

بسمه تعالی

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، این شیوه‌نامه در چارچوب آئین‌نامه یکپارچه دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ویژه دانشگاه‌های دولتی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم شده است.

تعاریف

وزارت: وزارت علوم تحقیقات و فناوری است.

آموزش رایگان: تسهیلات قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت تحصیل کنند.

دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد. انصراف تحصیلی: فرآیندی که در آن، دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی یا متخصص صنعتی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی دانشگاه، متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.



رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود. دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحد‌های درسی مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.

شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه، دانش آموخته می‌شود.

نیم‌سال تحصیلی: هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

پایان‌نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

ماده ۱- هدف از تدوین این آئین‌نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده‌های دانشگاه تربیت مدرس، دیپلم‌رسانی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد است.

ماده ۲- شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره ۱- دانشگاه اختیار دارد با رعایت نظام آموزشی، برنامه درسی مصوب را برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به غیر فارسی ارائه نماید.

ماده ۴- دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است را اجرا نماید.

ماده ۵- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

تبصره ۱- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه هیات امنای دانشگاه است.



ماده ۶- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی الزامی است.

تبصره ۱- اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس‌های آن نیم‌سال حذف می‌شود.

تبصره ۲- نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس برعهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است. دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۷- پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیات علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزیابی می‌شود.

تبصره ۱- برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲- مدرس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۳- مدرس در درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیم‌سال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴- نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

ماده ۸- سقف مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، ۴ نیم‌سال یا ۲ سال است.

تبصره ۱- در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا ۱ نیم‌سال افزایش دهد. تحصیل در نیم‌سال پنجم، با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه و با مجوز استاد راهنما می‌باشد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۲- به ازای گذراندن ۱۲ واحد درسی جبرانی، یک نیم‌سال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می‌شود.

تبصره ۳- تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.



ماده ۹- تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ واحد و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و باقی‌مانده، به صورت واحدهای آموزشی است.

ماده ۱۰- انتخاب حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۴ واحد در هر نیم‌سال برای دانشجوی الزامی است.
تبصره ۱- در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی به درخواست دانشجوی موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجوی از حدنصاب شود، آن نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجوی بی‌تاثیر است.
تبصره ۲- انتخاب واحد دانشجوی کمتر از ۸ واحد درسی در نیم‌سالی که کمتر از ۸ واحد باقی‌مانده است، بلامانع است و آن نیم‌سال، یک نیم‌سال کامل محاسبه می‌شود. چنانچه دانشجوی در این نیم‌سال مشروط شود، یک نیم‌سال مشروطی برای وی لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۱- تعداد واحدهای جبرانی به تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد از میان دروس دوره کارشناسی است. پرداخت هزینه توسط دانشجوی جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۱- اخذ دروس جبرانی طبق برنامه درسی مصوب دوره الزامی است.
تبصره ۲- برای گذراندن دروس جبرانی، کسب نمره ۱۲ الزامی است اما نمره مذکور در میانگین نیم‌سال و میانگین کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳- گروه آموزشی مربوط، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره ۴- دانشجوی بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

ماده ۱۲- در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیم‌سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجوی و تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳- چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر رشته یا گرایش تحصیلی با رعایت پیش‌نیاز هر درس، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۱۴- دانشجوی می‌تواند با موافقت دانشگاه و احتساب سنوات تحصیل، حداکثر یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.



تبصره ۱- درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب در نیم‌سال اول تحصیل دانشجوی ممنوع است. در شرایط خاص، درخواست دانشجوی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی می‌گردد.

تبصره ۲- استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، ماموریت همسر یا والدین و ... منوط به تایید درخواست در کمیسیون بررسی موارد خاص است.

تبصره ۳- دانشجوی متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب لازم است تا قبل از شروع هفته هشتم آموزشی هر نیم‌سال، نسبت به ثبت و تایید درخواست خود در سامانه آموزشی دانشگاه اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل نماید.

