



قرارداد پخت غذای دانشجویی

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

ماده ۱: طرفین قرارداد

این قرارداد با توجه به فراخوان شماره ۲۰۰۴۰۹۱۵۲۹۰۰۰۰۱۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ سامانه تدارکات الکترونیک دولت و به استناد تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۱۵ هیأت محترم وزیران فی مابین دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی به نمایندگی دکتر نبی اله احمدی معاونت اداری و مالی و منابع دانشگاه که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود، از یک طرف و شرکت نام آوران پردیس سبز به شماره ثبت ۶۳۱۳۵۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۵ شناسه ملی ۱۴۰۱۳۳۴۸۹۶۴ کد اقتصادی ۱۴۰۱۳۳۴۸۹۶۴ و دارنده گواهی تعیین صلاحیت شماره ۱۶۴۵۵۷۱۸۳۵۲۱۸ در امور آشپزخانه و رستوران صادره از اداره کل تعاون و کار و رفاه اجتماعی استان تهران به نمایندگی آقای علی کبیری پشتندی به شماره ملی ۰۰۷۳۴۵۱۴۳۶ به عنوان مدیر عامل و عضو اصلی هیأت مدیره شرکت به نشانی: تهران- تجریش- درکه- کوچه طه- خیابان شهید محمد ابراهیم احمد پور- پلاک ۴۵ طبقه همکف- کد پستی ۱۹۸۴۱۱۹۷۱۵ و شماره تماس: ۰۹۱۲۳۳۰۳۵۳۷ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شوند، به شرح زیر منعقد می گردد.

(تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت و اساستنامه شرکت (پیمانکار) ضمیمه قرارداد می باشد).

ماده ۲: موضوع قرارداد (موضوع و محل اجرای قرارداد)

- موضوع قرارداد شامل تمامی امور مربوط به پخت و پخش غذا به شرح زیر است:
- ۱-۲) تمامی امور مربوط به نگهداری (پیش نگهداری به مدت ۷۲ ساعت قبل از پخت) و آماده سازی مواد اولیه (اعم از پاک کردن، شستشو، پوست کندن، خرد کردن و گندزدایی و ...) جهت پخت غذا.
 - ۲-۲) پخت غذا مطابق تمامی قوانین و استانداردهای کشور و شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره ۵)، در آشپزخانه های مربوط به دانشگاه و خوابگاههای دانشجویی حافظ و طرشت و سایر محلهایی که مورد تأیید مشترک پیمانکار و کارفرما است.
 - ۳-۲) انجام تمامی امور مربوط به پخش غذا، دسر و ... در غذا خوری های فوق الذکر و سایر محل های مورد نظر کارفرما
 - ۴-۲) انجام تمامی امور خدماتی و نظافتی در آشپزخانه و غذاخوری های یاد شده و سایر اماکن مربوط مطابق آیین نامه بهداشتی مورد نظر کارفرما (پیوست شماره ۲)
 - ۵-۲) تعداد پرس غذا بصورت میانگین ۶۵۰۰۰۰ پرس ناهار و شام می باشد.

نام آوران پردیس سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۳۵۰

مهر و امضاء
دکتر نبی اله احمدی

تهران، لویزان، کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۲
تلفن: ۰۲۲-۲۲۹۷۰۰۶۰ فکس: ۲۲۹۷۰۰۲۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت مدرس شیراز

شماره: ۸۶۷۱
تاریخ: ۲۶ مرداد ۱۴۰۴
پیوست:

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ است.
تبصره: در ایام تعطیلات عمومی، دانشگاهی و پیش بینی نشده، دانشگاه تعهدی مبنی بر سفارش غذا ندارد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد

مبلغ این قرارداد برای پخت و توزیع و پخش غذا براساس فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت توسط پیمانکار برای هر پرس ۱/۳۴۹/۰۰۰ (یک میلیون و سیصد و چهل و نه هزار ریال) و کل مبلغ ۱۲۲/۷۵۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یکصد و بیست و دو میلیارد و هفتصد و پنجاه و نه میلیون ریال) می باشد که به این مبلغ مالیات بر ارزش افزوده اضافه و پرداخت می گردد. (دانشگاه هیچ تعهدی مبنی بر تامین غذای پرسنل پیمانکار را ندارد و در صورت درخواست بهای آن دریافت خواهد شد)
تبصره: در صورت افزایش و یا کاهش مقادیر مورد نیاز در طول قرارداد و پس از تصویب در کمیسیون معاملات دانشگاه از محل ۲۵٪ حجم کل قرارداد، افزایش یا کاهش باید.

ماده ۵: ضمانت حسن انجام کار

۱-۵ جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات قرارداد، پیمانکار موظف است مبلغ (۵ تا ۱۰) درصد کل قرارداد را نقداً به حساب سپرده دانشگاه واریز نموده و یا به صورت ضمانت نامه بانکی در زمان عقد قرارداد تحویل دانشگاه نماید. اعتبار ضمانت نامه باید از زمان شروع قرارداد تا ۳ ماه بعد از اتمام قرارداد باشد.
۲-۵ سپرده حسن اجرای تعهدات در پایان مدت قرارداد و در صورت ارائه مفاد حساب از سازمان تامین اجتماعی و دیگر مراجع ذربط (طبق قانون) و همچنین تسویه حساب کامل یا کار فرما، به پیمانکار مسترد خواهد شد.
۳-۵ در صورت اجرا نشدن هر یک از تعهدات توسط پیمانکار (ذکر شده در قرارداد)، کارفرما مجاز است وجه ضمانت نامه را به نفع خود ضبط و کارسازی نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۶: تعهدات کارفرما

۱-۶ کارفرما موظف است لوازم، تجهیزات، ظروف آشپزخانه و اماکن مورد نیاز را تهیه و تامین نماید و طی یک صورتجلسه به پیمانکار امانت دهد.
تبصره: لوازم و تجهیزات آشپزخانه و اماکن مورد نیاز، طبق امکانات و توانمندی کارفرما تهیه و تامین می گردد.
۲-۶ سرویس و نگهداری کلیه تأسیسات و تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد اعم از تأسیسات سرمایشی و گرمایشی، سردخانه، تجهیزات آشپزخانه و خط پخش غذا، ملزومات سالنهای غذا خوری و سایر موارد تحویلی به پیمانکار بر عهده کارفرما است.
تبصره: در مواردی که به دلیل سهل انگاری پیمانکار و یا عوامل وی خساراتی به تأسیسات و تجهیزات کارفرما وارد شود، هزینه جبران خسارت به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است از اولین پرداخت و یا هرگونه مطالبات و ضمانت نامه بانکی پیمانکار کسر نماید.

۳-۶ کارفرما باید ساعت های پخش غذا و دسر و تغییرات احتمالی را به صورت مکتوب به پیمانکار اعلام نماید.
۴-۶ کارفرما باید حداقل ۲۴ ساعت قبل، آمار غذای رزرو شده را به پیمانکار اعلام نماید.

نام آوران پردیس سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۳۵۰

مهر حقوقی و قراردادها

تهران، لویزان، کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۲
تلفن: ۰۲۲-۲۲۹۷۰۰۶۰ فکس: ۰۲۲-۲۲۹۷۰۰۲۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت ویرشیدرجایی

شماره: ۸۶۷۱
تاریخ: ۲۴ بهمن ۱۴۰۴
پیوست: ۱

تبصره: آمار پخت و پخت غذای همایش‌ها، مراسم دانشجویی، اردوهای مختلف و افزایش تعداد دانشجویان بیش از آمار تعیین شده در قرارداد حداقل ۲۴ ساعت قبل، به پیمانکار اطلاع داده خواهد شد.

۵-۶ کارفرما باید برنامه غذایی را تهیه و تنظیم نموده و حداقل ۳ روز قبل به پیمانکار ابلاغ نماید.

۶-۶ کارفرما باید هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته و پس از انجام مراحل قانونی، حداکثر تا مدت ۲ ماه پس از تایید صورت وضعیت پرداخت نماید.

۷-۶ کارفرما باید فهرست غذاها و آنالیز آن را به همراه شیوهنامه آماده‌سازی مواد و پخت غذای دانشجویی و پخش غذا به پیمانکار ابلاغ نماید. (پیوست های شماره ۴ و ۵)

تبصره: هرگونه تغییر در طول مدت قرارداد، نوع، آنالیز و روش پخت غذا توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۸-۶ پیمانکار می‌بایست در محل کار حضور داشته باشد.

۹-۶ کارفرما باید فردی را به عنوان کارشناس با مدرک رسمی دانشگاهی مرتبط (تغذیه، صنایع غذایی، بهداشت محیط و ...)، به پیمانکار معرفی نماید.

۱۰-۶ کارفرما باید حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۱۱-۶ تمامی تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بر عهده پیمانکار است و دانشگاه هیچ گونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. چنانچه دانشگاه پس از بررسی‌های لازم به تخلف پیمانکار در این رابطه پی ببرد جهت استیفای حقوق از دست رفته کارکنان پیمانکار وفق تبصره ۵ تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ به تاریخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران، پرداختی به پرسنل پیمانکار را از محل مبلغ قرارداد انجام خواهد داد و متناسب با آن هزینه‌های مدیریتی پیمانکار را کاهش داده و گزارش آن را به سازمانهای مربوط ارائه خواهد نمود و در صورت تأیید وزارت کار، رفاه و تأمین اجتماعی طبق قوانین موضوعه مجاز به لغو قرارداد خواهد بود.

۱۲-۶ کارفرما باید پیش از شروع به کار کارکنان پیمانکار، مدارک لازم از قبیل گواهی های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، مهارت کار از سازمان فنی و حرفه ای، عدم ابتلا به بیماری سل، هپاتیت، ایدز و سلامت بهداشتی (کارت بهداشت) افراد را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت صلاحیت فنی و بهداشتی کارکنان محرز شود.

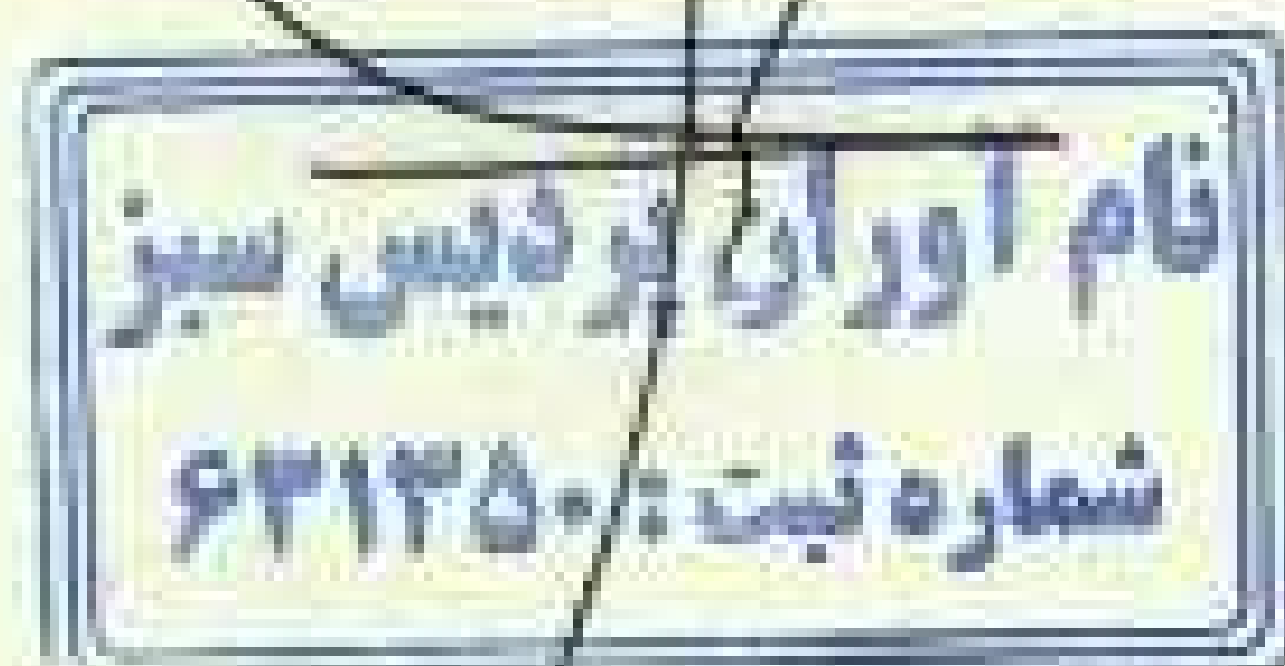
ماده ۷: تعهدات پیمانکار

نیروی انسانی

۱-۷ پیمانکار متعهد می‌شود به منظور حسن انجام تعهدات این قرارداد، نماینده تام‌الاختیار (واجد شرایط و با تجربه کافی) خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار موظف است در تمام ساعات کار در محل حاضر باشد.

تبصره: وجود نماینده پیمانکار باعث سلب مسئولیتی که بر اساس این قرارداد بر عهده پیمانکار است نمی‌شود و پیمانکار در هر حال مسئول اجرای کامل مواد و شرایط قرارداد است.

۲-۷ پیمانکار متعهد می‌شود کارکنان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به تعداد و ترکیبی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (پیوست ۳)، به هزینه خود استخدام نماید.



تهران، لویزان، کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۲
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶۰-۹ فکس: ۲۲۹۷۰۰۲۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت ویرشید بهایی

شماره: ۸۶۷۱
تاریخ: ۲۴ خرداد ۱۴۰۴
پیوست:

- ۳-۷) پیمانکار موظف است پیش از شروع به کار کارکنان خود، مدارکی که در بند ۱۱-۶ ذکر شده را ارائه نماید به طوریکه حسن شهرت و صلاحیت اخلاقی- فنی و بهداشتی کارکنان محرز گردد.
- ۴-۷) پیمانکار موظف است برای شناسایی کارکنان خود کارت شناسایی عکس دار صادر نماید و کارکنان ملزم به نصب کارت بر روی روبوش (در سمت چپ) هستند.
- ۵-۷) پیمانکار باید کارکنان خود را ملزم نماید تمامی مقررات مربوط به تردد و ثبت حضور و غیاب وضع شده از سوی کارفرما را رعایت نمایند.
- ۶-۷) پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد کارشناس ذکر شده در بند ۹-۶ را به کار گیرد. بدیهی است پرداخت تمامی حقوق و مزایای قانونی وی، به عهده پیمانکار است.
- ۷-۷) پیمانکار موظف است قبل از شروع قرارداد، لیست کارکنان خود را به همراه مدارک درخواستی جهت بررسی صلاحیت آنان، به کارفرما تحویل نماید.
- ۸-۷) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر و یا جابجایی کارگران را با اطلاع و هماهنگی و تأیید کارفرما انجام دهد.
- ۹-۷) پیمانکار مسئول اعمال و رفتار کارکنان خود است و چنانچه کارفرما در طول مدت قرارداد در مواردی کارکنان شاغل در موضوع قرارداد را نامناسب تشخیص دهد، پیمانکار باید سریعاً نسبت به جایگزین نمودن ایشان اقدام نماید.
- ۱۰-۷) پیمانکار نباید نیروهای خدماتی و نظافتی را در امر بخت و پخش به کار گیرد.
- ۱۱-۷) پیمانکار موظف است تمامی هزینه های رفاهی و سایر مایحتاج متعارف کارکنان را تأمین نماید.
- ۱۲-۷) پیمانکار موظف است ضمن برگزاری دوره های آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم و مستمر برای کارکنان خود، آنها را ملزم نماید در کلاسهای آموزش بهداشت که توسط حوزه معاونت دانشجویی برگزار می گردد، شرکت نمایند.
- ۱۳-۷) پیمانکار موظف است برای مرخصی بیش از ۳ روز کارکنان قبلاً با کارفرما هماهنگی نماید و بنابر نظر کارفرما نسبت به تأمین نیروی جایگزین اقدام نماید.
- ۱۴-۷) پیمانکار موظف است ترنیمی اتخاذ نماید کارکنان تحت امر به موقع در محل کار خود حاضر شوند و در این راستا باید نظارت و سرکشی مستمر بر نحوه عملکرد ایشان داشته باشد.
- ۱۵-۷) پیمانکار موظف است تمامی کارکنان و ایواب جمعی خود، شامل مدیر عامل، حسابدار، سرکارگر، اربابدار، راننده و اشخاص ثالثی را که در محل کار حضور دارند و یا تردد می نمایند، به لحاظ احتمال بروز حوادث، تحت پوشش بیمه های متناسب قرار دهد به طوری که در صورت بروز حادثه کفاف جبران تمامی غرامت را بنماید. بدیهی است کارفرما در این راستا هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی نخواهد داشت.
- ۱۶-۷) پیمانکار متعهد می شود، با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن، هیچگونه ادعایی در مورد به کارگیری خود و کارکنانش توسط کارفرما نداشته باشد، بدیهی است از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۱۷-۷) پیمانکار موظف است آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم و مستمر را به کارکنان ارائه نموده و از به کارگیری کارگران بدون تجربه، اخراج شده توسط کارفرما، دارای سوء سابقه شغلی و اخلاقی و بدون تأیید کارفرما خودداری نماید.
- ۱۸-۷) پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما لباس کار مناسب، متحدالشکل، مرتب و تمیز (اونیفورم مخصوص بخت غذا و اونیفورم مخصوص پخش غذا) چکمه و کفش مناسب، روبوش، کلاه سفید، دستکش، دمپایی، پیش بند، ماسک و تمامی وسایل بهداشتی (مانند صابون و حوله و ...) و ایمنی و حفاظتی فردی (مطابق پیوست شماره ۲) به تعداد کافی برای تمامی کارکنان

نام آوران پردیس سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۳۵۰

تهران، لویزان، کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۲
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶-۹ فکس: ۲۲۹۷۰۰۲۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت مدرس شیراز

شماره: ۸۶۷۱
تاریخ: ۲۴ مرداد ۱۴۰۴
پیوست:

خود تهیه و در اختیار آنان قرار دهد. کارکنان پیمانکار در حین انجام کار ملزم به استفاده از وسایل فوق و رعایت دقیق نظافت شخصی هستند. شستشو و نظافت وسایل مزبور نیز به عهده پیمانکار است.

۷-۱۹) پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق کارکنان خود را داشته باشد و موظف است که حقوق کارکنان خود را حداکثر تا پنجم هر ماه پرداخت نماید و در غیر این صورت دانشگاه می تواند در صورت مطلع شدن رأساً از مطالبات پیمانکار و یا از طریق ضبط و کارسازی ضمانت نامه بانکی حسن انجام کار به نفع دانشگاه، نسبت به پرداخت حقوق این افراد اقدام نماید. ۷-۲۰) چنانچه پیمانکار در طول مدت پیمان، دستمزد و مزایای کارکنان خود را در موعد مقرر به هر دلیل پرداخت ننماید و در این خصوص آرائی از مراجع ذیصلاح به نفع کارکنان مربوطه صادر گردد، مبلغ مربوط از اولین پرداخت و یا هرگونه مطالبات و ضمانتنامه بانکی پیمانکار کسر و مستقیماً حسب حکم صادره، به کارکنان ذینفع و یا به مراجع ذیصلاح اجرایی پرداخت خواهد شد.

۷-۲۱) پیمانکار باید مطابق ماده ۸ و ۳۷ قانون کار و طبق بند ۱۱-۶ این قرارداد تمامی حقوق و مزایای قانونی کارگران خود اعم از حقوق و دستمزد، اضافه کاری، تعطیل کاری، حق شیفت، عیدی، پاداش، لباس، بن خوار و بار و غیره را منحصراً به حساب بانکی آنان نزد یکی از بانکهای معین واریز نماید و به هریک از کارگران خود فیش حقوقی (به تفکیک موارد پرداختی) تحویل نماید.

۷-۲۲) پیمانکار موظف است در صورت فسخ، لغو و یا پایان قرارداد تسویه حساب بیمه کارکنان تحت پوشش خود را به کارفرما ارائه نماید.

بهداشت:

۷-۲۳) پیمانکار موظف است گزارش بیماری کارکنان خود را به کارفرما ارائه نماید و از فعالیت کارکنانی که دارای زخم باز بوده و یا مبتلا به یکی از بیماری های واگیردار و انگلی باشند، تا بهبود کامل در امر پخت و پخش جلوگیری نماید.

۷-۲۴) پیمانکار و کارکنان وی موظف هستند در فرایند آماده سازی مواد اولیه، پخت و پخش غذا تمامی اصول بهداشتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) رعایت نمایند.

۷-۲۵) پیمانکار موظف است نظافت، ضدعفونی تمامی فضاهای مربوط به آشپزخانه، غذاخوری، سرویس های بهداشتی و سایر اماکن مربوط را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) انجام دهد.

۷-۲۶) پیمانکار موظف است جمع آوری زباله و ضایعات غذا به صورت تفکیک شده در داخل آشپزخانه و سالنهای غذاخوری و حمل آن به مکانهای تعیین شده از سوی کارفرما را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) انجام دهد.

۷-۲۷) پیمانکار موظف است از ورود حیوانات، حشرات، چوندگان و ... در انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در صورت مشاهده، نسبت به جمع آوری یا امحاء آنان اقدام نماید.

۷-۲۸) پیمانکار و کارکنان وی موظفند از استعمال دخانیات در محل های آشپزی، سالنهای غذاخوری و سایر اماکن مربوط خودداری نمایند. جلوگیری مؤثر در این امر به عهده پیمانکار است.

۷-۲۹) پیمانکار موظف است نظافت، شستشو و ضدعفونی تمامی تجهیزات و لوازم مربوط به آشپزخانه، غذاخوری و سایر اماکن مربوطه را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) انجام دهد.

نام آوران پردیس سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۳۵۰



تهران، لویزان، کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۳
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶۰-۹ فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

۳۰-۷) پیمانکار موظف است به منظور رعایت موارد بهداشتی و ایمنی از ورود افراد متفرقه به داخل فضای آشپزخانه جلوگیری نماید. در صورت لزوم بازدید از فضای آشپزخانه صرفاً با مجوز کارفرما مقدور است.

