

بسمه تعالی

اطلاعیه شماره ۸

پذیرفته‌شدگان کارشناسی پیوسته ورودی بهمن ۱۴۰۴

دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی

ضمن عرض تبریک به مناسبت ورود شما عزیزان به دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی، زمان‌بندی و نحوه ثبت نام و مدارک لازم برای پذیرش غیر حضوری به شرح زیر اعلام می‌گردد، خواهشمند است با دقت کامل و رعایت زمان‌بندی ذکر شده نسبت به انجام فرآیند تا آخرین مرحله اقدام نمایید.

پذیرش غیر حضوری

در این مرحله، کلیه فرآیند به صورت اینترنتی انجام خواهد شد لذا از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا
فهوداری نمایند.

پذیرفته‌شدگان کارشناسی پیوسته ورودی بهمن ۱۴۰۴ در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی از روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۳ لغایت پنجشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۲۰ با مراجعه به پرتال آموزشی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی (تهران) به آدرس <http://portal.sru.ac.ir> نسبت به تکمیل مشخصات درخواستی و بارگذاری مدارک اقدام نمایند.

شرایط و ضوابط عمومی پذیرش در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

- ۱- داشتن مدرک دیپلم یا گواهی موقت دوره دوم متوسطه
- ۲- داشتن حداکثر ۲۴ سال تمام تا ۱۳۸۰/۰۷/۰۱

مدارک اختصاصی مورد نیاز:

مدارک تحصیلی مخصوص دانش‌آموختگان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶) شامل:

- آ) اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک. تاریخ اخذ مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه باید حداکثر پایان ۱۴۰۴/۶/۳۱ باشد.
- ب) فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان
- پ) اصل ریز نمرات ۱۱۱ واحدی دوره دوم متوسطه با امضا و مهر دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش.

ادامه مدارک مشترک بین کلیه پذیرفته شدگان:

- ۱- عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری (با زمینه سفید و خواهران با حجاب کامل). در قسمت اول اطلاعات دانشجوی بارگذاری می‌شود.
 - ۲- رونوشت از تمامی صفحات شناسنامه.
 - ۳- رونوشت از پشت و روی کارت ملی.
 - ۴- رسید درخواست تأییدیه تحصیلی (ارزش تحصیلی) مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا مدرک دیپلم که از سامانه صدور تأییدیه تحصیلی به نشانی <http://emt.medu.ir> دریافت می‌نمایید.
- مراحل کار:

الف- ورود به سامانه <http://emt.medu.ir> با مرورگر کروم



ب- انتخاب نظام آموزشی



ج- نوع مدرک: فقط تأییدیه تحصیلی مورد نیاز است.

| نوع مدرک |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه‌ها) ? |
| <input checked="" type="radio"/> تأییدیه تحصیلی (دانشگاه‌ها + سایر سازمانها) ? |

برای دانشگاه‌ها تأییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است. توضیحات سوابق تحصیلی

برای سایر سازمانها تأییدیه تحصیلی کافی است. توضیحات تأییدیه

د- تکمیل اطلاعات هویتی و فارغ التحصیلی: در بخش اطلاعات فارغ التحصیلی متقاضی ، حتما دقت کنید نام مدرسه فارغ التحصیلی را از کادر مشخص شده به درستی و با توجه به کد موجود در بالای ریز نمرات تحصیلی انتخاب نمایید. برخی از مدارس دارای دو یا چند کد در مقاطع و دوره های تحصیلی مختلف می باشند.

ه- **در بخش مشخصات استعلام گیرنده ، حتما مطابق شکل زیر موارد را به درستی انتخاب نمایید . در غیر این صورت تاییدیه شما فاقد اعتبار خواهد بود.** دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی جزو دانشگاههای وابسته بوده و پردیس دانشگاه فرهنگیان نمی باشد.

استان استعلام گیرنده = شهر تهران

نوع استعلام گیرنده = دانشگاههای وابسته

استعلام گیرنده = دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

عنوان استعلام گیرنده = دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

ه- در گام بعدی ، اطلاعات ثبت شده را مشاهده می نمایید در صورت تایید به صفحه پرداخت الکترونیکی هزینه صدور تاییدیه وارد خواهید شد.

