجمن‌ها از طریق کانال‌ها و نیز سایت‌های خبری دانشگاهی و غیردانشگاهی.

۱۲- پشتیبانی و نظارت بر فعالیت تشکل‌های اسلامی در هماهنگی کامل با هیأت نظارت بر تشکل‌ها.

۱۳- تلاش برای استفاده حداکثری و بهینه سامانه نگارستان و تلاش برای بهبود سامانه.

۱۴- پیگیری انجام فضا سازی دانشگاه و سراهای دانشجویی در ایام و مناسبت‌های ملی و مذهبی و آغاز سال تحصیلی.

۱۵- پیگیری گزارش‌دهی مناسب به وزارت آموزش و پرورش و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پاسخ به موقع به نامه‌های ارسالی از وزارتین.

۱۶- پیگیری اجرای مصوبات شورای فرهنگی دانشگاه در امور مرتبط با شرح وظایف و مأموریت‌های محوله از سوی مافوق.

۱۷- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به رئیس اداره فرهنگی و فوق برنامه محول گردیده است.

۱۸- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.

۱۹- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.

۲۰- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.

توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انارکی

رئیس دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی