

جناب آقای دکتر رسول عبدالله میرزایی

عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی جناب‌عالی و بنا به پیشنهاد معاون محترم پژوهشی و فناوری و با استناد به صورتجلسه سی و هشتمین نشست هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶، به موجب این ابلاغ با حفظ پست سازمانی هیئت علمی برای مدت دو سال به عنوان **مسئول راه اندازی پژوهشکده آموزش و تربیت دبیر (خودگردان)** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و اداری دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی متناسب با نیازهای دانشجویان و بازار کار در زمینه‌های مختلف.
- ۲- به‌روز رسانی محتوای دوره‌ها بر اساس آخرین تحولات علمی و فناوری.
- ۳- انجام تحقیقات کاربردی در زمینه ابزارها و روش‌های نوین آموزش و یادگیری.
- ۴- بررسی و تحلیل روندهای آموزشی و پیشنهاد راهکارهای بهبود.
- ۵- توسعه برنامه‌های آموزشی بلندمدت و کوتاه‌مدت برای دانشجویان، اعضای هیئت علمی و معلمان کشور.
- ۶- ایجاد بسترهای یادگیری آنلاین و ترکیبی برای دسترسی آسان‌تر به محتوای آموزشی.
- ۷- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برای اعضای هیئت علمی به منظور بهبود مهارت‌های تدریس و یادگیری.
- ۸- ارائه مشاوره و حمایت از اعضای هیئت علمی در زمینه طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی.
- ۹- برقراری ارتباط با موسسات آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی به منظور تبادل تجربیات و بهترین ابزارها، شیوه‌ها و فناوری‌های آموزشی.
- ۱۰- همکاری با نهادهای بین‌المللی برای برگزاری دوره‌ها و سمینارهای مشترک.
- ۱۱- طراحی سنج‌های ارزیابی اثربخشی آموزشی ابزارها و شیوه‌های آموزشی.
- ۱۲- ایجاد سیستم‌های ارزیابی برای سنجش کیفیت دوره‌های آموزشی و کسب بازخورد از شرکت‌کنندگان.
- ۱۳- نظارت بر پیشرفت و عملکرد دانشجویان و ارائه مشاوره‌های لازم.
- ۱۴- کیفیت‌بخشی به شیوه‌ها و ابزارهای آموزشی و بسترسازی توسعه عدالت آموزشی در کشور.
- ۱۵- برگزاری سمینارها و همایش‌ها برای ترویج یادگیری مادام‌العمر و توسعه مهارت‌های فردی.

تهران، لویزان

تلفن: ۲۲۹۷۰۰۳۰

فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳

کدپستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱

صندوق پستی: ۱۶۷۸۵-۱۶۳

Email:

sru@sru.ac.ir

www.sru.ac.ir

- ۱۶- ایجاد بسترهایی برای یادگیری مستقل و خودآموزی.
- ۱۷- فعالیت در راستای جذب اعتبار و گرنت‌های آموزشی و پژوهشی.
- ۱۸- ایجاد همکاری با صنایع و نهادهای دولتی برای تأمین منابع مالی و حمایت از برنامه‌های آموزشی.
- ۱۹- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به مسئول راه اندازی پژوهشکده آموزش و تربیت دبیر محول گردیده است.
- ۲۰- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
- ۲۱- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
- ۲۲- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.

توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پورکمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع
- ۲- معاون محترم پژوهشی و فناوری
- ۳- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۴- مدیر محترم حراست