۳۱-۷) رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار، برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسئولیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه احتمالی به پیمانکار، کارکنان، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار است و کارفرما در این مورد تعهدی ندارد، دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه شخص ثالث محسوب می گردند.

۳۲-۷) پیمانکار و عوامل وی موظف هستند نکات ایمنی در خصوص استفاده صحیح از تأسیسات برقی، گازی و سایر لوازم و تجهیزات آشپزخانه و غذاخوری را رعایت نموده و مسئولیت ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار است.

۳۳-۷) پیمانکار موظف است جعبه کمک های اولیه همراه با مواد و وسایل مورد نیاز آن را در آشپزخانه و محل های پخش غذا فراهم نماید و همواره مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) آن را به روز نگه دارد.

۳۴-۷) هرگونه عواقب ناشی از حوادث منجر به جرح، نقص عضو و فوت کارکنان شاغل در موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و باید اقدامات لازم بابت تشریفات اداری و برقراری عواید بیمه از کار افتادگی، حادثه و عمر را پیگیری نماید و از این بابت هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۳۵-۷) پیمانکار موظف است تمامی کارهای بهداشتی کارکنان شاغل در آشپزخانه و غذاخوری ها را در تابلوهای مناسب، در معرض دید نصب نماید.

۳۶-۷) امور واگذاری شامل تهیه مواد اولیه و طبخ انواع غذاها، سالادها، آش، سوپ و ... تامین نیروی انسانی ماهر مورد نیاز، شستشو و نظافت و ضدعفونی، حمل و نقل و توزیع غذا در وعده نهار و شام در محل های اعلام شده طبق برنامه تنظیمی از سوی معاونت دانشجویی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ خواهد بود.

مبلغ صورت وضعیت بعد از پایان هر دوره که توسط اداره رفاه دانشجویان مورد تایید قرار گرفته، از سوی معاونت مالی دانشگاه پرداخت خواهد گردید.

۳۷-۸) حضور فیزیکی پیمانکار در دانشگاه در طول طبخ و توزیع غذا الزامی و معرفی نماینده قابل قبول نمی باشد.

۳۸-۷) وسایل و تجهیزات به صورت رسمی تحویل پیمانکار خواهد گردید که در پایان مدت قرارداد نیز به همان صورت اولیه تحویل دانشگاه می گردد و در طول این مدت تعمیر و نگهداری آنان به عهده پیمانکار می باشد.

۳۹-۷) تعداد تقریبی پرس های غذا ۶۵۰۰۰۰ پرس بوده که روزهای تعطیل رسمی تقویم یا تعطیلی هایی که توسط دولت محترم اعلام می گردد، شامل صورت وضعیت نمی باشد، مگر اینکه به صورت رسمی از سوی مقامات ذی ربط دانشگاه اعلام گردد. توضیح اینکه چنانچه اموری همچون جلسات، همایش ها، جشنواره ها و غیره در دانشگاه برگزار گردد، ضمن توافق همکاری لازم صورت گیرد.

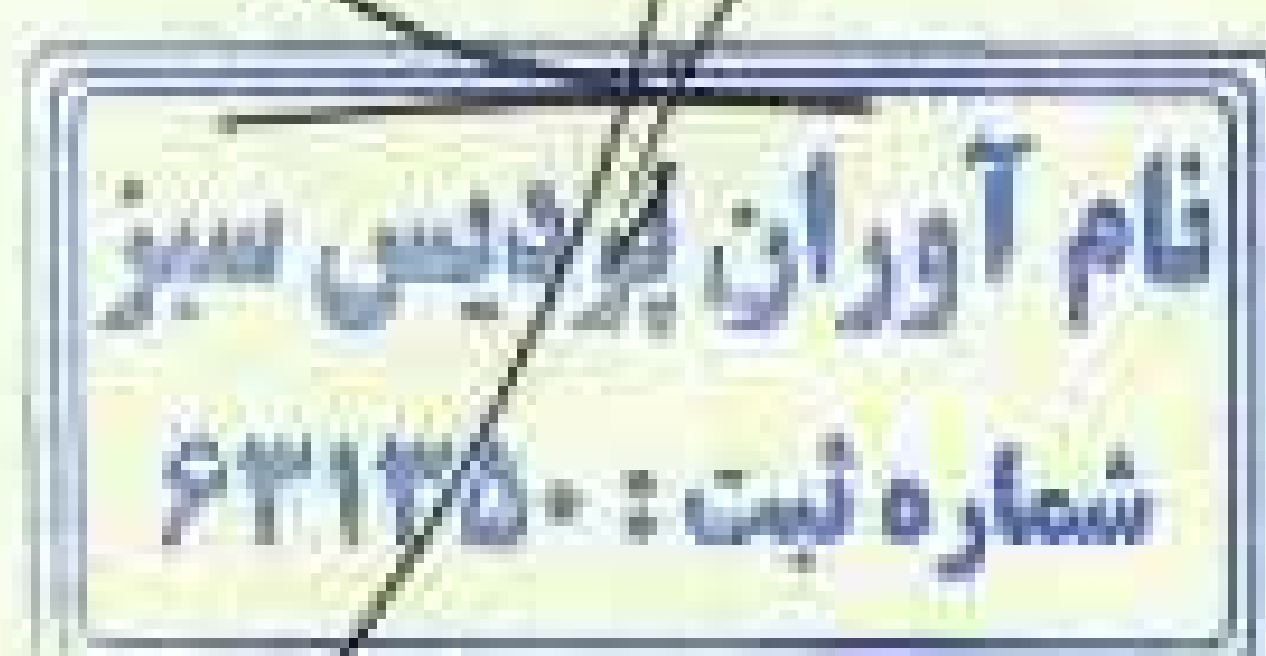
۴۰-۷) آمار آنالیز مواد مصرفی، ۴۸ ساعت قبل به پیمانکار محترم جهت توزیع اعلام می گردد.

۴۱-۷) محل های توزیع غذا در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی به شرح زیر می باشد:

الف- آشپزخانه دانشگاه توزیع نهار و شام خوابگاه های ازگل، مبارک آباد، هروی، اختیاریم و شهید مدنی

ب- آشپزخانه خوابگاه حافظ توزیع نهار و شام خوابگاه حافظ

ج- آشپزخانه خوابگاه طریقت توزیع نهار و شام خوابگاه طریقت





دانشگاه تربیت مدرس

آدرس خوابگاه های مذکور به شرح زیر می باشد:

خوابگاه حافظ: خیابان حافظ، پس از تقاطع جمهوری، روبروی بیمارستان نجمیه.

خوابگاه ازگل: خیابان شهید شعبانلو، زیرگذر نوبهار - بابایی، ابتدای خیابان نوبهار پلاک ۱.

خوابگاه مبارک آباد: میدان هروی، خیابان آزادی، نبش کوچه ارکیده.

خوابگاه طرشت: خیابان حبیب اللهی، بلوار شهید تیموری، نبش ایستگاه مترو.

خوابگاه اختیاریه: میدان اختیاریه، روبروی بازار تره بار.

خوابگاه شهید مدنی: اتوبان امام علی (ع)، خیابان شهید مدنی.

