

سرکار خانم دکتر فائزه فاضلی

عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی سرکارعالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی از تاریخ سرپرستی برای مدت دو سال به عنوان «**دبیر کمیته تخصصی فنی و حرفه‌ای گروه هماهنگی برنامه‌ریزی تربیت معلم**» منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با تشکیل منظم جلسات و تعامل و هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات سایر اعضای کمیته و هماهنگی با اهداف و برنامه‌های معاونت آموزشی دانشگاه، سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، معاونت آموزش متوسطه و مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش، با اقدامات موثر در زمینه به‌روزرسانی، گسترش رشته‌ها و برنامه‌های درسی فنی و حرفه‌ای، در جهت پیشرفت هر چه بیشتر دانشگاه موفق و موید باشید.

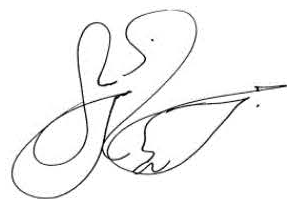
انتظار می‌رود در دوران مسئولیت در برآورده کردن مأموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- بازنگری و تدوین برنامه‌های درسی رشته‌های دایر در دانشگاه متناسب با نیازهای دانشجویان در عرصه یاددهی و یادگیری.
- ۲- برقراری تعامل و ارتباط موثر با سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، معاونت آموزش متوسطه و مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش به منظور احصای نیاز دانشجویان در نظام تعلیم و تربیت.
- ۳- جلب مشارکت گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها به منظور ارتقای صلاحیت حرفه‌ای اعضای هیئت علمی با رویکرد دانش محتوایی تعلیم و تربیت (PCK) از طریق برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های توانمندسازی.
- ۴- برقراری ارتباط با گروه‌های آموزشی ادارات کل آموزش و پرورش به منظور احصای نیازهای معلمان، دبیران و هنرآموزان و برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های توانمندسازی و بهسازی با همکاری مرکز آموزش الکترونیکی و آزاد دانشگاه.

- ۵- برنامه‌ریزی و ارائه تقویم برگزاری جلسات کمیته تخصصی برنامه‌ریزی تربیت معلم فنی و حرفه‌ای و آماده‌سازی دستورات جلسه و محتوای لازم برای جلسات.
 - ۶- پیگیری مصوبات جلسات کمیته تخصصی فنی و حرفه‌ای گروه هماهنگی برنامه‌ریزی تربیت معلم به منظور طرح در گروه هماهنگی تربیت معلم وزارت آموزش و پرورش.
 - ۷- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۸- بازنگری و تدوین برنامه صلاحیت معلمی.
 - ۹- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های دانش‌افزایی ویژه به منظور آشنایی دانشجوی معلمان، معلمان و همکاران ستادی دانشگاه و وزارت متبوع با هوش مصنوعی و ابزارهای مرتبط با آن با رویکرد بهبود و ارتقا فرآیند یادگیری و کیفیت بخشی به آموزش و حرکت معنادار به سمت توسعه و بسط عدالت آموزشی.
 - ۱۰- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۱۱- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به دبیر کمیته تخصصی فنی و حرفه‌ای گروه هماهنگی برنامه‌ریزی تربیت معلم محول گردیده است.
 - ۱۲- پاسخگویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
 - ۱۳- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون سرکارعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پور کمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۲- معاونین محترم دانشگاه
- ۳- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۴- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۵- مدیر محترم حراست