

جناب آقای دکتر فرید کربلائی زین العابدین

عضو محترم هیئت علمی دانشگاه

با سلام و احترام؛

به استناد ماده «۸» آئین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، و بنا به پیشنهاد رئیس محترم دانشکده علوم انسانی، به موجب این ابلاغ با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به عنوان «سرپرست گروه آموزشی قدرت» منصوب می شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال و با همدلی، همفکری و بهره مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشکده و دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی دانشکده و دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن مأموریت های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت ها بهره برداری نمایید:

۱- تهیه و تدوین برنامه های اجرایی و وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی گروه بر اساس خط مشی شورای دانشکده با مشورت اعضای گروه آموزشی قبل از شروع نیم سال تحصیلی و تهیه جدول دروس هر نیم سال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به رئیس دانشکده.

۲- ابلاغ برنامه عملیاتی وظایف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی اعضای گروه آموزشی قبل از شروع نیم سال تحصیلی و بر اساس خط مشی شورای دانشکده و نظارت بر حسن اجرای آن.

۳- ارزیابی فعالیت های سالانه اعضای گروه آموزشی و گروه بر اساس شاخص های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی و ارسال به رئیس دانشکده.

۴- نظارت و بررسی مستمر محتوای دروس و بازنگری برنامه های درسی بر اساس تحولات و پیشرفت های آموزشی و پژوهشی در راستای مأموریت دانشگاه.

۵- همکاری با معاونت فرهنگی در راستای ایجاد کارنامه فرهنگی دانشجویان و شناسنامه فرهنگی اعضای هیئت علمی.

۶- ایجاد هماهنگی و تبادل نظر با سایر گروه های آموزشی در جهت اجرای برنامه های آموزشی.

۷- شرکت در جلسات شورای آموزشی و پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده.

۸- انجام کلیه مکاتبات رسمی گروه آموزشی و اعلام نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده.

۹- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادات و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی برای اجرا.



دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی

حوزه ریاست

شماره: ۲۹۰۰۸

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۲۹

پیوست: ندارد

- ۱۰- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی که گروه راساً یا با همکاری گروه‌های دیگر آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده برای تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه.
 - ۱۱- برنامه‌ریزی و نظارت بر تصویب و اجرای به موقع پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها، آزمون‌ها و سمینارهای دوره‌ای دانشجویان.
 - ۱۲- مستند سازی اسناد و سوابق در گروه و ساماندهی و طراحی بانک اطلاعات مدون گروه.
 - ۱۳- همسو نمودن فعالیت‌های گروه با راهبردها و سیاست‌های کلان دانشگاه.
 - ۱۴- شناسایی مدرسان توانمند و با سابقه، با تجربه، منظم، مومن و متدین و ایجاد بانک مدرسان گروه و تخصصی شدن تدریس مدرسان بر اساس توانمندی‌های آنان، رشته تحصیلی و مهارت‌های شغلی.
 - ۱۵- نظارت کامل بر فرایند تشکیل کلاس‌ها و حضور دانشجویان و مدرسین گروه درسی در کلاس‌های درس.
 - ۱۶- درخواست تشویق و یا تذکر به موقع به اعضای هیئت علمی و یا مدرسین مدعو از رئیس دانشکده با ذکر دلیل.
 - ۱۷- ابلاغ بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و مصوبات به اعضای گروه آموزشی.
 - ۱۸- رعایت دقیق آئین‌نامه و مقررات آموزشی و ضوابط ابلاغی برنامه‌ریزی آموزشی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه.
 - ۱۹- آگاهی از طرح درس‌های مدرسین گروه و نگهداری آن‌ها در پرونده مربوط به فعالیت‌های آموزشی گروه و بستر سازی طرح درس، منابع و آزمون مشترک در دروسی که توسط چند نفر از اعضای گروه و مدرسین مدعو تدریس می‌شوند.
 - ۲۰- ارزشیابی دقیق و منصفانه بر مبنای شاخص‌های بومی‌سازی شده در گروه آموزشی در پایان هر نیم‌سال تحصیلی.
 - ۲۱- هدایت برنامه‌های گروه به سمت رشته‌های مهارتی مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش.
 - ۲۲- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به مدیر گروه آموزشی محول گردیده است.
 - ۲۳- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۲۴- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
 - ۲۵- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی اتارکی

رئیس دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی

- جناب آقای دکتر امین یزدانی نژادی جهت اطلاع به همراه مراتب تقدیر و تشکر از زحمات جنابعالی در مدت تصدی مسئولیت مذکور

تهران، لویزان، کدپستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱

صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۳

تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶۰-۲۲۹۷۰۰۳۳ فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳

Email: sru@sru.ac.ir

www.sru.ac.ir