و- در صورت پرداخت الکترونیکی به صفحه دریافت و چاپ کد رهگیری هدایت خواهید شد.

لازم به ذکر است کلیه مراحل فوق در سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی، متعلق به وزارت آموزش و پرورش انجام می گردد و در صورت بروز اختلال و قطعی باید با پشتیبان آن سامانه تماس حاصل فرمایید و یا منتظر باشید تا در مراجعات بعدی مشکل برطرف شده باشد.

شما می توانید جهت پیگیری درخواست خود، روی دکمه پیگیری در صفحه اول کلیک کنید.

۵- مدرکی دال بر وضعیت نظام وظیفه برای برادران شامل:

۱- کارت پایان خدمت یا کارت معافیت از خدمت (این افراد طبق اطلاعیه ۷ درخواست بر خط اصالت سنجی کارت جهت ارسال به دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی تهران به آدرس لویزان خیابان شهید شعبانلو کد پستی ۱۶۷۸۸۱۵۸۱۱ دهند و پرینت آن را در ثبت نام حضور به همراه کپی پشت و رو کارت پایان خدمت یا کارت معافیت ارایه دهند).

۲- برگه صدور معافیت تحصیلی دانشجویی ۵ ساله، مقطع کارشناسی پیوسته غیر پزشکی به نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی با تاریخ شروع تحصیل ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ با مراجعه به سایت epolice

به اطلاع کلیه پذیرفته شدگان محترم می رساند، معافیت تحصیلی دانش آموزی حتی در صورت داشتن اعتبار دو ساله، به محض قبولی در دانشگاه باطل می گردد و داوطلب موظف است نسبت به دریافت و پرینت معافیت تحصیلی پنج ساله دانشجویی به نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی با تاریخ شروع به تحصیل ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ با آخرین وضعیت صدور معافیت از سایت سخا سازمان نظام وظیفه عمومی اقدام نماید.

کلیه پذیرفته شدگان پسر دانشگاه که به سن مشمولیت ۱۸ سال تمام رسیده اند در صورت نداشتن کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت خدمت، می بایست نسبت به اخذ معافیت دانشجویی به صورت الکترونیکی و غیر حضوری و از سایت epolice.ir مطابق اطلاعیه شماره ۴ اقدام نمایند. در غیر این صورت از ثبت نام آنها ممانعت به عمل خواهد آمد. لازم به ذکر است در صورت عدم موافقت سازمان نظام وظیفه عمومی با معافیت تحصیلی دانشجویی به هر دلیل، قبولی معرفی شده، لغو می گردد.

تذکر مهم ۱: سیستم به گونه ای طراحی شده تا شخص پذیرفته شده با مطالعه دقیق این راهنما بتواند با سهولت اقدام به انجام فرآیند پذیرش غیر حضوری نماید. لازم است پذیرفته شدگانی محترمی که جهت انجام فرآیند پذیرش غیر حضوری به کافی نت ها و یا افراد غیر مراجعه می نمایند، دقت لازم و کافی در این خصوص مبذول فرمایند زیرا عواقب ارسال اطلاعات غلط متوجه شخص پذیرفته می باشد.

تذکر مهم ۲: فایل های اسکن شده جهت آپلود می بایست با فرمت **JPG** و حجم زیر ۲۵۰ کیلو بایت آماده تا در زمان مقرر بارگذاری گردد. **از گرفتن عکس از مدارک جهت بارگذاری جدا خودداری نمایید.** در صورتی که

مدرک بارگذاری شده از وضوح کافی برخوردار نباشد ، از پرونده دانشجو حذف شده و پرونده دانشجو دارای نقص مدرک خواهد شد.

جهت ورود به سیستم ثبت نام دانشگاه می بایست منحصرا با استفاده از **مرورگر اینترنت کروم** به نشانی <http://portal.sru.ac.ir> مراجعه نمایید.

روی گزینه «ورود به سیستم» کلیک نمایید.

از اینکه وارد صفحه دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی شده اید مطمئن شوید.



