



جناب آقای دکتر ناصر بهارلو هوره
عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی جنابعالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال از تاریخ اتمام ابلاغ قبل، در سمت «مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه» ابقاء می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن مأموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه.
- ۲- تهیه طرح‌های فوق برنامه در زمینه‌های فرهنگی، علمی، تحقیقاتی، ورزشی، هنری.
- ۳- تشکیل گروه‌های دانشجویی در رشته‌های مختلف هنری بر اساس قوانین مصوب.
- ۴- فراهم آوردن تسهیلات لازم برای گسترش و تعمیم فعالیت‌های فرهنگی دانشگاهیان.
- ۵- تهیه و اجرای طرح‌های فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشگاه.
- ۶- ایجاد ارتباط و همکاری با مراکز و نهادهای فرهنگی، هنری و اجتماعی کشور.
- ۷- تهیه برنامه‌های مختلف و تشویق و ترغیب دانشجویان، اساتید و کارکنان به شرکت در برنامه‌ها و مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم و همچنین شرکت در فعالیت‌های هنری، اردوها و جشنواره‌ها.
- ۸- انتشار و ترویج ارزش‌های اسلامی از طریق تهیه فیلم و عکس.
- ۹- جمع‌آوری و فراهم آوردن نشریات هنری، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی کشور به منظور استفاده دانشجویان و ایجاد آرشیو مربوط.
- ۱۰- برنامه‌ریزی و برگزاری اردوهای آموزشی، فرهنگی، زیارتی و هنری برای دانشجویان.
- ۱۱- برگزاری مسابقات داخل دانشگاه و تشویق و ترغیب دانشجویان برای شرکت در مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی و هنری.
- ۱۲- برگزاری جشن‌های فارغ‌التحصیلی دانشجویی با همکاری مسئولین روابط عمومی.
- ۱۳- زمینه‌سازی و بسترسازی فعالیت‌های فرهنگی دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه، متناسب با اهداف وظایف فرهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی.



شماره: ۲۰۹۵۰
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۹
پیوست: ندارد

- ۱۴- تهیه گزارش‌های مستمر از فعالیت‌های انجام یافته.
- ۱۵- برقراری ارتباط با واحدهای مختلف دانشگاه به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های فوق برنامه در ارتباط با اهداف دانشگاه.
- ۱۶- تفویض و توزیع اختیارات به معاون و سایر کارکنان مجموعه بر اساس صلاحدید و مقررات.
- ۱۷- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه محول گردیده است.
- ۱۸- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
- ۱۹- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
- ۲۰- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انارکی

رئیس دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی