

## جناب آقای بهنام خدایانه

با سلام و احترام،

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های جنابعالی و بنا به پیشنهاد معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به‌عنوان «**سرپرست مرکز امور پردیس‌ها و دانشجویان مشترک**» منصوب می‌شوید. امید است با توکل به خداوند متعال با هم‌دلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- برقراری ارتباط موثر و ایجاد هماهنگی کامل با حوزه معاونت آموزش متوسطه، مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و اداره کل حقوقی وزارت آموزش و پرورش در خصوص جمع‌آوری نیازهای منابع انسانی هنرستان‌ها و اخذ مجوزهای توسعه پردیس‌های قطبی کشوری و پذیرش دانشجومعلم مشترک به ویژه در مقطع کارشناسی ناپیوسته.
- ۲- پیگیری اخذ مجوزهای راه اندازی پردیس‌های قطبی کشوری از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۳- مدیریت اجرایی پردیس رشت به نحوی که تمامی نیازهای آموزشی و اجرایی تامین شود.
- ۴- پیگیری تامین فضا از وزارت آموزش و پرورش و سایر دستگاه‌های دولتی جهت راه‌اندازی پردیس‌های دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی.
- ۵- برقراری ارتباط موثر با دانشگاه‌های همکار در تامین هنرآموزان و استادکاران مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش و پذیرش دانشجوی مشترک و هماهنگی برقراری رتبه برای دانشجویان سال آخر.
- ۶- مسئولیت اجرای دوره‌های صلاحیت حرفه‌ای دانشجویان مشترک و دانشجویان بورس سال آخر.
- ۷- نماینده اجرایی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی در پیاده‌سازی تفاهم‌نامه با دانشگاه ملی مهارت در راستای تامین هنرآموز ماهر مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش.
- ۸- هماهنگی و نظارت بر امور پردیس‌های دانشگاه.
- ۹- بررسی و ارزیابی مستمر فعالیت‌های آموزشی و فرهنگی پردیس‌ها و ارائه گزارش به واحدهای ذیربط دانشگاه.

- ۱۰- برنامه‌ریزی امور آموزشی و نظارت بر حسن اجرای وظایف پردیس‌های دانشگاه.
  - ۱۱- مدیریت فرآیند ورود دانشجویان به پردیس‌ها و نظارت بر کیفیت دوره‌های آموزشی.
  - ۱۲- پیگیری تجهیزات، امکانات و زیرساخت‌های مورد نیاز پردیس‌ها.
  - ۱۳- استفاده از تجربیات خوب و موثر سایر دانشگاه‌ها در امور پردیس‌ها.
  - ۱۴- زمینه‌سازی برای گسترش، کیفیت‌بخشی و اثربخشی در اجرای آموزش‌های فنی و حرفه‌ای با تمرکز به رفع نیاز منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش در پردیس‌ها.
  - ۱۵- فراهم آوردن زمینه‌های جذب کمک‌های مالی و اعتباری خارج از دانشگاه و همچنین تلاش در جهت تامین وسایل و امکانات مورد نیاز برای گسترش پردیس‌ها.
  - ۱۶- ایجاد سامانه جامع ارتباطی بین پردیس‌ها و دانشگاه‌های پذیرنده دانشجوی مشترک و دانشگاه جهت هماهنگی و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز و انسجام در برنامه‌ریزی و اجرای امور.
  - ۱۷- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به رئیس مرکز امور پردیس‌ها و دانشجویان مشترک محول گردیده است.
  - ۱۸- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
  - ۱۹- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
  - ۲۰- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پورکمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۲- معاونین محترم دانشگاه
- ۳- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۴- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۵- مدیر محترم حراست