۱- در صفحه بعد برای عبور از صفحات امنیتی روی عبارتهای مشخص شده به ترتیب کلیک نمایید. این نمونه مربوط به مرورگر اینترنت اکسپلورر می باشد. در خصوص سایر مرورگرها صفحاتی مشابه وجود دارد که می بایست با قبول امن بودن صفحه ، از آن عبور کنید.

This site is not secure

This might mean that someone's trying to fool you or steal any info you send to the server. You should close this site immediately.

Close this tab

More information

The hostname in the website's security certificate differs from the website you are trying to visit.

Error Code: DLG_FLAGS_SEC_CERT_CN_INVALID

Go on to the webpage (not recommended)

۲- در صفحه بعد شناسه کاربری و گذرواژه خود و عبارت امنیتی را با حروف کوچک وارد نمایید.

شناسه کاربری شما «کد ملی بدون صفرهای اول U042» و گذرواژه فقط شماره ملی ده رقمی می باشد.

به عنوان مثال در صورتی که کد ملی شما : ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد :

شناسه کاربری: **U042123456789**

کلمه عبور : ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

مشخصات دیپلم / پیش دانشگاهی

کد دانش آموزی

نوع دیپلم ریاضی فیزیک

گونه دیپلم ۶-۳-۳

شیوه اخذ دیپلم

کد رشته دیپلم

تاریخ اخذ دیپلم ۱۴۰۰/۰۳/۳۱

معدل دیپلم ۱۸.۴۷

شهر محل اخذ دیپلم

ناحیه اخذ دیپلم

تذکر مهم: صحت کلیه اطلاعات مندرج در فرم ها حائز اهمیت می باشد . لطفا از ثبت اطلاعات غیر واقعی و یا اطلاعات دیگران در فرم ها جدا خودداری نمایید.

اطلاعات مربوط به شماره تلفن همراه و ایمیل شما بسیار مهم است ، کلیه اطلاع رسانی ها از این طریق انجام خواهد شد و عواقب عدم دقت در صحت اطلاعات ثبت شده در این بخش متوجه شخص دانشجو می باشد. در این بخش حتما شماره تلفن همراهی را ثبت فرمایید که متعلق به کد ملی شما می باشد.

پس از تکمیل کلیه فیلدها در قسمت آخر می بایست اطلاعات خود را تایید نموده و در نهایت دکمه اعمال تغییرات را کلیک کنید.

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد. خیر تو به: اطلاع وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کلیه اطلاعات می دکمه اعمال تغییرات* کلیک نمایید.

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

در صورتی که کلیه فیلدها به درستی تکمیل شده باشند با پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» مواجه می شوید. در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود جلوی این ردیف عبارت «تایید» نمایش داده می شود.

۳- اطلاعات دانشجو (قسمت دوم): در این قسمت نیز سایر اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید. و بعد از تایید دکمه اعمال تغییرات را کلیک کنید.

۴- اطلاعات ایثارگری: این قسمت مختص دانشجویان خانواده معظم شاهد و ایثارگران می باشد که لازم است اطلاعات ایثارگری فردی که با استفاده از سهمیه ایشان در آزمون شرکت نموده اند ، در صورت وجود در آن تکمیل گردد.

۵- اطلاعات خانواده دانشجو: ثبت اطلاعات بستگان درجه اول ضروری می باشد.

۶- **فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو:** در این قسمت نیز در صورتی که در این خصوص فعالیت - هایی دارید. می بایست بعد از ورود به صفحه روی گزینه ایجاد کلیک کرده و اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید.

۷- **ارسال فایل مدارک:** در این قسمت لازم است کلیه مدارک خواسته شده که قبلاً اسکن نموده اید بارگذاری نمایید. لازم به یادآوری است:

- در صورتی که در قسمت اول اطلاعات دانشجو، **گونه دیپلم ۳-۳-۶** را درست انتخاب نمایید، در این بخش مدارک مخصوص شما قابل مشاهده خواهد بود.
- از بارگذاری عکس از مدارک جدا خودداری نمایید.
- فرمت فایل فقط jpg باشد. در صورتی که از فرمت pdf و یا rar و یا zip و ... استفاده کنید. فرآیند ادامه نمی یابد.
- حجم فایل کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت باشد.



