

سرکار خانم دکتر فاطمه گران قراخیلی

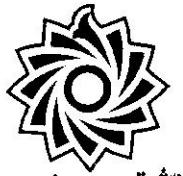
عضو محترم هیئت علمی دانشگاه

با سلام و احترام،

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی سرکارعالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به عنوان «**سرپرست معاونت پژوهشی و فناوری**» منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال و با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و تربیتی دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن مأموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید:

- ۱- سیاستگذاری، هدایت و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور پژوهشی دانشگاه و ایجاد هماهنگی بین فعالیت واحدهای زیرمجموعه.
- ۲- تهیه برنامه پژوهشی و فناوری دانشگاه و ارائه اهداف و تعیین اولویت‌های پژوهشی و فناوری در قالب برنامه‌های میان مدت و بلندمدت و حمایت از تشکیل و توسعه شرکت‌های دانش بنیان، مراکز رشد، کارآفرینی و پارک‌های علم و فناوری.
- ۳- طراحی و بررسی شاخص‌های عملکردی پژوهشی جهت ارزیابی و اثربخشی فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه.
- ۴- سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و توسعه سطح علمی و هدایت کلیه امور مربوط به پژوهش در جهت ارتقاء رتبه دانشگاه در راستای اسناد بالادستی.
- ۵- فراهم کردن زمینه‌های انگیزشی مناسب جهت شرکت فعال اعضای هیئت علمی در فعالیت‌های پژوهشی.
- ۶- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در جهت ارتقای کمی و کیفی محصولات پژوهشی برای بالا بردن جایگاه علمی دانشگاه.
- ۷- حمایت از اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص ارائه مقالات و ایجاد زمینه لازم برای شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان در مجامع علمی داخل و خارج از کشور.
- ۸- همکاری در ارائه خدمات علمی، فرهنگی، اجتماعی و برگزاری سمینارها و کنفرانس‌های علمی و اجرای کلیه امور قراردادهای پژوهشی و تحقیقات علمی با صنایع، وزارتخانه‌ها و سایر موسسات.
- ۹- توسعه، تقویت و هدایت طرح‌های پژوهشی مصوب با اولویت پژوهش‌های کاربردی هدفمند در راستای مأموریت و مبتنی بر نقشه راه سند تحول بنیادین و سند برنامه هفتم پیشرفت و اسناد مرتبط.



- ۱۰- برنامه‌ریزی جهت ترویج فرهنگ پژوهش پاک.
 - ۱۱- برنامه‌ریزی برای استفاده اعضای هیئت علمی و دانشجویان دوره دکتری دانشگاه از فرصت‌های مطالعاتی کوتاه مدت و بلندمدت در داخل مطابق با ضوابط موجود.
 - ۱۲- مدیریت و نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی و کاربردی کردن دانش در زمینه‌های مورد نیاز و کلیدی کشور.
 - ۱۳- توسعه و بهبود زیرساخت‌های مدیریت فناوری و امنیت اطلاعات (نرم افزار- سخت افزار).
 - ۱۴- ایجاد و توسعه زمینه‌های پژوهشی و فناورانه در جهت ارتقاء مرجعیت علمی دانشگاه در کشور.
 - ۱۵- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی به جهت توسعه کمی و کیفی نشریات علمی پژوهشی دانشگاه.
 - ۱۶- انجام همکاری و مبادلات فناوری با مراجع و مراکز علمی و فناوری در کشور.
 - ۱۷- ارائه برنامه پژوهشی کوتاه مدت و میان مدت برای دانشکده‌ها مراکز رشد و پژوهشکده‌ها با تمرکز به مأموریت اصلی دانشگاه.
 - ۱۸- ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشکده‌ها، مراکز رشد و پژوهشکده‌ها و ارزیابی سالانه عملکرد پژوهشی دانشگاه.
 - ۱۹- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی به منظور تقاضا محوری و حمایت از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی.
 - ۲۰- بررسی و ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه در چارچوب نقشه راه سند تحول، برنامه‌های رشد و توسعه کشور و بر اساس اهداف سند چشم‌انداز و نقشه جامع علمی کشور.
 - ۲۱- اولویت بخشی به نوآوری و فناوری‌های آموزشی در پژوهش‌های کاربردی و در راستای کیفیت بخشی به آموزش و تحقق توسعه عدالت آموزشی.
 - ۲۲- نظارت بر کلیه امور پژوهشی دانشگاه شامل کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، انتشارات، فناوری و امنیت اطلاعات و کارگروه اخلاق در پژوهش.
 - ۲۳- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به معاونت پژوهشی و فناوری محول گردیده است.
 - ۲۴- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست مأموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۲۵- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
 - ۲۶- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون سرکارعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انارکی

رئیس دانشگاه