

جناب آقای دکتر حسن زرنوشه فراهانی

عضو محترم هیات علمی دانشگاه

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های علمی و فرهنگی جناب‌عالی و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ به عنوان **سرپرست معاونت فرهنگی و اجتماعی** منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال و با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، فرهنگی و تربیتی دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید:

- ۱- طراحی و راهبری برنامه‌های غنی فرهنگی با همکاری و هماهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه.
- ۲- تلاش و برنامه‌ریزی در جهت گسترش فعالیت‌های فرهنگی و تربیتی مبتنی بر منابع دینی و مفاخر اسلامی ایرانی.
- ۳- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت حداکثری دانشجویان در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و تقویت توان دانشجویان در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی و ...
- ۴- نظارت بر روند فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی فضاهای رفاهی دانشجویان به‌ویژه خوابگاه‌های دانشجویی با هدف توسعه فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مبتنی بر آموزه‌های دین مبین اسلام.
- ۵- تقویت فعالیت‌های جمعی اساتید، کارکنان و دانشجویان در قالب برنامه‌های جذاب از جمله زیارت، اردو و ...
- ۶- ابلاغ مصوبات، مقررات و آئین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رئیس دانشگاه و مراجع ذی‌صلاح به واحدهای ذی‌ربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن.
- ۷- تدوین آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و دستورجلسات مرتبط با وظایف معاونت جهت پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب.
- ۸- ارائه گزارش‌های توجیهی لازم به رئیس دانشگاه در خصوص وظایف فرهنگی و اجتماعی واحدهای دانشگاهی.
- ۹- برنامه‌ریزی، تنظیم فعالیت‌ها و پیشنهاد بودجه سالیانه معاونت ذیربط مطابق با اولویت‌های دانشگاه.
- ۱۰- همکاری با سایر معاونت‌ها جهت حسن اجرای برنامه‌های دانشگاه.
- ۱۱- راهبری و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در سطوح استادان، دانشجویان و کارکنان، مطابق با مصوبات، مقررات و آئین‌نامه‌های مربوطه با همکاری و هماهنگی سایر نهادهای ذیربط.

- ۱۲- تطبیق و اجرای سیاست‌های راهبردی بیانیه گام دوم انقلاب، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، سند اسلامی شدن دانشگاه‌ها در حوزه مسائل فرهنگی و اجتماعی.
 - ۱۳- ایجاد ارتباط و همکاری هر چه بیشتر با مراکز، موسسه‌ها و نهادهای فکری، فرهنگی و انقلابی.
 - ۱۴- اهتمام به ترویج جهاد تبیین، روایت پیشرفت، فرهنگ گفت‌وگو، نقد روشمند و گسترش زمینه ارتباط دانشگاهیان با صاحب‌نظران علمی، فرهنگی و سیاسی.
 - ۱۵- مدیریت محتوایی شورای فرهنگی و اجتماعی از طریق تسهیل در فرآیند تصویب طرح‌ها، پیشنهاد برنامه‌های لازم و پیگیری وظایف محوله.
 - ۱۶- هم‌افزایی و انسجام برنامه‌ای و اجرایی بین تشکلهای، انجمن‌ها، کانون‌ها و هیات دانشگاه در راستای رشد و توسعه فرهنگ عمومی و فرهنگ و اخلاق حرفه‌ای معلمی.
 - ۱۷- توسعه و ترویج فرهنگ و آموزه‌های قرآنی در دانشگاه.
 - ۱۸- راه‌اندازی سامانه جامع فرهنگی و یکپارچه‌سازی آن با سامانه جامع آموزشی به منظور ایجاد نظم و انضباط آموزشی و شفافیت مالی و جذب حداکثری دانشجویان، یاوران علمی و اعضای هیات علمی
 - ۱۹- ایجاد کارنامه فرهنگی دانشجویان و شناسنامه فرهنگی اعضای هیات علمی و یاوران علمی با تنوع فعالیت‌های فرهنگی متناسب با ماموریت‌های ذاتی و راهبردی دانشگاه
 - ۲۰- تنوع بخشی و ایجاد تحول در فعالیت‌های فرهنگی به منظور جذب حداکثری دانشجویان، اعضای هیات علمی و یاوران علمی
 - ۲۱- اعمال خلاقیت و ابتکار در طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های فرهنگی با رویکرد فراگیری بیشتر و هزینه‌های کمتر و استفاده از ظرفیت سایر نهادها و دستگاه‌ها.
 - ۲۲- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۲۳- انجام کلیه اموری که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به معاونت فرهنگی و اجتماعی محول گردیده است.
 - ۲۴- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۲۵- پاسخگویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
 - ۲۶- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون جناب‌عالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.


علی پورکمالی انارکی
رئیس دانشگاه

رونوشت:

- ۱- با تقدیر فراوان از زحمات مرحوم جناب آقای دکتر ابراهیم ریحانی در مدت تصدی مسئولیت مذکور
- ۲- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۳- معاونین محترم دانشگاه
- ۴- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۵- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۶- مدیر محترم حراست

تهران، لویزان
تلفن: ۲۲۹۷۰۰۳۰
فکس: ۲۲۹۷۰۰۳۳
کدپستی: ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱
صندوق پستی: ۱۶۳-۱۶۷۸۵
Email:
sru@sru.ac.ir
www.sru.ac.ir