



مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه نامه انتشار نشریات علمی	
نوع سند: شیوه نامه	شماره ی سند: ۱-۰۴-۱۴۰۳
تعداد صفحات: ۶	

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده	حسن زرنوشه فراهانی	اداره انتشارات	
تأیید کننده	مجتبی قربانی آرانی	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	علی پورکمالی انارکی	رئیس دانشگاه	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضاء
شورای انتشارات دانشگاه	حسن زرنوشه فراهانی	شماره جلسه: ۱۰۵	
		تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۰	
هیأت رئیسه	غلامرضا لطفی حسین آباد	شماره جلسه: ۲۲	
		تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۲	

مرجع نگهداری سند	پرونده	تاریخ و شماره ابلاغ سند
اداره انتشارات	۲	



شیوه‌نامه انتشار نشریات علمی در دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	ماده ۱: تعاریف و کلیات
۳	ماده ۲: ضوابط
۴	ماده ۳: مراحل درخواست
۵	ماده ۴: شرایط لغو انتشار
۵	ماده ۵: اعتبار شیوه‌نامه
۶	روندتمای راه‌اندازی نشریات



مقدمه

با توجه به سیاست کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) مبنی بر انتشار تخصصی نشریات در حوزه‌های جدید، در راستای ارتقاء کمی و کیفی و نیز به منظور ساماندهی، هماهنگی و حمایت از نشریات علمی دانشگاه تربیت مدرس شیراز، که به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود، شیوه‌نامه ذیل تدوین شده و از زمان تصویب قابل اجراست.

ماده ۱: تعاریف و کلیات

نشریه متقاضی چاپ، که به اختصار نشریه نامیده می‌شود، نشریه‌ای است که یا در حال انتشار است و یا قرار است به منظور اخذ اعتبار علمی، براساس ضوابط آخرین آیین‌نامه کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) به شماره نامه ۳۱۰۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۲، که به اختصار آیین‌نامه عتف نامیده می‌شود، منتشر شود.

ماده ۲: ضوابط

ضوابط انتشار نشریات علمی در دانشگاه، منطبق بر ضوابط آیین‌نامه عتف است که به برخی از آنها در ذیل اشاره می‌شود. متقاضیان لازم است درخواست خود را با لحاظ تمام ضوابط مندرج در آیین‌نامه عتف ارائه نمایند. در غیر این صورت درخواست ارسالی وارد فرایند بررسی نخواهد شد.

۱-۲- سردبیر باید عضو هیأت علمی و دارای شرایط مطابق با بند ۷-۲- آیین‌نامه عتف باشد.

۲-۲- اعضای گروه دبیران (هیأت تحریریه) باید دارای شرایط مطابق با بند ۷-۳- آیین‌نامه عتف باشند.

۳-۲- از هر عضو گروه دبیران در هر سال نباید بیش از یک مقاله به عنوان نویسنده مسئول و یک مقاله به عنوان همکار منتشر شود.

۴-۲- حداقل ۷۰٪ مقاله‌های هر شماره از نشریه باید از نویسندگان خارج از مؤسسه یا هیأت مدیره انجمن صاحب امتیاز باشد.

۵-۲- هر نشریه باید در سال حداقل ۲۴ مقاله علمی و در هر شماره حداقل ۶ مقاله علمی منتشر نماید.



- ۲-۶- نشریه باید به صورت الکترونیکی و چاپی منتشر شود.
۲-۷- صاحب امتیاز نشریه، دانشگاه است.

ماده ۳: مراحل درخواست

- ۳-۱- متقاضی باید اطلاعات نشریه را در فرم تقاضای انتشار نشریه علمی (موجود در سایت دانشگاه/ معاونت پژوهش و فناوری/ اداره انتشارات/ آیین نامه و فرم‌ها) تکمیل کند و آن را به تصویب شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده برساند.
- ۳-۲- رئیس دانشکده یا پژوهشکده، باید طی نامه‌ای (به ضمیمه مستندات بند ۳-۱-) به معاون پژوهش و فناوری (هم از طریق اتوماسیون اداری و هم به صورت مکتوب) موافقت خود را با درخواست متقاضی اعلام نماید.
- ۳-۳- پس از بررسی درخواست متقاضی در کارگروه نشریات علمی دانشگاه با حضور مدیر مسئول و سردبیر، نظر مشورتی کارگروه برای بررسی به شورای انتشارات دانشگاه اعلام می‌گردد.
- ۳-۴- در صورت موافقت شورای انتشارات دانشگاه با درخواست متقاضی، این درخواست در هیأت رئیسه دانشگاه نیز مطرح و پس از تصویب و اخذ مجوزات لازم از مراجع ذیربط، احکام مدیر مسئول، سردبیر و اعضای گروه دبیران نشریه توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.
- ۳-۵- پس از آن، دانشگاه، اقدامات لازم برای اخذ مجوز انتشار و تأیید صلاحیت مدیر مسئول نشریه را از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام می‌دهد.
- ۳-۶- سپس متقاضی باید اقدام به اخذ شناسنامه یا ISSN چاپی و الکترونیکی از کتابخانه ملی نماید.
- ۳-۷- متقاضی باید در مدت یکسال، نسبت به اخذ نمایه‌های علمی تخصصی و عمومی مطابق با ردیف ۳ و ۴ جدول ۳-۵- شیوه‌نامه ارزیابی و رتبه‌بندی نشریات علمی وزارت عتف اقدام نماید.
- ۳-۸- متقاضی باید در مدت حداکثر دو سال، نسبت به اخذ نمایه‌های علمی از سوی کمیسیون نشریات وزارت عتف، ISC، یا یکی از پایگاه‌های Scopus یا Web of Science اقدام نماید.



ماده ۴: شرایط لغو انتشار

۴-۱- در صورتی که نشریه پس از مدت دو سال، نتواند هیچ یک از نمایه‌های بند ۳-۸- را اخذ نماید، پرونده آن نشریه برای تصمیم‌گیری به شورای انتشارات دانشگاه ارجاع خواهد شد. شورای انتشارات پس از استماع دلایل و توجیحات مدیر مسئول، به تشخیص و صلاح‌دید می‌تواند مجوز نشریه را حداکثر برای یک سال دیگر تمدید نماید. پس از این زمان و در صورت عدم توفیق نشریه در اخذ نمایه‌های مذکور، مجوز نشریه لغو خواهد شد.

۴-۲- در خصوص نشریات در حال انتشار دانشگاه (اعم از دارای نمایه یا بی‌نمایه) نیز در صورت عدم رعایت آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط با نشریات کشور، بند فوق قابل اجرا است.

ماده ۵: اعتبار شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه، شامل یک مقدمه، پنج ماده و هفده بند در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ به تصویب شورای انتشارات دانشگاه، و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از این تاریخ لازم‌الاجرا است.

روند نمای راه اندازی نشریات در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی



دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی
معاونت پژوهش و فناوری

