

سرکار خانم دکتر معصومه شهبازی

عضو محترم هیئت علمی دانشگاه

با سلام و احترام،

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی و اجتماعی سرکارعالی و به استناد آئین-نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان «مشاور رئیس دانشگاه در امور زنان و خانواده» منصوب می‌شوید. امید است با توکل به خداوند متعال با هم‌دلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- فعال‌سازی دبیرخانه ستاد جوانی جمعیت در دانشگاه و پیگیری مصوبات آن ستاد.
- ۲- ظرفیت‌سازی جهت ترویج ازدواج متعالی و تقویت جایگاه مهم همسری و مادری و ارزش‌گذاری آن در اعتبارات اجتماعی دانشگاه.
- ۳- حمایت از «طرح تکریم بانوان» در محیط شغلی کارکنان خانم و محیط آموزشی دانشجویان دختر و ایجاد فضای امن شغلی و جهت‌دهی دانشجویان به مهارت‌های متناسب با خصوصیات جسمی و روحی زنان.
- ۴- ایجاد سایت ویژه امور زنان و خانواده در دانشگاه.
- ۵- شناسایی بانوان فرهیخته و نخبه در ایفای نقش‌های مادری، همسری، اجتماعی و علمی به منظور حمایت و تقویت روحیه خودباوری و معرفی توانمندی‌ها و دستاوردهای زنان در حوزه‌های علمی، آموزشی و تربیتی.
- ۶- هماهنگی و همکاری با بخش‌های مختلف ستادی و سازمانی و ارائه پیشنهادات لازم به معاونین و مدیران دانشگاه در جهت حمایت از برنامه‌ها در راستای بهبود سلامت جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی زنان و کاهش مشکلات آنان.
- ۷- همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های مرتبط در تأمین، حفظ و ارتقاء سطح سلامت جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی زنان بر پایه نیازها و اولویت‌های منطقه‌ای و هماهنگی و جلب کمک‌های برون بخشی در سطح منطقه.
- ۸- انجام نیاز سنجی‌های دوره‌ای به منظور شناسایی مشکلات و چالش‌های موجود در حوزه زنان، شامل اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان.
- ۹- تعامل و همکاری در راستای رفع مسائل و مشکلات زنان بویژه زنان شاغل دانشگاه، زنان سرپرست خانوار، دانشجویان دختر و ارائه راه‌کارهای عملی جهت رفع مشکلات آنان با جلب مشارکت نهادهای دولتی و غیردولتی به ویژه خیریه‌ها و نهادهای مردمی.
- ۱۰- تصمیم‌سازی، تعامل و همکاری در اجرای برنامه‌های توانمندسازی زنان در زمینه‌های فرهنگی، علمی، مدیریتی و اجتماعی و گسترش خدمات مشاوره‌ای و توسعه مهارت‌ها متناسب با نیازها و مشکلات سلامت زنان و خانواده در منطقه.
- ۱۱- برنامه ریزی در راستای گسترش پژوهش‌های مرتبط با حوزه زنان و خانواده.

- ۱۲- توان‌افزایی زنان برای ایفای بهینه نقش‌های چندگانه فردی، خانوادگی، اجتماعی و شغلی.
 - ۱۳- برنامه‌ریزی به منظور ارتقاء کیفیت زندگی زنان دانشگاهی (دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان).
 - ۱۴- ارتقاء آگاهی‌های دینی و فرهنگی در زمینه حقوق زن و خانواده.
 - ۱۵- تلاش در جهت شفاف‌سازی، تسهیل و اجرای قوانین و مقررات مربوط به زنان و خانواده و بررسی پیامدهای مرتبط با آن قوانین.
 - ۱۶- شناسایی موانع تحقق فرصت‌های عادلانه در قوانین، مقررات و رویه‌های موجود و دسترسی به منابع و امکانات در حوزه دانشجویان، کارکنان و اعضای هیئت علمی زن.
 - ۱۷- برنامه‌ریزی به منظور اجرای دوره‌ها، نشست‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی (ملی و بین‌المللی) توان‌افزایی برای اعضای هیئت علمی، پژوهشگران، کارکنان و دانشجویان زن.
 - ۱۸- برنامه‌ریزی در جهت ارتقاء سلامت و گسترش فرهنگ ورزش در زنان.
 - ۱۹- مشارکت فعال در برنامه‌های حوزه زنان و خانواده وزارت آموزش و پرورش و تعامل سازنده با دفتر مشاور وزیر در امور زنان و خانواده وزارت آموزش و پرورش.
 - ۲۰- مشارکت فعال در شبکه مشاوران حوزه زنان و خانواده دانشگاه‌های کشور و تعامل سازنده با دفتر مشاور وزیر در امور زنان و خانواده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
 - ۲۱- ارتباط مستمر با کارگروه بانوان و خانواده استانداری به منظور مشارکت در برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری منطقه‌ای و استانی.
 - ۲۲- برقراری ارتباط مستمر با مراکز علمی، فرهنگی و اجرایی مرتبط با زنان در کشور.
 - ۲۳- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۲۴- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به مشاور امور زنان و خانواده محول گردیده است.
 - ۲۵- پاسخگویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
 - ۲۶- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون سرکارعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- سرکار خانم دکتر فاطمه قربان جهت اطلاع به همراه مراتب تقدیر و تشکر از زحمات سرکارعالی در مدت تصدی مسئولیت مذکور
- ۲- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۳- معاونین محترم دانشگاه
- ۴- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۵- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۶- مدیر محترم حراست