ماده ۱۵- ثبت نام نکردن دانشجوی در هر نیم‌سال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود. دانشگاه در صورت عدم ثبت نام دانشجوی، در پایان نیم‌سال، انصراف دانشجوی را اعلام و حکم قطعی آن را صادر می‌کند.

ماده ۱۶- دانشجوی متقاضی باید شخصا یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی، انصراف از تحصیل باید درخواست خود را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد. دانشجوی می‌تواند یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱- تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقی‌مانده در سنوات مجاز تحصیلی باقی‌مانده صرفا بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۷- تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می‌باشد.

تبصره ۱- تصمیم‌گیری در مورد مهمانی تمام دروس در یک نیم‌سال بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۸- معادل‌سازی واحدهای درسی گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال با شرایط ذیل امکان‌پذیر است:

- از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.



- دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد، نمی‌تواند معادل‌سازی شود.
- ضریب معادل‌سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال می‌گردد و نمره معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.
- دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، مشابهت محتوایی داشته باشد.
- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجوی محاسبه می‌شود.
- پذیرش دو درس یکسان (از نظر محتوی و عنوان) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان‌پذیر است که تعداد واحدهای کمتر تطبیق داده شود.
- حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰٪ کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه پایان‌نامه و سمینار) باشد.
- به ازای معادل‌سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیم‌سال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل دانشجوی کسر می‌شود.

ماده ۱۹- نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیم‌سال، ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد یک نیم‌سال است.

تبصره ۱- ادامه تحصیل دانشجوی مشروط در سنوات مجاز منوط به اخذ مجوز از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۲- دانشجویی که در هر نیم‌سال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم‌سال‌های بعدی، درس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجوی، ثبت و باقی می‌ماند و این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل موثر است.

تبصره ۳- گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۲، مشروطی دانشجوی در نیم‌سال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۴- شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجوی مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیم‌سال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجوی و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از این تبصره، مشروطی دانشجوی در نیم‌سال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.



ماده ۲۰- دانشجوی می‌بایست تا قبل از شروع نیم‌سال سوم، استاد/استادان راهنمای خود را با تایید گروه آموزشی مشخص نماید در غیر این صورت، گروه آموزشی استاد راهنما را مشخص می‌نماید.

تبصره ۱- استادان راهنما می‌بایست حداقل استادیار باشند.

تبصره ۲- استاد راهنمای اول می‌بایست از اعضای هیات علمی دانشگاه باشد.

ماده ۲۱- دانشجوی موظف است در نیم‌سال دوم تحصیلی، درس سمینار را اخذ و تا پایان همان نیم‌سال، آن را ارائه کند. نمره سمینار باید در همان نیم‌سال قطعی شود.

تبصره ۱- در صورتی که دانشجوی در هر یک از نیم‌سال‌های اول یا دوم تحصیل، مرخصی با احتساب داشته باشد، درس سمینار می‌بایست در نیم‌سال سوم اخذ شود.

ماده ۲۲- دانشجوی موظف است تا قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، طرح پیشنهادی پایان‌نامه خود را به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد، نیم‌سال سوم تحصیلی برای دانشجوی، مرخصی با احتساب در سنوات منظور می‌گردد. چنانچه دانشجوی تا پایان نیم‌سال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱- مجوز تصویب پیشنهاد، منوط به دریافت گواهی کارگاه آموزشی است که هر نیم‌سال توسط معاونت پژوهشی دانشگاه برگزار می‌شود.

تبصره ۲- انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی بلامانع است.

ماده ۲۳- دانشجوی پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تایید استاد راهنما مجاز است در حضور هیات داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱- جلسه دفاع در روزهای کاری و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار می‌شود. دانشجوی حداکثر ۲۵ دقیقه وقت دارد تا پایان‌نامه خود را ارائه نماید. پس از آن داوران، سوالات خود را مطرح می‌کنند.