برای این کار لازم است روی عبارت ارسال کلیک کنید. و در صفحه جدید با کلیک روی گزینه ایجاد، نشانی محل ذخیره فایل اسکن شده را مشخص نمایید. و روی عبارت اعمال تغییرات کلیک کنید. با کلیک روی دکمه بازگشت به صفحه سایر مدارک باز می گردید.



این کار تکرار گردد تا کلیه مدارک بارگذاری شوند.
نذکرات مهم:

- هیچ یک از موارد خواسته شده نباید بدون مدرک باشند.

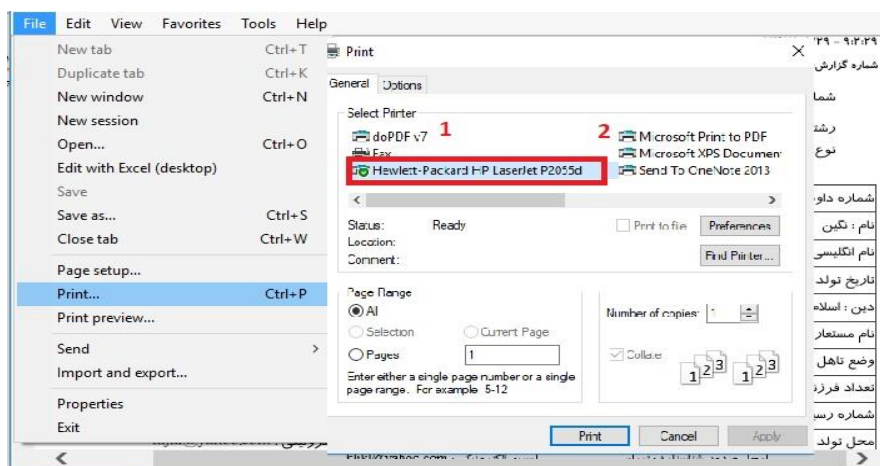
- صحت مدارک بارگذاری شده در زمان پذیرش نهایی بررسی می گردد. در صورتی که مدارک بارگذاری شده از وضوح کافی برخوردار نباشد ، از پرونده دانشجو حذف شده و پرونده دانشجو دارای نقص مدارک خواهد شد.
- در صورت اشتباه در بارگذاری امکان ویرایش آن تا قبل از زمان پذیرش حضوری از همین مسیر ممکن است. فقط کفایت بعد از کلیک روی عبارت ارسال و ورود به صفحه سند الکترونیکی ، روی علامت ضربدر کنار مدارک بارگذاری شده کلیک کرده و آن را حذف کرده و مجددا مبادرت به ارسال مدارک صحیح نمایید.
- با توجه به اینکه اصل کلیه مدارک مورد نیاز در زمان پذیرش نهایی از دانشجو دریافت گردیده و در پرونده وی بایگانی می شوند و امکان مراجعه مجدد به آن وجود ندارد . **لازم است حتما یک نسخه کپی از کلیه مدارک برای خودتان تهیه نموده و نزد خود نگهداری کنید . اصل مدارک را هنگام ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل دهید.**

۸- پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی: مبلغی بابت خدمات جانبی پذیرش و تشکیل پرونده مشخص شده که در این قسمت به صورت الکترونیکی قابل پرداخت است . برای این کار بعد از کلیک روی عبارت «انتخاب» این قسمت وارد صفحه «پرداخت های الکترونیکی دانشجو» شده و روی آیکن بانک مرکزی کلیک نمایید.

در ادامه به صفحه شاپرک بانک مرکزی متصل شده و فرآیند پرداخت الکترونیکی را طی نمایید.

