

شیوه‌نامه اجرایی طرح پژوهانه دانشجویان دوره دکتری دانشگاهها پژوهشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی (وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

تاریخ تصویب	تاریخ ابلاغ	شماره نامه ابلاغ
۱۳۸۸/۱۱/۲۰	۱۳۸۸/۱۱/۲۱	۳/۷۵۴۸

مقدمه

این شیوه‌نامه جهت اجرای طرح اعطای پژوهانه بر اساس توافقنامه بین وزارت علوم تحقیقات و فناوری و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به شماره ۱/۱۱۱۶۱/ص مورخ ۸۸/۸/۲۶ تدوین شده است. در این شیوه‌نامه دانشگاه، پژوهشگاه و مؤسسه آموزشی و پژوهشی به اختصار "مؤسسه" نامیده می‌شود منظور از "وزارت عتف" وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

ماده ۱- هدف از اجرای این شیوه‌نامه

هدایت رساله‌های دکتری در جهت انجام پژوهشهای مفید و مؤثر علمی در زمینه‌های بنیادی، کاربردی و توسعه-ای متناسب با نیازهای آینده جامعه بشریت
افزایش تولید علم در جهت تحقق اهداف سند چشم‌انداز ۲۰ ساله و برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

گسترش نهضت تولید علم و توسعه فناوری با هدف حل مشکلات کشور و تولید سرمایه توسعه‌ی روشها و فرآیندهای پژوهشی و فناوری به منظور حل نیازهای اساسی کشور

ماده ۲- مراحل درخواست اعطای پژوهانه

الف - دانشجویان واجد شرایط پژوهانه فرم درخواست پژوهانه را به همراه یک نسخه صورت جلسه مصوب پیشنهاد رساله توسط گروه آموزشی/ دانشکده/ پژوهشکده/ موسسه مربوط را تکمیل، و به معاونت پژوهشی و فناوری واحد مربوطه ارائه می‌نماید.

تبصره ۱: زمینه‌های پژوهشی و فناوری مورد حمایت براساس اولویتهای پژوهشی مصوب شورای عالی عتف خواهد بود و در حالت خاص با توجیه لازم سایر زمینه‌های پژوهشی با تایید کمیته پژوهشی وزارت عتف قابل حمایت خواهد بود.

تبصره ۲: کمیته پژوهشی وزارت عتف با کارگروههای تخصصی در رشته‌های مختلف تحصیلی جهت سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای طرح پژوهانه دانشجویان دوره دکتری به ریاست معاون پژوهشی و فناوری وزارت عتف و یا قائم مقام ایشان در دفتر امور پژوهشی وزارت عتف تشکیل می‌شود

ب: معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده موظف است درخواست اعطای پژوهانه را براساس اولویتهای، مورد بررسی قرار داده و پس از تایید به معاونت پژوهشی و فناوری موسسه ارسال نمایند.

ج- معاونت پژوهشی و فناوری موسسه موظف است در انتهای هر سال تحصیلی و حداکثر تا پایان مهر ماه آمار و اطلاعات دانشجویان مشمول طرح پژوهانه را به همراه اطلاعات مربوط به پیشنهاد رساله‌های آنها به دفتر امور پژوهشی وزارت عتف ارسال نماید.

د- دفتر امور پژوهشی وزارت عتف پس از دریافت و بررسی اطلاعات و آمار دانشجویان موسسات آموزشی و پژوهشی کشور، اسامی نهایی دانشجویان مشمول طرح را به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال می‌نماید.

ه- معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری براساس آمار دریافتی دانشجویان مشمول طرح پژوهانه از دفتر امور پژوهشی وزارت عتف، اعتبارات هر موسسه را به حساب بانکی معاونت پژوهشی و فناوری آن موسسه واریز می‌نماید.

ماده ۳- شرایط دانشجویان مشمول طرح پژوهانه

الف - دانشجویان مقطع دکتری که براساس ضوابط و قوانین دوره‌های دکتری تخصصی پذیرفته شده و مشغول به تحصیل می‌باشند.

ب- دانشجویان مشمول طرح پژوهانه دوره دکتری طبق شرایط تحصیلی تعریف شده از طرف وزارت عتف باید از پیشرفت تحصیلی مناسب برخوردار بوده و مشروط یا محروم از سوی کمیته انضباطی نباشند.

ج- دانشجویان مشمول طرح پژوهانه باید دارای پیشنهاد رساله مصوب باشند.

د- پیشنهاد رساله باید در چارچوب اولویت‌های پژوهشی مصوب شورای عالی عتف به تایید گروه آموزشی دانشکده / پژوهشکده / موسسه رسیده و تاریخ تایید آن نباید بیش از ۵ نیمسال از شروع تحصیل دوره دکتری باشد.

ه- دانشجو، بورسیه سازمانهای مختلف، مامور به تحصیل و یا شاغل در خارج از موسسه (به صورت رسمی، غیر رسمی، نیمه وقت، تمام وقت، پاره وقت و هر نوع مشغله‌ای که سبب خلل در حضور تمام وقت دانشجو در موسسه گردد) نباشد:

تبصره: در صورت مشروط شدن به علت موارد غیر قابل پیش بینی، یا حوادث غیر مترقبه خارج از کنترل و اختیار دانشجو، با تایید شورای پژوهشی مؤسسه، می‌تواند به عنوان دانشجوی مشمول طرح اعطای پژوهانه باقی بماند.