تبصره ۲- برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۳- صدور مجوز دفاع منوط به ارائه گواهی شرکت دانشجوی، حداقل در ۳ جلسه دفاع تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول تحصیل است که از سوی معاون آموزشی دانشکده صادر می‌شود.

ماده ۲۴- هیات داوران متشکل از استادان راهنما و مشاور و دو عضو هیات علمی با رتبه حداقل استادیاری به عنوان داور است که از سوی گروه آموزشی تعیین می‌شوند. یکی از داوران، در صورت امکان از اعضای هیات علمی داخل گروه آموزشی و در غیر این صورت از داخل دانشکده مربوط و دیگری از اعضای هیات علمی خارج از دانشکده است.

تبصره ۱- حضور استادان راهنما و داوران داخلی و خارجی در جلسه دفاع الزامی است و جلسه بدون حضور حتی یک شخص از ایشان، رسمیت پیدا نمی‌کند. در صورتی که استاد راهنما با مجوز دانشگاه، خارج از کشور



است، گروه آموزشی باید فرد دیگری را به عنوان نماینده، معرفی و وی در جلسه دفاع حضور داشته باشد. استاد راهنما هم از خارج کشور به صورت مجازی در جلسه شرکت نماید. در صورتی که دانشجو، دو استاد راهنما دارد، استاد راهنمای دیگر می‌تواند نماینده باشد.

تبصره ۲- لزوم حضور مشاور در جلسه دفاع بر اساس تصمیم گروه آموزشی می‌باشد.

تبصره ۳- داور داخلی می‌تواند نقش نماینده تحصیلات تکمیلی را هم داشته باشد.

تبصره ۴- انتخاب استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط، به عنوان داور داخلی بلامانع است.

ماده ۲۵- نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

• مردود (کمتر از ۱۴)

• قبول با درجه متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)

• خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)

• خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)

• عالی (۲۰ - ۱۹)

تبصره ۱- هیات راهنما شامل استادان راهنما و مشاور تنها یک رای در نمره پایان‌نامه دارند.

ماده ۲۶- ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱- چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیم‌سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود.

تبصره ۲- دانشگاه به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا می‌کند.

تبصره ۳- تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۲۷- دانشجو می‌بایست حداکثر سه ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات پیشنهادی را انجام داده و بعد از تایید هیات داوری، بلافاصله نسبت به تسویه حساب با دانشگاه اقدام نماید. هیات داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.



تبصره ۱- دانشجوی حداکثر تا شش ماه پس از تحویل اصلاحات فرصت دارد تا فرآیند تسویه را با پرداخت جریمه دیرکرد مصوب هیات رئیسه دانشگاه، انجام دهد. پس از گذشت شش ماه، دانشگاه در مورد دانشجوی تصمیم می گیرد.

ماده ۲۸- چنانچه دانشجوی در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره ۱- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۹- در شرایط خاص، تقاضای دانشجوی در موارد ذکر شده در این شیوهنامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در کمیسیون بررسی موارد خاص طرح می گردد.

ماده ۳۰- مسئولیت حسن اجرای این شیوهنامه و پاسخ گویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

این شیوهنامه با یک مقدمه و تعاریف، ۳۰ ماده و ۴۴ تبصره در جلسه شماره ۴۹۲ مورخ ۱۴۰۲/۷/۴ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ و پس از آن لازم الاجرا است.

دکتر مجید شاه قلی	دکتر مهدی سعادت	دکتر فرهاد حسینعلی	دکتر علی پورکمالی انارکی	دکتر مرضیه آزاد ارمکی
دکتر فاطمه گران قراخیلی	دکتر محمد کلانتری	مهندس محمدرضا قاسمی ندوشن	دکتر پانته آ عمرانی	دکتر فرشته شهیدی
		دکتر سید محمد هاشمی	دکتر وهاب نکوکار	دکتر رضا نجاتی