- ۹- **اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو:** پس از تکمیل مراحل فوق در این قسمت لازم است ، فرآیند پذیرش غیر حضوری خود را نهایی نموده و از فرم های مربوطه پرینت تهیه کنید. توجه داشته باشید بعد از تایید نهایی این بخش ، دیگر قادر به ویرایش اطلاعات بخش های قبلی نخواهید بود. برای این کار پس از ورود به صفحه و مشاهده اطلاعات خود ، در پایین صفحه گزینه «آماده سازی جهت چاپ» را کلیک نمایید. در ادامه از منوی File عبارت Print... را انتخاب نمایید.
- در لیست پرینتر نمایش داده شده ، پرینتر متصل به رایانه خود را انتخاب نموده و دکمه print را کلیک کنید. در صورتی که پرینتری به رایانه خود متصل ندارید ، از فرم ها ، نسخه pdf تهیه نموده و در محل دیگری اقدام به تهیه پرینت نمایید . برای این کار در لیست پرینتر ها از گزینه ۱ یا ۲ شکل زیر استفاده نمایید.
- حتما از این قسمت پرینت تهیه نموده و تا زمان پذیرش حضوری نزد خود نگهداری نمایید. پذیرش حضوری شما منوط به ارائه این فرم ها می باشد.

در صورتی که موفق به تهیه پرینت نشده اید مجدداً وارد صفحه خود شده و اقدام نمایید و یا به راهنمای سمت چپ صفحه خود مراجعه کنید.



۱- چاپ گواهی پذیرش غیر مضموری دانشجو: دسترسی به این فرم محدود گردیده است. **بنابراین نیازی به پرینت این گواهی نمی باشد.**

در صورتی که کلیه مراحل پذیرش غیر حضوری را به درستی انجام داده باشید و از برگه های پذیرش غیر حضوری پرینت تهیه نمایید، پیامکی با مضمون: «پذیرفته شده محترم ... با سلام به اطلاع می رساند فرآیند پذیرش غیر حضوری شما با موفقیت به اتمام رسید...» برای شما ارسال خواهد شد. در برخی موارد به جهت اختلالات مخابراتی و تنظیمات گوشی تلفن همراه شما احتمالاً این پیامک دریافت نمی گردد.

پس از انجام مراحل فوق امکان ویرایش مدارک بارگذاری شده تا قبل از زمان پذیرش حضوری وجود دارد ولی امکان ویرایش اطلاعات ثبتی وجود ندارد.

جهت دریافت اطلاعاتی ها و اخبار تکمیلی فقط با کانال معاونت آموزشی در پیام رسان سروش به نشانی: https://splus.ir/srttu_edu و یا سایت رسمی دانشگاه به نشانی WWW.SFU.AC.IR مراجعه نمایید. **دانشگاه در قبال اخبار و اطلاعاتی های جعلی موجود در کانال های غیر رسمی دانشگاه مسئولیتی ندارد.**



تکمیل فرم پایش سلامت جسم و روان یکی از **مراحل ضروری جهت ثبت نام نهایی** شما در دانشگاه می

باشد.

نکته مهم

❖ این فرم ها **حتما** باید توسط **شخص** دانشجو تکمیل گردد، خواهشمند است فرم توسط سایرین (همراهان و مسئول کافی نت) و... تکمیل نشود.

❖ توجه کنید که در قسمت نوع دانشگاه دولتی، و نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی انتخاب شود

پرینت کد پیگیری پایش سلامت را برای ثبت نام حضوری همراه داشته باشید

انجام پایش سلامت جسم و روان هیچگونه ارتباطی به معاینات استخدامی دانشجویان تعهد دبیری ندارد.

پذیرش نهایی

توجه: عدم ثبت نام الکترونیکی در مهلت اعلام شده به منزله ی انصراف از حضور در این دانشگاه می باشد.

لطفا جهت انجام پذیرش حضوری منتظر اطلاعیه بعدی دانشگاه که در آینده منتشر خواهد شد باشید و از مراجعه حضوری و یا تماس تلفنی جدا خودداری فرمایید. ثبت نام شما هنگام مراجعه حضوری و تحویل اصل مدارک تکمیل می گردد. در ثبت نام حضوری مراجعه شخص دانشجو ضروری است. دانشگاه فاقد خوابگاه متاهلی می باشد. و تا زمان ثبت نام حضوری گواهی اشتغال به تحصیل به دانشجو داده نمی شود و امکان خروج از کشور دانشجو قبل از ثبت نام وجود ندارد.

با آرزوی توفیق

اداره ثبت نام و نظام وظیفه دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی