



- ۸-۵) هزینه آب برق تلفن و گاز مصرفی مورد اجاره در حد متعارف بر عهده موجراست در غیر اینصورت و عدم رعایت مصرف متعارف به تشخیص دانشگاه موظف به پرداخت بهای مصرفی می باشد.
- ۹-۵) هزینه تعمیرات جزئی بر عهده مستاجر می باشد.
- ۱۰-۵) موجر نسبت به جواز کسب مورد اجاره هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۱-۵) در صورت فسخ قرارداد یا انقضای مدت مستاجر متعهد به تخلیه و تحویل مورد اجاره به موجر با ارائه مفاسد حسابهای مورد نیاز می باشد.
- ۱۲-۵) اجرت المثل زمان تصرف بعد از فسخ یا انقضاء مدت تا روز تحویل سه برابر اجرت المسمی خواهد بود که جزو بدهیهایی مسلم مستاجر است که باید پرداخت شود و موجر حق دارد از محل وثایق و یا به هر طریق قانونی و مقتضی مبلغ متعلقه را وصول نماید.
- ۱۳-۵) عدم رعایت و پایبندی به هر کدام از شروط ضمن عقد مذکور توسط مستاجر موجب خیار فسخ است و موجر حق فسخ یکجانبه قرارداد را در هر زمان خواهد داشت.
- ۱۴-۵) در صورت ایجاد هر نوع شرایط خاص و خارج از مفاد قرارداد و بدلیل مقتضیات و مصالح اداری و لزوم تخلیه مورد اجاره مستاجر متعهد است پس از ابلاغ کتبی موجر بلافاصله نسبت به تخلیه و تحویل مورد اجاره اقدام نماید.
- ۱۶-۵) مسئولیت ایمنی و حفاظت محیط مورد اجاره و پاسخگویی به هر نوع ادعا و حقوق قانونی نیروهای بکار گرفته شده بعهده مستاجر می باشد.
- ۱۷-۵) مستاجر موظف به ارائه مواد غذایی سالم و دارای کیفیت مناسب می باشد در صورت ورود هر گونه خسارت مادی یا معنوی به دانشگاه یا اشخاص ثالث ناشی از فعل و یا ترک فعل مستاجر و یا عوامل بکار گرفته شده و یا عدم رعایت موازین بهداشتی، مستاجر شخصا مسئول و موظف به پاسخگویی در مراجع قضایی و اداری می باشد و موجر هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۱۸-۵) موجر به جهت مقتضیات و مصالح اداری به شرط اعلام نیاز به مورد اجاره به صورت کتبی، پس از گذشت دو هفته از تاریخ ابلاغ اظهارنامه حق فسخ قرارداد و تخلیه مورد اجاره را دارد.



۱۹-۵) در صورت بروز اختلاف میان موجر و مستأجر مرجع حل اختلاف در بدو امر اداره حقوقی و امور قراردادهای می باشد.

۲۰-۵) مستأجر موظف به بکارگیری نیروهای متخصص و متعهد (با نظارت حراست دانشگاه) بوده کلیه مسئولیتهای ناشی از قانون کار و تامین اجتماعی پرداختهای قانونی (اعم از حق بیمه و دستمزد و ...) به نیروی کار مورد نیاز به عهده مستأجر بوده و موجر هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

۲۱-۵) تمامی ابزار و وسایل موجود در محل بوفه طی لیستی از طرف ناظر قرارداد کارشناس جمعدهاری دانشگاه به موجر تحویل و امضاء اخذ می گردد و در خصوص وسایل موجود در حکم امین بوده و در صورت تعدی و تفریط و یا کسر انکسار مسئول می باشد و پس از فسخ یا انقضای مدت موظف به تحویل مجدد به کارشناس جمعدهاری دانشگاه می باشد.

۲۲-۵) مستأجر موظف به رعایت قیمتهای اعلامی برای مواد غذایی عرضه شده در محل بوفه ها می باشد و در طول مدت قرارداد با توجه به تورم می تواند نسبت به افزایش قیمت ها با تایید ناظر اقدام نماید.

۲۳-۵) در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد و یا بنا به مصالح و مقتضیات اداری با اعلام قبلی از طریق اظهارنامه پس از گذشت یک هفته قرارداد فسخ و از تردد موجر به محوطه دانشگاه و استخر جلوگیری به عمل خواهد آمد و مستأجر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

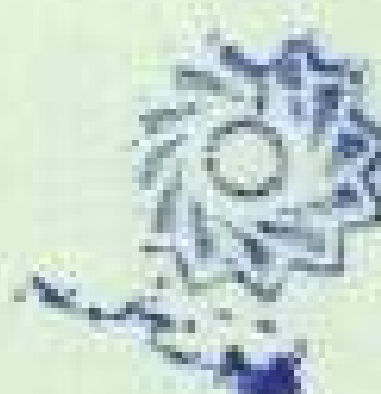
۲۴-۵) مستأجر مکلف است نسبت به اخذ مجوز کارت بهداشت جهت کارکنان بوفه استخر اقدام نماید.

۲۵-۵) مستأجر مکلف است با کارشناسان وزارت بهداشت و اماکن همکاری لازم را داشته و هرگونه پیشنهادات و یا موارد بهداشتی را در اسرع وقت اصلاح نماید.

ماده ۶) تضمینات قرارداد:

مستأجر یک سفته به شماره ۷۹۲۲۵۱-۲۹۳۰۱۹ و به مبلغ یک میلیارد و دویست میلیون ریال به عنوان سپرده حسن انجام تعهدات تضمین پرداخت اجاره بهاء و تخلیه نزد موجر تودیع نموده است که پس از

تضمین و
قراردادها



شماره: ۱۰۰۱۴
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۹
پیوست:



باسمه تعالی
دانشگاه تربیت مدرس

خاتمه قرارداد و پرداخت تمامی اجور و تخلیه مورد اجاره با ارائه مفاسد حساب های قانونی مسترد خواهد گردید و دانشگاه بدون مراجعه به مراجع قضایی مجاز به استیفای مطالبات خودت از این محل می باشد. این قرارداد در چهار نسخه که هر چهار نسخه متحدالمتن و در حکم واحد می باشد تنظیم و پس از امضاء و تأیید بین طرفین مبادله گردید.

مستأجر
فرشاد امیدی

نماینده موجر

دکتر نبی اله احمدی
معاون اداری و مالی و مدیریت منابع

ناظر قرارداد
دکتر پیمان نادری
معاون دانشجویی