۷-۴۲) حداقل نیروی کار اعم از سر آشپز، کمک آشپز، کارگر و ... ۱۵ نفر باشد و هزینه غذای پرسنل برعهده پیمانکار به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	سمت و تخصص	تعداد نفر
۱	سرآشپز	۲ نفر
۲	آشپز	۵ نفر
۳	کمک آشپز	۷ نفر
۴	کارگر آشپزخانه	۲۳ (۶ نفر خانم) نفر
۵	سالن کار	۸ نفر
۶	راننده	۴ نفر
۷	کارشناس تغذیه (معرفی از سوی کارفرما)	۲ نفر
جمع کل		۵۱ نفر

۷-۴۳) لیست پرداخت بیمه نیروی کار هر ماه ارائه گردد.

۷-۴۴) هزینه خرید مواد اولیه، فضای پخت و پز، هزینه آب و برق و گاز، ابزار کار کلا برعهده کارفرما می باشد.

۷-۴۵) هزینه غذای نیروی انسانی به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۴۶) توزیع کننده غذای سرای حافظ ۳ نفر در وعده های ناهار و شام نیاز است.

۷-۴۷) توزیع کننده غذای سرای طرشت ۲ نفر در وعده های ناهار و شام نیاز است.

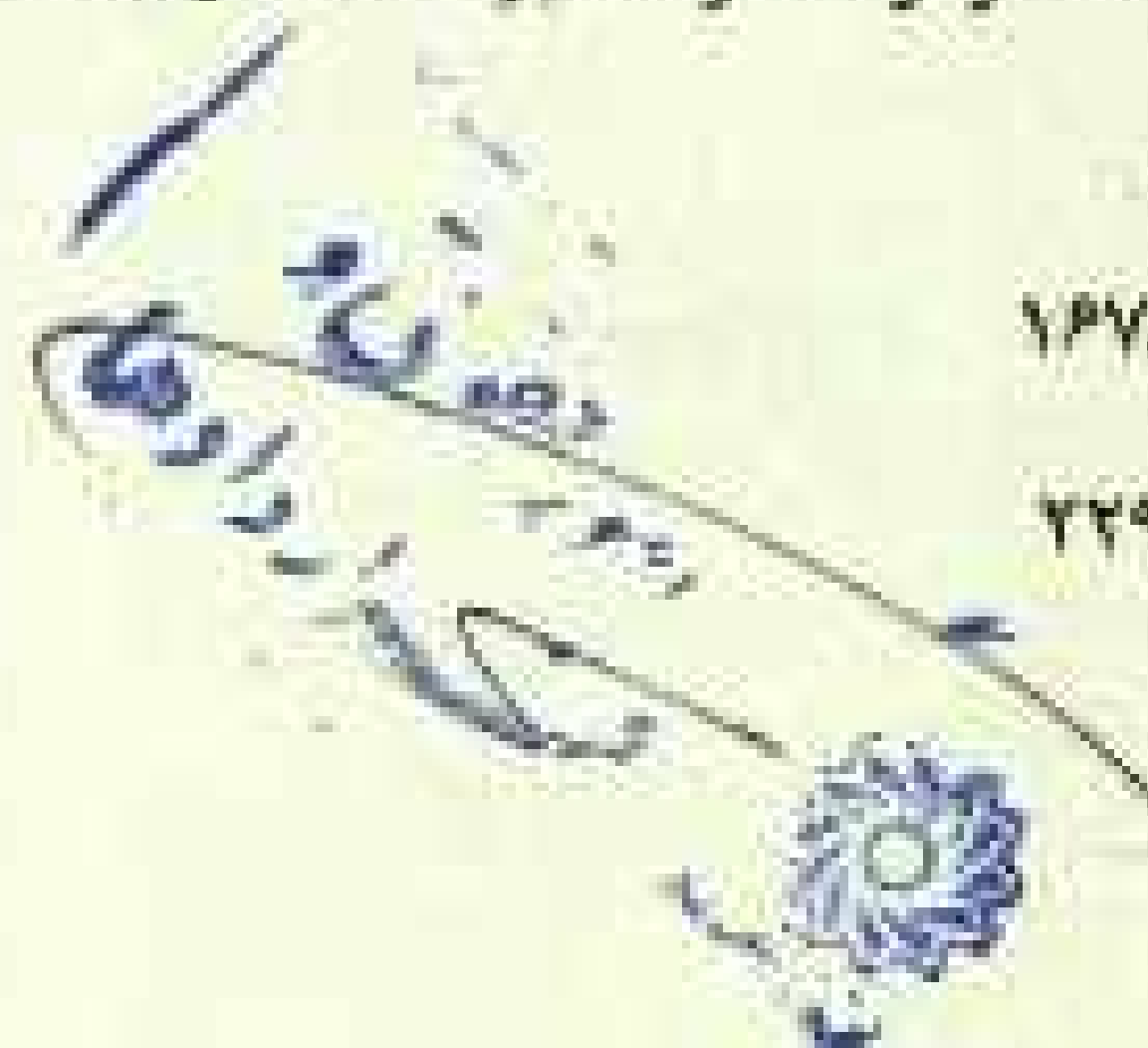
۷-۴۸) توزیع کننده غذا برای سایر خوابگاه ها حداقل ۱ نفر نیاز است و در سراهای دانشجویی دخترانه از نیروی خانم می بایست برای توزیع ناهار و شام استفاده گردد.

۷-۴۹) اسکان شبانه پرسنل سلف (پیمانکار) در کلیه سراهای دانشجویی ممنوع و فقط در دانشگاه مجاز می باشد.

۷-۵۰) وانت مسقف مناسب به تعداد ۴ عدد به همراه گرم کن غذا جهت حمل و توزیع مواد اولیه مورد نیاز است و غذای کلیه سراهای دانشجویی از سلف مرکزی واقع در دانشگاه ارسال می گردد. (کلیه خوابگاه ها فاقد آشپزخانه خواهند بود)

تبصره: در صورت صلاحدید کارفرما در آشپزخانه خوابگاه حافظ و آشپزخانه خوابگاه طرشت پخت و توزیع به ثبت آمار روزانه صورت می پذیرد.

نام آوران پودیس سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۳۵۰



تهران، لویزان، کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۲
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶۰-۹
فکس: ۲۲۹۷۰۰۲۲
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت مدرس ریاضی

شماره: ۸۶۷۱
تاریخ: ۲۴ مرداد ۱۴۰۰
پرونده: ۶۷۱۳۵۰

- ۵۱-۷) لغو رزرو غذا در طول وعده غذایی کمتر از ۲۰۰ پرس از طرف دانشگاه انجام می گردد.
- ۵۲-۷) دورچین غذاها با اطلاع قبلی از سوی معاونت دانشجویی و با هزینه جداگانه از طرف دانشگاه است.
- ۵۳-۷) دورچین غذاهای خوراک با هزینه پیمانکار است.
- ۵۴-۷) استفاده از همکاری پاره وقت یا پرسنل دانشگاه و دانشجویان جهت توزیع غذا ممنوع می باشد.
- ۵۵-۷) توزیع غذا فقط توسط پرسنل استخدام شده تمام وقت و بیمه شده انجام گردد.
- ۵۶-۷) استخدام یک کارشناس بهداشت و تغذیه تحت نظارت مستقیم حوزه معاونت دانشجویی جهت نظارت بر طبخ و کیفیت غذا الزامی است.

سایر تعهدات پیمانکار

- ۵۸-۷) پیمانکار موظف است قبل از شروع موضوع قرارداد، به همراه نماینده کارفرما از سالنهای غذاخوری، آشپزخانه، سرویس های بهداشتی مربوطه و محلهای مرتبط با موضوع قرارداد، بازدید به عمل آورده و محل های مورد نظر و تمامی تجهیزات، تأسیسات، دستگاهها، امکانات، وسایل، ابزار موجود در آنها را طی صورتجلسه (به تفکیک سالم و معیوب) تحویل بگیرد.
- تبصره: پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف در محل آشپزخانه، سالن پخش غذا و جابجایی امکانات موجود را ندارد.
- ۵۹-۷) پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری تمامی موارد ذکر شده در بند ۳۷-۷، نهایت دقت را به عمل آورد و پس از اتمام قرارداد تمامی آنها را همانگونه که تحویل گرفته، عیناً تحویل کارفرما نماید و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق کارکنان پیمانکار به کارفرما وارد گردد، پیمانکار ملزم به تأمین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر اینصورت کارفرما می تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه پیمانکار کسر نماید.
- ۶۰-۷) پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما در خصوص کسب اطلاعات و آموزشهای لازم در مورد سیستم اتوماسیون تغذیه، تجهیزات و دستگاه های مورد استفاده در موضوع قرارداد اقدام نماید و مسئولیت عواقب ناشی از عدم اطلاع پیمانکار و کارکنان وی از نحوه استفاده موارد فوق به عهده پیمانکار است.
- ۶۱-۷) پیمانکار موظف است از موقعیت و چگونگی محل کار، وسایل و نحوه دسترسی به آنها، تسهیلات محلی، شرایط کار، نحوه اجرای هر گونه خدمات ضروری برای تهیه و پخت و پخش غذا و تمامی عوامل موثر در اجرای صحیح و به موقع موضوع قرارداد، آگاهی کامل به دست آورد. آگاهی نداشتن پیمانکار از موارد بالا به هیچ وجه رافع مسئولیت وی نخواهد بود و هر گونه اعتراض و مطالبه وجوه اضافه از این بابت پذیرفته نخواهد شد.
- ۶۲-۷) مواردی که در این قرارداد به آنها اشاره نشده است، مشمول قوانین و مقررات مالی و معاملاتی دانشگاهها و قواعد عمومی حاکم بر قراردادهای و توافق طرفین خواهد بود.
- ۶۳-۷) شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه و سایر پیوستهای مربوط که همگی به تأیید پیمانکار رسیده، جزء لاینفک این قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن است.
- ۶۴-۷) پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق استنکاف از اجرای موضوع قرارداد را نخواهد داشت.
- ۶۵-۷) پیمانکار موظف است صورت وضعیت های هر ماه را حداکثر تا سومین روز ماه بعدی تنظیم و جهت تأیید به نماینده کارفرما ارائه نماید. صورت وضعیت مربوط به هر ماه پس از اجرای مراحل اداری لازم پرداخت خواهد شد در هر صورت پیمانکار باید توانایی مالی به میزان حداقل ۲ ماه ادامه تعهدات خود را داشته باشد.

نام آوران پردیس سبز
شماره ثبت: ۶۷۱۳۵۰

تهران، لویزان، کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۲
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶-۹
فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت و پرورشیدرجایی

شماره: ۸۶۷۱
تاریخ: ۲۴ بهمن ۱۴۰۴
پیوست:

۶۶-۷) پیمانکار موظف است با اعلام کارفرما پخت و پخش غذای همایش‌ها، مراسم دانشجویی، اردوهای مختلف و ... را در طول مدت قرارداد به نحو احسن انجام دهد. بدیهی است پیمانکار مجاز به پخت و پخش غذا خارج از موضوع قرارداد بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما نیست.

۶۷-۷) پیمانکار موظف است مواد اولیه و سایر مواد مصرفی و تجهیزات و لوازم مربوط را صرفاً جهت اجرای موضوع قرارداد و در محل‌های تعیین شده استفاده نماید و به هیچ عنوان حق جابجایی و خارج نمودن موارد مذکور و یا فروش آنها را ندارد. در هر صورت مسئولیت حفظ و نگهداری مواد و تجهیزات یاد شده به عهده پیمانکار است.

۶۸-۷) پیمانکار موظف است بر اساس برنامه غذایی، آنالیز و آمار غذای ارائه شده توسط کارفرما، نسبت به آماده سازی، پخت و پخش غذا اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرف و تغییر برنامه غذایی و آنالیز و آمار غذاها را نخواهد داشت.

تبصره: در تغییر اوزان غذایی یا نوع آن بنا به هر دلیلی که با موافقت کارفرما انجام شود، باید آنالیز قیمتی آن محاسبه و در قیمت تمام شده غذا لحاظ گردد.

۶۹-۷) پیمانکار مسئول اجرای تمامی تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع قرارداد بوده و کارفرما هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

۷۰-۷) تحویل غذا به دانشجویان منوط به ارائه کارت و یا تحویل ژتون بوده و پیمانکار موظف است نسبت به کنترل ثبت غذای خورده شده توسط دانشجویان و تحویل ژتون دقت لازم را داشته باشد. بدیهی است آمار غذای رزرو شده مطابق با گزارشهای اتوماسیون تغذیه و یا شمارش ژتون خواهد بود.

۷۱-۷) پیمانکار بدون اخذ مجوز از کارفرما مجاز به عرضه و فروش هیچگونه مواد غذایی و غیره در محیط غذاخوری نیست. در صورت اخذ مجوز، مواد غذایی قابل عرضه برای فروش و قیمت آنها، با نظر کارفرما تعیین خواهد شد.

۷۲-۷) پیمانکار نمی‌تواند مورد پیمان را به هیچ نحوی از انحاء و تحت هیچ یک از عقود و الزامات حقوقی حتی صلح، نمایندگی، اجاره، جعاله، عاریه و یا عقد وکالت بدون اجازه کتبی دانشگاه و به هر صورت و عنوان، کلی و جزئی به دیگری واگذار، انتقال یا محول نماید.

۷۳-۷) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتبی به همراه مستندات مربوط به کارفرما اعلام نماید.

۷۴-۷) پیمانکار اعلام و اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان، کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۳ دی ماه ۱۳۳۷ و همچنین جزء افراد ممنوع معامله به حکم مراجع قضایی و شبه قضایی و دولتی نیست و چنانچه خلاف آن ثابت شود، کارفرما می‌تواند علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط سپرده، خسارت مربوط را از پیمانکار دریافت نماید.

۷۵-۷) پیمانکار اقرار می‌نماید که از کمیت و کیفیت مفاد قرارداد اطلاع کامل حاصل نموده و با علم و اطلاع کامل از جزئیات این قرارداد را امضاء نموده و تمامی حقوق ناشی از جهل و عدم اطلاع را از خود ساقط می‌نماید.

۷۶-۷) با توجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی تمامی کارکنانی که برای انجام امور پیمان در خدمت هستند، کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند. تمامی مسئولیت‌های ناشی از قانون کار و سایر قوانین موضوعه کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور به عهده پیمانکار است و کارفرما از هر گونه مسئولیتی جز در اجرای مفاد تبصره ۱ ماده ۱۴ قانون کار مبری است.

نام آوران پردیس سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۲۵۰



تهران، لویزان، کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۳
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶۰-۹ فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۸۶۷۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴
پیوست:

در صورت بروز هر گونه حوادث یا سانحه برای کارکنان پیمانکار در حین انجام وظیفه، مسئولیت هزینه درمانی و خسارت قانونی به عهده پیمانکار است.

۷-۷۷) پرداخت تمامی کسور قانونی که به مبلغ و موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن تعلق می گیرد به عهده پیمانکار است.

۷-۷۸) پیمانکار موظف است تمامی مفاد قرارداد را به نحو احسن اجرا نماید. بدیهی است در صورت هر گونه استنکاف پیمانکار و عوامل وی از اجرای هر یک از مفاد قرارداد مشمول جرایم مصرح در این قرارداد (پیوست شماره ۳) خواهد شد.

۷-۷۹) پیمانکار موظف است مراحل فرآوری و بخش مواد غذایی را مطابق شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره ۵) به گونه ای اجرا نماید که باعث کاهش ارزش غذایی و ریز مغذی ها آن نشود.

۷-۸۰) پیمانکار موظف است مواد اولیه خام و آماده سازی شده را مطابق شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره ۵) به صورت بهداشتی و صحیح نگهداری نماید و جبران هر گونه ضرر و زیان که در اثر نگهداری غیر اصولی و غیر بهداشتی به وجود آید متوجه پیمانکار خواهد بود.

۷-۸۱) پیمانکار موظف است نسبت به کنترل دقیق و دوره ای عملکرد تمامی تجهیزات مورد استفاده در موضوع قرارداد، اقدام نماید و در صورت وجود هر گونه اشکال در اسرع وقت به کارفرما اطلاع دهد.

پخت و بخش

۷-۸۲) رعایت تمام قوانین شرع مقدس اسلام در مورد پخت و بخش غذا برای پیمانکار الزامی است و در صورت تخلف یا پیمانکار طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۷-۸۳) پیمانکار موظف است از نیروهای مسلمان، ایرانی، مجرب و متخصص استفاده نماید. ضمناً بخش غذای خواهران دانشجو باید توسط کارکنان زن صورت گیرد.

۷-۸۴) پیمانکار موظف است جهت آنالیزها و آزمونهای احتمالی در هر وعده غذایی یک پرس کامل مربوط به آن وعده را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۷-۸۵) پیمانکار موظف است علاوه بر اجرای تمامی آیین نامه های پیوست قرارداد، تمامی بخشنامه ها و مقررات و ضوابط بهداشتی مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و ارگانهای نظارتی ذیربط در خصوص موضوع قرارداد را معتبر دانسته و ملزم به اجرا و رعایت آنها می باشد.

۷-۸۶) پیمانکار موظف است در صورتی که کارفرما هر گونه مواد و یا غذای تهیه شده را غیر قابل مصرف تشخیص دهد، غذای تهیه شده را پس از تنظیم صورت جلسه معدوم نموده و مشابه همان غذا و یا غذای دیگر را که مورد تأیید نماینده پیمانکار باشد فوراً و مجدداً به هزینه خود تهیه و بخش نماید.

۷-۸۷) پیمانکار موظف است از وارد نمودن هر گونه غذای تهیه شده از خارج به داخل سالن های غذاخوری بدون هماهنگی کارفرما خودداری نماید.

۷-۸۸) در صورتی که به هر دلیل غذای پخته شده به میزان آمار توزیع نگردد (کسر غذا) پیمانکار موظف است نسبت به تأمین و توزیع مابقی غذا، فوراً اقدام نماید و حق مطالبه هزینه اضافی را در این خصوص نخواهد داشت.

۷-۸۹) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه کسور و مسقف مناسب جهت حمل غذا به تعداد لازم اقدام نماید.

نام آوران پردیس سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۳۵۰

تهران، لویزان، کد پستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۲-۱۶۷۸۵
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶۰-۲۲۹۷۰۰۳۳ فکس:
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۸۲۸۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴
پیوست:

۷-۹۰ پیمانکار موظف است حمل و تخلیه بار و مواد غذایی و سایر وسایل وارده به غذاخوری و انتقال غذای پخته شده تا محل پخش را به نحو احسن اجرا نماید.
۷-۹۱ پیمانکار موظف است برای حمل فرآورده‌های دامی و مواد فاسد شدنی از خودرو یخچال‌دار دارای مجوز دامپزشکی استفاده نماید.

ضایعات

۷-۹۲ پیمانکار موظف است ضایعات غیر بازیافتی (زیاله) را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) جمع‌آوری و تفکیک نموده و با نظر کارفرما به مکان مناسب انتقال دهد.
۷-۹۳ پیمانکار موظف است ضایعات بازیافتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) جمع‌آوری و تفکیک نموده و با نظر کارفرما به مکان مناسب انتقال دهد.

ماشین آلات و تجهیزات

۷-۹۴ مسئولیت حفاظت و نگهداری از تمامی تأسیسات، تجهیزات، وسایل، ابزار و لوازم مربوط در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار است.
۷-۹۵ پیمانکار حق استفاده از تجهیزات تحویلی را برای غیر از انجام موضوع قرارداد، ندارد و صرفاً باید این اقلام را بابت اجرای موضوع قرارداد به کار گیرد.
۷-۹۶ پیمانکار موظف است در مواقع لزوم و با هماهنگی کارفرما همکاری لازم با تمامی نیروهای تأسیسات، آتش نشانی، اورژانس، سرویس کاران و سایر عوامل فنی به عمل آورد.

ماده ۸: نظارت

۸-۱ در هر مرحله از فرایند آماده سازی مواد اولیه و پخت و پخش غذا، کارفرما و مراجع ذیصلاح قانونی (خارج از دانشگاه) به منظور نظارت دقیق، می‌توانند حتی بدون اطلاع پیمانکار و عوامل آن در هر زمان و مکان و هر مرحله از تولید، کمیت و کیفیت مواد اولیه و غذا و همچنین فرآیند های مربوط به آماده سازی مواد اولیه و پخت و پخش غذا را کنترل نماید. بدیهی است پیمانکار موظف است همکاری های لازم را در این خصوص بعمل آورد.
۸-۲ نماینده کارفرما یا ناظرین کارفرما موظفند به منظور نظارت دقیق بر حسن اجرای تعهدات پیمانکار به صورت روزانه از تمامی فرآیندهای مربوط به نگهداری و آماده سازی مواد اولیه، پخت و پخش غذا، نظافت تمامی اماکن و ... بازدید و بازرسی نموده و گزارش بازدید را تهیه و به کارفرما و پیمانکار ارائه نمایند. بدیهی است پیمانکار موظف است در زمان تعیین شده از طرف کارفرما، در خصوص رفع نواقص و ایرادهای وارده، اقدامات لازم را بعمل آورد.
۸-۳ کارشناس مرتبط معرفی شده موضوع بند ۹-۶ بعنوان مسئول فنی پیمانکار و یکی از ناظرین کارفرما محسوب می‌شود. این کارشناس باید در تمامی فرآیندهای مربوط به نگهداری و آماده سازی مواد اولیه، پخت و پخش غذا، نظافت تمامی اماکن و ... مطابق شرح وظایف معین شده، نظارت مستقیم و مستمر داشته باشد و گزارشهای خود را جهت بهبود روند امور به پیمانکار و کارفرما ارائه نماید.

نام آقای پردیس سبزی
شماره ثبت: ۶۳۱۳۵۰

تهران، لویزان، کد پستی: ۱۵۸۱۱-۱۶۷۸۸
صندوق پستی: ۱۶۳-۱۶۷۸۵
تلفن: ۰۲۹۷۰۰۶۰-۲۲۹۷۰۰۳۳ فکس: ۰۲۹۷۰۰۳۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت مدرس

ماده ۹: جرایم و خطاها

۹-۱) در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد، حق فسخ قرارداد برای دانشگاه محفوظ بوده و دانشگاه به مدت پنج سال مجاز به عقد قرارداد جدید با پیمانکار نیست.

۹-۲) هر گونه اخطار کتبی از سوی کارفرما به پیمانکار، باید شخصاً توسط نماینده کارفرما در مقابل اخذ رسید به پیمانکار یا نماینده وی تحویل داده شود و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی موجود در قرارداد ارسال شود.

۹-۳) در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد مطابق فهرست جرایم و تخلفات (پیوست شماره ۳) کارفرما مجاز است نسبت به کسر مبالغ مربوط از اولین صورت حساب پیمانکار و یا از محل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی اقدام نماید.

۹-۴) پیمانکار ملزم به جبران هر گونه خسارت ناشی از عمل خود یا کارکنانش و یا سایر عوامل مرتبط با موضوع قرارداد (اشخاص ثالث)، در محیط کار بوده و کارفرما می تواند به تشخیص خود رأساً خسارات وارده را تعیین و به نحو مقتضی اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۹-۵) در صورتی که بر اساس گزارش کتبی کارشناس کنترل کیفی و تأیید کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی، کوتاهی یا قصور داشته باشد، مطابق فهرست جرایم و تخلفات (پیوست شماره ۳) یا او رفتار خواهد شد.

۹-۶) کارفرما بجز جرائمی که در جزئیات قرارداد و پیوستهای آن پیش بینی شده و رأساً مجاز به اعمال آنها است، می تواند چنانچه پیمانکار هر یک از مفاد و شرایط قرارداد (که بطور خاص ضمانت اجرای تخلف از آنها وضع نشده است) را بموقع و منظم انجام ندهد، رأساً نسبت به انجام امور معطله اقدام نموده و ضمن تعیین و کسر جرائم از آخرین صورت وضعیت پیمانکار، در صورت تکرار می تواند نسبت به تعلیق یا فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۰: فسخ قرارداد

۱۰-۱) در صورت تحقق هر یک از موارد زیر کارفرما می تواند با اخطار کتبی و با ذکر مهلت ۳۰ روزه قرارداد را فسخ نماید. همچنین کارفرما مجاز است نسبت به ضبط تضامین حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید. در این صورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می نماید:

۱۰-۱-۱) هر گونه تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد

۱۰-۱-۲) واگذاری قرارداد به شکل جزئی یا کلی به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما

۱۰-۱-۳) در صورت اعلام یا اثبات ورشکستگی پیمانکار از سوی محاکم قضایی بطوریکه موجب توقف یا کندی اجرای موضوع قرارداد شود

۱۰-۱-۴) در صورتی که عدم توانایی فنی، تخصصی و مالی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد برای کارفرما محرز گردد.

۱۰-۱-۵) انحلال شرکت پیمانکار

۱۰-۱-۶) مشخص شود پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی موضوع بند ۵۴-۷ هستند.

نام آوران پروتسی سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۲۵۰

تهران، لویزان، کد پستی: ۱۵۸۱۱-۱۵۷۸۸
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۲
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶۰-۹ فکس: ۲۲۹۷۰۰۲۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۸۶۵۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴
پیوست:

۱-۱-۷) عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهری موضوع ماده ۱۱.

۱-۱-۸) عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

۱-۱-۹) در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد.

تبصره ۱: مرجع احراز وقوع هر یک از حالات این بند، کارفرما است.

تبصره ۲: در صورتی که قرارداد بر اساس هر یک از حالات این بند فسخ گردد، پیمانکار مکلف است بلافاصله تمامی کوششهای لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسایل مربوط به قرارداد ضروری است، انجام دهد. هرگونه ادعای پیمانکار که به منظور مطالبه ضرر و زیان و خسارات ناشی از خاتمه دادن قرارداد و یا فسخ آن مطرح گردد، قابل رسیدگی نبوده و وجهی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۳: هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این ماده به اختیارات کارفرما در مورد استفاده وی از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق و اختیارات مذکور در این ماده دارا می باشد، خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

۱-۲) پیمانکار حق فسخ قرارداد را به طور یک طرفه ندارد و در صورتی که به هر عنوان تمایل به ادامه همکاری نداشته باشد، باید حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به کارفرما اعلام و موافقت کتبی وی را اخذ نماید. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را تا انجام مناقصه مجدد و عقد قرارداد با پیمانکار جانشین به طور کامل ادامه دهد. در این صورت، پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارتهای وارده طبق نظر و تشخیص کارفرما بوده و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی نیز به نفع دانشگاه ضبط و کارسازی خواهد شد، پیمانکار حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی در این خصوص ندارد.

۱-۳) کارفرما حق دارد نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد، با اطلاع رسانی قبلی و کتبی (دو هفته ای) اقدام نماید. در این صورت چنانچه فسخ قرارداد در نتیجه قصور پیمانکار و عوامل وی و یا تأخیر و عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد، ضمیمه و ضمانت آنها و قوانین و مقررات خاص دانشگاه و سایر قوانین و مقررات مرتبط کشور باشد، کارفرما ضمن فسخ قرارداد، تضمین حسن انجام کار را به نفع خود کارسازی کرده و خسارات ناشی از فسخ و تمهید قرارداد جایگزین را بنا به تشخیص خود از اموال، تضمین ها و مطالبات پیمانکار استیفاء نماید. بدیهی است نظر کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

نام آوران پردیس سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۳۵۰

تهران، لویزان، کد پستی: ۱۵۱۱۱-۱۶۷۸۸
صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۳
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۶۰-۹ فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳
Email: sru@sru.ac.ir
www.srttu.edu



دانشگاه تربیت و پرورشیدرجایی

ماده ۱۱: شرایط پیش بینی نشده (فورس مازور)

فورس مازور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع، از حیطة اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها، قابل پیش بینی نبوده و انجام هر گونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن باشد. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار و افزایش قابل توجه و پیش بینی نشده اقلام مصرفی مواد غذایی مشمول قرارداد که ناشی از قصور در کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود که در این صورت اعضای کمیسیون مناقصه با تشکیل جلسه فوق العاده نسبت به اتخاذ راهکار مناسب اقدام خواهند نمود.

چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر در تعهدات منقبطه از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد، بعلت وجود شرایط فورس مازور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر یک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارات در نتیجه ایجاد صدمه یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات مورد توافق که برای هر یک از طرفین قرارداد تعیین گردیده، ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۲: حل اختلاف و مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه ابهام یا اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد، هیأتی شامل نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه به موضوع رسیدگی و آن را حل و فصل خواهند نمود و در صورتی که طرفین به توافق نرسیدند موضوع از طریق مراجع قانونی ذیصلاح پیگیری خواهد شد و رأی مراجع مذکور برای هر دو طرف لازم الاجراء است.

ماده ۱۳: محل اقامت قانونی طرفین

- ۱-۱۳) اقامتگاه قانونی طرفین مطابق ماده یک این قرارداد است.
- ۲-۱۳) هرگاه یکی از طرفین نشانی خود را در طول مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را ظرف مدت حداکثر ۵ روز، کتباً به طرف مقابل اعلام نماید.
- ۳-۱۳) در صورت عدم اطلاع رسانی به موقع، کلیه مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام مکاتبات ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

نماینده پیمانکار
علی کبیری بشندی
مدیر عامل

نام آوران پردیس سبز
شماره ثبت: ۶۳۱۳۵۰

ناظر قرارداد
دکتر پیمان نادری
معاونت دانشجویی

نماینده کارفرما
دکتر نبی اله احمدی
معاون اداری و مالی و منابع دانشگاه

معاونت اداری و مالی و منابع دانشگاه