



به نام خدا

مراحل کار در پیش خوان خدمت ثبت درخواست مهمانی به دانشگاه دیگر. دانشگاه تربیت مدرس رضایی

تذکر مهم: به استناد بند ۲۷-۲۱ شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشجویان متعهد خدمت مقطع کارشناسی می توانند در خلال تحصیل و در بازه تابستان به صورت تکدرس درخواست مهمانی به دانشگاه دیگر را ثبت نمایند. این دانشجویان به شرط گذراندن کلیه دروس صلاحیت معلمی و با موافقت گروه آموزشی مربوط می توانند فقط یکبار و در صورت تاهل، دو بار، به صورت مهمان کامل ترم درخواست ثبت نمایند.

دانشجویانی که قصد دارند علاوه بر مهمان شدن در دانشگاه دیگر، در دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی هم تعدادی واحد اخذ نمایند، می بایست علاوه بر ایجاد درخواست مهمان شدن در پیشخوان خدمت، در زمان مقرر به شکل زیر عمل نمایند.

در ترم تابستان: به منوی ثبت نام / عملیات ثبت نام / ثبت نام ترم تابستان / ثبت نام ترم تابستان در این دانشگاه

در ترم عادی: به منوی ثبت نام / ثبت نام اصلی

مراجعه نموده و واحدهای داخلی خود را نیز اخذ نمایند.

بعد از تعیین دانشگاه مورد نظر و هماهنگی پذیرش در خصوص دروسی که نیاز دارید مهمان شوید، می بایست به کارتابل خود در سامانه گلستان به نشانی portal.sru.ac.ir مراجعه نموده و روی منوی پیش خوان خدمت کلیک نمایید

۱- در لیست موجود عبارت «ثبت درخواست مهمانی» را انتخاب نمایید.

۲- در بالای صفحه جدید روی عبارت «درخواست جدید» کلیک نمایید.

۳- در نظر داشته باشید هر دانشجو فقط یکبار و برای یک دانشگاه می تواند درخواست داشته باشد. و بعد از تایید امکان ویرایش آن وجود ندارد، لازم است نسبت به انتخاب نام دانشگاه مقصد و واحدهای انتخابی خود دقت لازم را مبذول فرمایید. (شکل ۱)



شکل ۱

ع- کلیه اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید. (شکل ۲)
 ترم تحصیلی مد نظر جهت مهمان شدن را از علامت سوال مقابل آن انتخاب نمایید . در انتخاب ترم دقت کافی را مبذول فرمایید.



شکل ۲

در بخش دانشگاه مقصد کافیسست در فیلد مربوط، قسمتی از نام دانشگاه مورد نظر را تایپ نمایید تا نام مورد نظر شما نمایش داده شود. (شکل ۲)
 در بخش «تعداد واحد مورد نظر» می توانید ، به تعداد دلخواه واحد ثبت نمایید تا در صورتی که در دانشگاه مقصد با اخذ واحدی موافقت نشد ، بتوانید از سایر واحدها تا سقف مجاز اخذ در ترم استفاده نمایید. (شکل ۲)


۵- اعمال تغییرات و سپس بازگشت را کلیک نمایید.



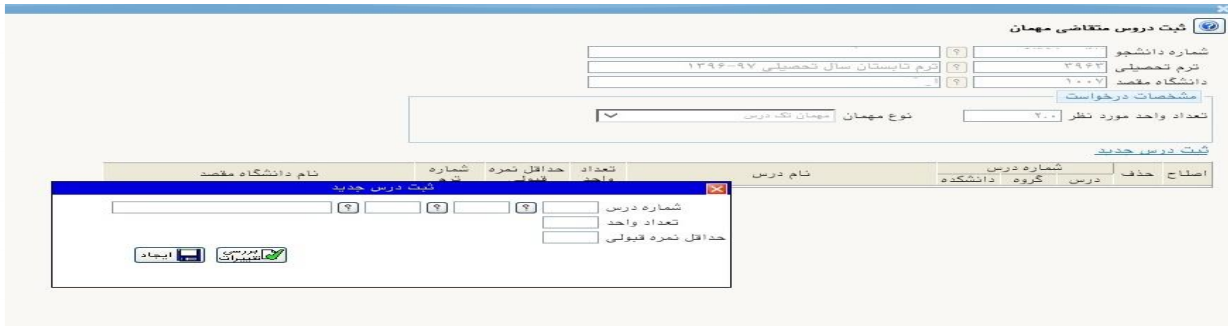
شکل ۳

در منوی ایجاد شده (شکل ۳):

۶- علامت ؟ راهنمای سیستم را برای شما نمایش می دهد


۷- روی آیکن  کلیک کرده و دروس خود را متناسب با نظر مدیر گروه و دانشگاه

مقصد ثبت نمایید . (شکل ۴)





شکل ۴

دانشجو امکان اخذ دروس دارای پیش‌نیاز و یا هم‌نیاز را ندارد به این منظور در صورت صلاح‌دید مدیر محترم گروه ، امکان ثبت نام درس خاص را دارد.

۸- سپس روی آیکن  کلیک کنید تا ضمن تایید درخواست برای مدیر گروه شما ارسال شود. (در صورت عدم کلیک ، درخواست شما ارسال نمی شود)

۹- در صورتی که مایل به اصلاح و ویرایش درخواست خود باشید از آیکن  استفاده نمایید.

۱۰- در صورتی که بخواهید درخواست خود را حذف نمایید از آیکن  استفاده نمایید.

۱۱- در نهایت در صورتی که بخواهید گردش کار درخواست خود را دنبال نمایید می توانید از آیکن  استفاده نمایید.

ادامه مراحل در دانشکده به شرح زیر دنبال خواهد شد:

۱- تایید مدیر محترم گروه دانشجو

۲- تایید معاون محترم آموزشی دانشجو

۳- تایید کارشناس محترم آموزش کل و دریافت پرینت از درخواست و تحویل به دانشجو

۴- امضای مدیر محترم آموزش دانشگاه

۵- مهر دبیرخانه دانشگاه

در موارد عدم دریافت معرفی نامه به صورت حضوری، دانشجو می تواند بعد از تایید آموزش کل دانشگاه، معرفی نامه خود را در پیش خوان خدمت سامانه گلستان مشاهده و پرینت نماید.

در صورت تایید و دریافت پرینت ، سرترم جدید برای دانشجو ایجاد گردیده و دروس ثبت نامی برای او مشاهده می گردد.

تذکر مهم : به استناد بند ۲۵-۲۱ شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشجو موظف است مطابق معرفی نامه صادر شده منحصرا دروس پیشنهادی را در دانشگاه مشخص شده در معرفی نامه اخذ نماید و در صورت وقوع هرگونه تغییر در عنوان، تعداد و یا واحد دروس انتخابی و یا نام دانشگاه مشخص شده می بایست در اولین فرصت ضمن ثبت درخواست مجدد در سامانه، نسبت به دریافت معرفی نامه اصلاح شده از اداره آموزش اقدام نماید. در غیر اینصورت نمرات دریافتی فاقد اعتبار خواهند بود.

در صورتی که دانشجو از مهمان شدن به دانشگاه دیگر **منصرف** گردد ، می بایست مراتب را در اولین فرصت به آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

توجه: دانشجو می تواند دروس صلاحیت معلمی کارگاهی که با عنوان « کارگاه آموزش در رشته تخصصی» مشخص شده را در یکی از مراکز فنی و حرفه ای یا مجتمع های فنی مورد تایید گروه آموزشی بگذراند. این دانشجویان می بایست جهت دریافت معرفی نامه همانند دانشجویان مهمان به دانشگاه دیگر مطابق بند ۲۳ ماده ۲۱ اقدام نمایند. بدیهی است ثبت نمره مکتسبه، بعد از تایید گروه آموزشی امکان پذیر خواهد بود. این دانشجویان می بایست هنگام انتخاب دانشگاه مقصد عبارت مراکز فنی و حرفه ای (کارگاه صلاحیت معلمی) با کد ۲۱۵۵ را انتخاب نمایند.

موفق و پیروز باشید