



جناب آقای عطاءاله مرادخانی

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های جناب‌عالی و بنا به پیشنهاد معاون محترم فرهنگی و اجتماعی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به عنوان «رئیس اداره مطالعات و برنامه‌ریزی اجتماعی» پست سازمانی شماره (۲۴۹) منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- تهیه طرح‌های فوق برنامه در زمینه‌های فرهنگی، علمی، تحقیقاتی، ورزشی، هنری.
- ۲- مطالعه و تدوین سیاست‌ها و راهبردهای فرهنگی - اجتماعی در چارچوب سند راهبردی دانشگاه.
- ۳- برنامه‌ریزی در جهت ارتقای اثربخشی فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی دانشگاه.
- ۴- پایش و ارزیابی مستمر فضای فرهنگی - اجتماعی دانشگاه.
- ۵- تشکیل گروه‌های دانشجویی در رشته‌های مختلف هنری بر اساس قوانین مصوب.
- ۶- تهیه و اجرای طرح‌های فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشگاه.
- ۷- ایجاد ارتباط و همکاری با مراکز و نهادهای فرهنگی، هنری و اجتماعی کشور.
- ۸- تهیه برنامه‌های مختلف و تشویق و ترغیب دانشجویان، اساتید و کارکنان به شرکت در برنامه‌ها و مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم و همچنین شرکت در فعالیت‌های هنری، اردوها و جشنواره‌ها.
- ۹- انتشار و ترویج ارزش‌های اسلامی از طریق تهیه فیلم و عکس.
- ۱۰- جمع‌آوری و فراهم آوردن نشریات هنری، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی کشور به منظور استفاده دانشجویان و ایجاد آرشیو مربوط.
- ۱۱- برنامه‌ریزی و برگزاری اردوهای آموزشی، فرهنگی، زیارتی و هنری برای دانشجویان.
- ۱۲- برگزاری مسابقات داخل دانشگاه و تشویق و ترغیب دانشجویان برای شرکت در مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی و هنری.
- ۱۳- برگزاری جشن‌های فارغ‌التحصیلی دانشجویی با همکاری مسئولین روابط عمومی.
- ۱۴- تهیه گزارش‌های مستمر از فعالیت‌های انجام یافته.



- ۱۵- زمینه‌سازی و بسترسازی فعالیت‌های فرهنگی دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه، متناسب با اهداف وظایف فرهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی.
 - ۱۶- برقراری ارتباط با واحدهای مختلف دانشگاه به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های فوق برنامه در ارتباط با اهداف دانشگاه.
 - ۱۷- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به رئیس اداره مطالعات و برنامه‌ریزی اجتماعی محول گردیده است.
 - ۱۸- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۱۹- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
 - ۲۰- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پورکمالی انارکی

رئیس دانشگاه

رونوشت:

- ۱- جناب آقای نادر فریدونی جهت اطلاع به همراه مراتب تقدیر و تشکر از زحمات جنابعالی در مدت تصدی مسئولیت مذکور
- ۲- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۳- معاونین محترم دانشگاه
- ۴- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۵- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۶- مدیر محترم حراست