ماده ۴- وظایف دانشجویان مشمول طرح پژوهانه دوره دکتری

الف - دانشجو موظف است کار پژوهشی خود را بر مبنای پیشنهاد رساله مصوب و با هدایت مداوم استاد راهنما به پیش برد.

ب- دانشجو موظف است در پایان هر ماه گزارش پیشرفت زمینه پژوهشی خود را به استاد راهنما و در پایان هر نیمسال گزارش کتبی کامل‌تر را با تایید استاد راهنما به معاون پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده و سپس به معاون پژوهشی و فناوری موسسه ارائه نماید.

ج- حضور موثر و تمام وقت دانشجو در موسسه الزامی است و همچنین موظف است حداقل ۳۰ ساعت در هفته از ساعات حضور خود را در موسسه صرف اجرای رساله خود نماید.

ماده ۵- ارزیابی و نظارت جهت ادامه فعالیت

الف- عملکرد دانشجو از نظر آموزشی، پژوهشی و رعایت مقررات عمومی از زمان درخواست اعطای پژوهانه تا دفاع نهایی از رساله باید مورد تایید استاد راهنما، گروه آموزشی و معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده باشد.

ب- استاد راهنما با همکاری دانشکده / پژوهشکده مسئول نظارت بر حضور مفید و مؤثر دانشجو در موسسه می‌باشد.

ج- ارزیابی فعالیتهای پژوهشی دانشجو در راستای انجام بهتر رساله توسط استاد/ استادان راهنمای دانشجو معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده صورت می‌گیرد.

د- معاونت پژوهشی و فناوری موسسه موظف است ضمن نظارت بر کلیه مراحل اجرای طرح و پرداخت پژوهانه، در صورتی که دانشجوی مشمول پس از دریافت قسمتی از پژوهانه به هر دلیل نسبت به پیشبرد اجرای طرح پژوهشی خود اقدام ننموده، از پرداخت مابقی پژوهانه به وی خودداری نموده و ضمن انعکاس موضوع به دفتر امور پژوهشی وزارت عتف، مبلغ باقیمانده را در سر جمع اعتبارات موسسه برای پرداخت به سایر دانشجویان مشمول منظور نماید.

ماده ۶ مراحل و نحوه پرداخت

الف- میزان کل پژوهانه پرداختی به دانشجویان مشمول طرح پژوهانه در ابتدای هر سال تحصیلی و با توجه به اعتبارات اختصاص یافته‌ی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تعیین می‌شود.

ب- پرداخت پژوهانه طبق قراردادی که بین دانشجو و معاونت پژوهشی و فناوری موسسه بسته می‌شود، انجام می‌گیرد.

ج- معاون پژوهشی و فناوری موسسه با تایید استاد راهنما و معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده و موسسه مجاز است به پروژهای دانشجویانی که از حمایت مالی دستگاههای متقاضی برخوردارند پژوهانه کامل یا بخش از آن را پرداخت نماید، مشروط بر اینکه مجموع دریافتی دانشجویان مذکور از محل پژوهانه و محل‌های یاد شده طی مدت انجام رساله از سه برابر پژوهانه بیشتر نشود.

تبصره ۱- معاونت پژوهشی و فناوری مؤسسه موظف است دانشجویان مشمول بند ج ماده ۶ را با ذکر مشخصات طرح و سازمانهای طرف قرارداد دانشجو، طی فهرستی جداگانه به دفتر امور پژوهشی وزارت عتف اعلام نماید.

ح - مبلغ مورد قرارداد بین دانشجو و معاون پژوهشی و فناوری موسسه هر ساله بعد از دریافت آمار دانشجویان از طرف معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به معاون پژوهشی و فناوری موسسه اعلام خواهد شد.

د- پرداخت توسط معاون پژوهشی مؤسسه در سه قسط و به شرح زیر انجام می‌گیرد:

۱- بعد از تایید و دفاع از پیشنهاد رساله ۳۵ درصد مبلغ قرارداد به دانشجو پرداخت می‌گردد.

۲- در صورتی که استاد راهنما و حداقل یکی از داوران رساله و همچنین معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده و نیز معاون پژوهشی و فناوری موسسه، ۵۰ درصد پیشرفت کار را (تکمیل سابقه تحقیق، مبانی نظری و جمع آوری بخشی از اطلاعات مربوط به رساله) تایید نمایند، ۳۵ درصد دوم پرداخت می‌گردد.

۳- بعد از دفاع نهایی و تسویه حساب دانشجو با موسسه، ۳۰ درصد نهایی پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲- کلیه پرداختها با تایید استاد راهنما و معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده و موسسه، در وجه دانشجو صورت می‌گیرد.

تبصره ۳- پژوهشی که به یکی از نیازهای اساسی و روزمره جامعه پاسخ دهد و جنبه‌ی کاربردی داشته و به تولید و مصرف رسیده باشد، با نظر کمیته پژوهشی وزارت عتف از جایزه اختصاصی برخوردار خواهد شد.

ماده ۷- دبیرخانه اجرای طرح پژوهانه در مرکز سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت عتف قرار دارد و وظایف دبیرخانه به شرح زیر است:

- الف- جمع‌آوری اطلاعات و آمار مربوط به دانشجویان
- ب- هماهنگی جهت تامین اعتبارات لازم توسط وزارت، موسسه و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- ج- نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه طرح
- د- رسیدگی به پیشنهادات و پاسخ به سوالات دانشجویان
- ه- تبیین آیین‌نامه طرح
- ماده ۸- این شیوه‌نامه در یک مقدمه، ۸ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۰ به تصویب معاون پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.