

جناب آقای دکتر فرهاد حسینعلی

عضو محترم هیئت علمی دانشگاه

با سلام و احترام؛

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی جنابعالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی از تاریخ سرپرستی برای مدت دو سال به عنوان «مدیر تحصیلات تکمیلی» منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن مأموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

۱- اهتمام به سیاست‌گذاری کلان در حوزه تحصیلات تکمیلی به منظور ارتقای کیفیت آموزش، نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه‌ها، فرآیندها و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کمیسیون بررسی موارد خاص.

۲- نظارت بر کیفیت و کمیت برگزاری کلاس‌های درسی و آزمون پایانی دروس تحصیلات تکمیلی در دانشکده‌ها.

۳- یکپارچه‌سازی آئین‌نامه‌های داخلی دانشکده‌ها و خودکارسازی کامل فرآیندهای اداری مرتبط با حوزه آموزشی تحصیلات تکمیلی.

۴- مشارکت با مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی به منظور بررسی و تایید ظرفیت پذیرش دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در هر سال تحصیلی با توجه به امکانات، ظرفیت آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی.

۵- بررسی و تایید احراز شرایط لازم جهت راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها توسط اعضای هیئت علمی و نظارت بر حسن اجرا و تسریع در فرآیند تصویب پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و نظارت بر اجرا و انجام دقیق آن‌ها.

۶- هدایت و حمایت از تعریف پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها به منظور حل مسائل و مشکلات وزارت آموزش و پرورش و جامعه.

۷- پیگیری و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور توسعه و ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش.

۸- بسترسازی توسعه و تحقق آموزش‌های میان‌رشته‌ای با رویکرد مأموریتی و سرآمدی آموزش در دانشگاه و حمایت از بازنگری و تدوین برنامه‌های درسی جدید با همکاری مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه به منظور استفاده از ظرفیت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در ایجاد تحول در نظام تعلیم و تربیت کشور.

شماره: ۲۷۶۹۱

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۱۱

پیوست: ندارد

- ۹- بررسی و پایش منظم پرونده آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در هر نیم سال، تهیه گزارش وضعیت تحصیلی ایشان جهت طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ارسال گزارش های شش ماهه جهت بررسی کیفیت آموزشی در دانشکده ها به شورای دانشگاه.
- ۱۰- حضور میدانی در بین دانشجویان و اعضای هیئت علمی در دانشکده ها به منظور آگاهی از مسایل و مشکلات ایشان در حوزه تحصیلات تکمیلی.
- ۱۱- هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیئت علمی به منظور ارتقای صلاحیت حرفه ای معلمان با رویکرد دانش محتوایی تعلیم و تربیت (PCK)، از طریق تدریس دروس و راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی و تخصیص امتیازات ویژه برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان.
- ۱۲- انجام کلیه اموری که در آئین نامه های دانشگاه به مدیریت تحصیلات تکمیلی محول گردیده است.
- ۱۳- برنامه ریزی و اجرای برنامه ها با پیوست ماموریتی و رسانه ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی ربط.
- ۱۴- پاسخ گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت ها.
- ۱۵- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انارکی
رئیس دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی

