



قابل توجه معرفی شدگان نهائی رشته های شغلی هنر آموز و استاد کار

جاماندگان آزمون های استخدامی ماده ۲۸

جاماندگان مشمول بند ۵ تبصره ۲۰

جاماندگان مشمول قانون تعیین تکلیف

شاغل در هنرستانها و مراکز کارودانش

**دانشگاه تربیت مدرس شهید رجائی**

ضمن عرض تبریک به مناسبت ورود شما عزیزان به دانشگاه تربیت مدرس شهید رجائی، به اطلاع می رساند، فرآیند پذیرش و آموزش شما عزیزان در این دانشگاه به دو مرحله تقسیم می گردد.

<http://portal.sru.ac.ir>

الف- پذیرش غیر حضوری در سامانه آموزش دانشگاه به نشانی

ب- پیگیری امور آموزشی و دریافت فایل های الکترونیکی دروس در سامانه آموزش مجازی به نشانی:

<http://Lmsmaharat.sru.ac.ir>

### **الف- پذیرش غیر حضوری**

زمان بندی و نحوه ثبت نام و مدارک لازم برای **پذیرش غیر حضوری** به شرح زیر اعلام می گردد، خواهشمند است با دقت کامل و رعایت زمان بندی ذکر شده نسبت به انجام فرآیند تا آخرین مرحله اقدام نمایید.


**در این مرحله ، کلیه فرآیند به صورت اینترنتی انجام خواهد شد لذا از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا**

**فهودداری نمایید.**

کلیه معرفی شدگان این مرحله از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۷ با مراجعه به پورتال آموزشی دانشگاه تربیت مدرس شهید رجائی (تهران) به آدرس <http://portal.sru.ac.ir> نسبت به تکمیل مشخصات درخواستی و بارگذاری مدارک اقدام نمایند .

### **تذکر مهم :**

فایل های اسکن شده جهت آپلود می بایست با فرمت **JPG** و حجم زیر **۲۵۰ کیلو بایت** آماده تا در زمان مقرر بارگذاری گردد . **از گرفتن عکس از مدارک جهت بارگذاری جدا خودداری نمایید.** در صورتی که مدرک بارگذاری شده از وضوح کافی برخوردار نباشد ، از پرونده مهارت آموز حذف شده و پرونده مهارت آموز دارای نقص مدرک خواهد شد.

جهت ورود به سیستم ثبت نام دانشگاه می بایست منحصر با استفاده از **مرورگر اینترنت اکسپلورر یا گوگل کروم** به نشانی <http://portal.sru.ac.ir> مراجعه نمایید. اگر از ویندوز ۱۰ استفاده می کنید، **نمی توانید از مرورگر Edge استفاده کنید** و حتما می بایست به دنبال مرورگر اکسپلورر باشید  روی گزینه «ورود به سیستم» کلیک نمایید.

از اینکه وارد صفحه دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی شده اید مطمئن شوید.



۱- در صفحه بعد برای عبور از صفحات امنیتی روی عبارتهای مشخص شده به ترتیب کلیک نمایید. این نمونه مربوط به مرورگر اینترنت اکسپلورر می باشد. در خصوص سایر مرورگرها صفحاتی مشابه وجود دارد که می بایست با قبول امن بودن صفحه، از آن عبور کنید.

This site is not secure

This might mean that someone's trying to fool you or steal any info you send to the server. You should close this site immediately.

Close this tab

More information

The hostname in the website's security certificate differs from the website you are trying to visit.

Error Code: DLG\_FLAGS\_SEC\_CERT\_CN\_INVALID

Go on to the webpage (not recommended)

۲- در صفحه بعد شناسه کاربری و گذرواژه خود و عبارت امنیتی را وارد نمایید.

شناسه کاربری شما: «شماره ملی بدون صفر ابتدایی ۲۱r0»

و گذرواژه فقط شماره ملی ده رقمی می باشد. (تمام ۱۰ رقم کد ملی جهت ثبت گذرواژه مورد نیاز است.)

به عنوان مثال در صورتی که کد ملی شما : ۰۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد :

شناسه کاربری: ۲۱r0 23456789

گذرواژه : ۰۲۳۴۵۶۷۸۹

**تذکر مهم :** در صورتی که مطابق دستورالعمل فوق اقدام نموده ولی موفق به ورود به سیستم نشده اید به منزله آن است که مشخصات شما از طریق امور استخدامی وزارت آ.پ به دانشگاه ارسال نشده است. این عزیزان می بایست جهت بررسی موضوع به امور استخدامی استان محل خدمت خود مراجعه نمایند. بدیهی است بعد از اتمام فرآیند فوق اسامی این عزیزان متعاقباً به دانشگاه اعلام و قطعاً اطلاع رسانی خواهد شد.

بعد از ورود به سیستم در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود و قبل از تکمیل اطلاعات، لطفاً راهنمای موجود را به دقت مطالعه نمایید. سپس به ترتیب روی کلمه «انتخاب» ردیف‌های موجود کلیک کرده و کلیه اطلاعات خواسته شده را به دقت و صحیح تکمیل نمایید. در بالای این صفحه شماره مهارت آموزی شما مشخص شده، آن را به خاطر بسپارید.

۱- **تعیین وضعیت نظام وظیفه** : مخصوص پذیرفته شدگان برادر که می‌بایست یکی از موارد موجود را انتخاب نمایند.

۲- **اطلاعات دانشجو (قسمت اول)** : در این بخش کلیه اطلاعات خواسته شده را به ترتیب تکمیل نمایید. ارسال عکس مهارت آموز در این مرحله می‌باشد و **اصلاح آن به هیچ عنوان امکان پذیر نیست**. در قسمت‌هایی از فرم، نام محل و کد آن مورد نیاز است. برای یافتن آن کفایست قسمتی از نام را در فیلد مربوط تایپ نموده و گزینه صحیح را انتخاب نمایید.

۳- **مهارت آموزان محترم حتما نسبت به ثبت استان و شهر محل خدمت خود مانند نمونه زیر اقدام فرمایید.** کلیه مکاتبات بعدی دانشگاه با این محل خواهد بود. کفایست در بخش شهر محل خدمت حروف اولیه آن را تایپ نموده و از لیست باز شونده، شهر مدنظر خود را انتخاب نمایید.

**تذکر مهم** : صحت کلیه اطلاعات مندرج در فرم‌ها حائز اهمیت می‌باشد. لطفاً از ثبت اطلاعات غیر واقعی و یا اطلاعات دیگران در فرم‌ها جددا خودداری نمایید.

اطلاعات مربوط به شماره تلفن همراه و ایمیل شما بسیار مهم است ، کلیه اطلاع رسانی ها از این طریق انجام خواهد شد و عواقب عدم دقت در صحت اطلاعات ثبت شده در این بخش متوجه شخص مهارت آموز می باشد. در این بخش حتما شماره تلفن همراهی را ثبت فرمایید که متعلق به کد ملی شما می باشد.

**پس از تکمیل کلیه فیلدها در قسمت آخر می بایست اطلاعات خود را تایید نموده و در نهایت دکمه اعمال تغییرات را کلیک کنید.**



در صورتی که کلیه فیلدها به درستی تکمیل شده باشند با پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» مواجه می شوید. در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود جلوی این ردیف عبارت «تایید» نمایش داده می شود.

**۳- اطلاعات دانشجو (قسمت دوم):** در این قسمت نیز سایر اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید. و بعد از تایید دکمه اعمال تغییرات را کلیک کنید.

**۴- اطلاعات ایثارگری:** این قسمت مختص مهارت آموزان خانواده معظم شاهد و ایثارگران می باشد که لازم است اطلاعات ایثارگری فردی که با استفاده از سهمیه ایشان در آزمون شرکت نموده اند ، در صورت وجود در آن تکمیل گردد.

**۵- ارسال فایل مدارک:** در این قسمت لازم است کلیه مدارک خواسته شده که قبلا اسکن نموده اید بارگذاری فرمایید. لازم به یادآوری است :

- از بارگذاری عکس موبایلی مدارک جدا خودداری نمایید.
- فرمت فایل فقط jpg باشد . در صورتی که از فرمت pdf و یا rar و یا zip و ... استفاده کنید . فرآیند ادامه نمی یابد.
- حجم فایل کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت باشد.



برای این کار لازم است روی عبارت ارسال کلیک کنید . و در صفحه جدید با کلیک روی گزینه ایجاد ، نشانی محل ذخیره فایل اسکن شده را مشخص نمایید. و روی عبارت اعمال تغییرات کلیک کنید. در صورتی که تعداد مدارک شما بیش از یک برگ می باشد ، مجدداً روی گزینه ایجاد کلیک کرده و مراحل را تکرار کنید.



این کار تکرار گردد تا کلیه مدارک بارگذاری شوند.

## مدارک مورد نیاز:

- ۱- یک قطعه عکس تمام رخ ۳\*۴ رنگی با پشت زمینه سفید (تهیه شده در سال جاری) .
  - ۲- تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه .
  - ۳- تصویر پشت و روی کارت ملی هوشمند.
  - ۴- تصویر گواهینامه یا دانشنامه مدرک تحصیلی مورد تأیید استان سهمیه خدمتی
  - ۵- تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت خدمتی و یا گواهی انجام خدمت نظام وظیفه و یا حکم کارگزینی (ویژه برادران)
  - ۶- معرفی نامه استان سهمیه خدمتی **(مخصوص معرفی شدگان غیر آزمون استخدامی)**
  - ۷- تصویر مدرک روخوانی و روانخوانی قرآن کریم ( در صورت وجود) **(مخصوص معرفی شدگان آزمون استخدامی)**
  - ۸- تصویر مدرک مهارت‌های هفتگانه (ICDL) ( در صورت وجود) **(مخصوص معرفی شدگان آزمون استخدامی)**
- تذکر : در صورت عدم وجود مدارک شماره ۷ و ۸ ، نیازی به بارگذاری آنها نمی باشد.

## تذکرات مهم:

- هیچ یک از موارد خواسته شده الزامی نباید بدون مدرک باشند.
  - صحت مدارک بارگذاری شده در زمان **پذیرش نهایی** بررسی می گردد. بنابراین نسبت به بارگذاری صحیح و واضح مدرک خواسته شده دقت کافی داشته باشید.
  - در صورت اشتباه در بارگذاری امکان ویرایش آن تا قبل از زمان پذیرش حضوری از همین مسیر ممکن است. فقط کفایت بعد از کلیک روی عبارت ارسال و ورود به صفحه سند الکترونیکی ، روی علامت ضربدر کنار مدرک بارگذاری شده کلیک کرده و آن را حذف کرده و مجدداً مبادرت به ارسال مدرک صحیح نمایید.
- ۶- **پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهرییه (مربوط به کلیه معرفی شدگان غیر آزمون استخدامی):** در این مرحله ، علی الحساب ۷۵ درصد شهرییه دوره (۱۶۸۱۳۲۷۶ ریال) دریافت می گردد. برای این کار بعد از کلیک روی عبارت **انتخاب** « این قسمت وارد صفحه «پرداخت های الکترونیکی دانشجو» شده و روی **بانک مرکزی** کلیک

نمایید. در ادامه به صفحه شاپرک بانک مرکزی متصل شده و فرآیند پرداخت الکترونیکی را با کارت بانکی دارای رمز دوم طی نمایید. خاطر نشان می گردد الباقی مبلغ تا پایان دوره قابل پرداخت می باشد.

#### ۷- پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی (مربوط به کلیه معرفی شدگان غیر آزمون استخدامی): مبلغ

۲۰۰۰۰۰۰ ریال بابت خدمات جانبی پذیرش و تشکیل پرونده مشخص شده که در این قسمت به صورت الکترونیکی قابل پرداخت است. برای این کار بعد از کلیک روی عبارت «انتخاب» این قسمت وارد صفحه «پرداخت های الکترونیکی دانشجو» شده و روی آیکن بانک مرکزی کلیک نموده و مانند مرحله قبل اقدام فرمایید.



#### ۸- اتمام پذیرش غیرمضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو: پس از تکمیل مراحل فوق در این قسمت

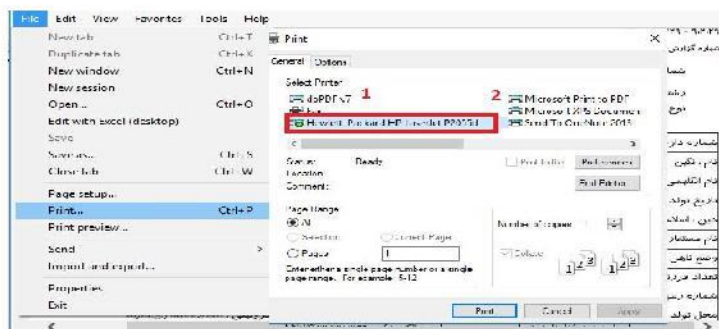
لازم است، فرآیند پذیرش غیر حضوری خود را نهایی نموده و از فرم های مربوطه پرینت تهیه کنید. توجه داشته باشید بعد از تایید نهایی این بخش، دیگر قادر به ویرایش اطلاعات بخش های قبلی نخواهید بود.

برای این کار پس از ورود به صفحه و مشاهده اطلاعات خود، در پایین صفحه گزینه «آماده سازی جهت چاپ» را کلیک نمایید. در ادامه از منوی File عبارت Print... را انتخاب نمایید.

در لیست پرینتر نمایش داده شده، پرینتر متصل به رایانه خود را انتخاب نموده و دکمه print را کلیک کنید. در صورتی که پرینتری به رایانه خود متصل ندارید، از فرم ها، نسخه pdf تهیه نموده و در محل دیگری اقدام به تهیه پرینت نمایید. برای این کار در لیست پرینترها از گزینه ۱ یا ۲ شکل زیر استفاده نمایید.

حتما از این قسمت پرینت تهیه نموده و تا زمان پذیرش نهایی نزد خود نگهداری نمایید. پذیرش نهایی شما منوط به ارایه این فرم ها می باشد.

در صورتی که موفق به تهیه پرینت نشده اید مجددا وارد صفحه خود شده و اقدام نمایید و یا به راهنمای سمت چپ صفحه خود مراجعه کنید.



**مهارت آموزان محترم توجه داشته باشند در صورتی که مرحله ۸ را به اتمام نرسانند، امکان حضور در**

**کلاسهای درس را نخواهند داشت.**

۹- **پاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو** : در این قسمت نیز فرم گواهی پذیرش غیر حضوری را مشاهده می کنید که می بایست مانند مراحل فوق از آن پرینت تهیه نمایید و تا پایان دوره نزد خود نگهدارید.

## نکات مهم:

۱- **شماره مهارت آموزی** شما در بالای این برگه ها ثبت می باشد که تا پایان دوره ، جهت کلیه امور آموزشی به آن نیاز دارید . در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید.

۲- حتما اطلاعیه های بعدی دانشگاه در خصوص نحوه برگزاری کلاسها را پیگیری نمایید.

۳- در صورتی که کلیه مراحل پذیرش غیر حضوری را به درستی انجام داده باشید و از برگه های پذیرش غیر حضوری

پرینت تهیه نمایید، پیامکی با مضمون: **«پذیرفته شده محترم با سلام به اطلاع می رساند فرآیند پذیرش**

**غیر حضوری شما با موفقیت به اتمام رسید. جهت ادامه مراحل به اطلاعیه های سایت [www.sru.ac.ir](http://www.sru.ac.ir)**

**و یا کانال معاونت آموزشی در پیام رسان ایتا مراجعه نمایید.»**

[https://eitaa.com/SRU\\_Maharat\\_Amozan](https://eitaa.com/SRU_Maharat_Amozan)

برای شما ارسال خواهد شد. در برخی موارد به جهت اختلالات مخابراتی و تنظیمات گوشی تلفن همراه شما، احتمالا این پیامک دریافت نمی گردد.

**توجه: عدم ثبت نام الکترونیکی در مدت اعلام شده به منزله ی**

**انصراف از شرکت در دوره مهارت افزایی در این دانشگاه می باشد.**

۴- پس از انجام مراحل فوق جهت مشاهده اطلاعیه های بعدی می توانید در کانال ارتباطی معاونت آموزشی در **پیام رسان ایتا** به نشانی زیر عضو شوید.

[https://eitaa.com/SRU\\_Maharat\\_Amozan](https://eitaa.com/SRU_Maharat_Amozan)

۵- در صورتی که برخی اطلاعات شما در زمان پذیرش غیر حضوری به اشتباه در سیستم ثبت شده است ، نگران اصلاح آن نباشید . جهت اصلاح اطلاعات متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد.

۶- مهارت آموزان محترم می بایست تمام دروس مربوط را در مدت زمان برگزاری دوره در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی با نمره بالای ۱۲ بگذرانند. همچنین معدل کل آن آنها نباید از ۱۴ کمتر باشد و در آزمون جامع نیز می بایست حداقل نمره ۱۴ را کسب نمایند تا **گواهینامه دوره مهارت آموزی** برای ایشان صادر گردد.

۷- **معرفی شدگان آزمون استخدامی نیازی به ارسال مدارک ندارند.**

## پذیرش نهایی:

کارشناسان واحد پذیرش دانشگاه به تدریج مبادرت به انجام فرآیند پذیرش نهایی پذیرفته شدگان محترم خواهند نمود. در صورتی که پذیرش دانشجو نهایی شود، پیامکی با مضمون «مهارت آموز محترم با سلام، به اطلاع می‌رساند فرآیند پذیرش نهایی شما با موفقیت به اتمام رسید. از این پس با شماره مهارت آموزی به عنوان نام کاربری و کد ملی ده رقمی به عنوان گذرواژه می‌توانید وارد سامانه آموزشی دانشگاه شوید» برای ایشان ارسال خواهد شد. در برخی موارد به جهت اختلالات مخابراتی و تنظیمات گوشی تلفن همراه شما احتمالاً این پیامک دریافت نمی‌گردد. متأسفانه با توجه به عدم وجود شماره تلفن همراه برخی از مهارت آموزان در فایل دریافتی؛ امکان ارسال پیامک به این عزیزان وجود ندارد.

از این پس با ورود مهارت آموز به سیستم آموزشی دانشگاه (گلستان) وضعیت تحصیلی و انتخاب واحد دانشجو مطابق با راهنماهای موجود در سیستم قابل مشاهده خواهد بود.

**این روال برای مهارت آموزان محترم و متناسب با زمان تکمیل مراحل پذیرش غیر حضوری، به تدریج و در بازه زمانی حداقل یکماه ادامه خواهد یافت.**

- ✓ جهت ورود به سیستم آموزشی گلستان [www.portal.sru.ac.ir](http://www.portal.sru.ac.ir)
- ✓ در بدو ورود شما می‌بایست شناسه کاربری و گذرواژه خود را به دلخواه و متناسب با راهنمای سیستم تغییر دهید. توصیه اکید می‌گردد در این خصوص حتماً اقدام فرمایید.
- ✓ یکبار از سیستم خارج شده و مجدداً با شناسه کاربری و گذرواژه جدید وارد سیستم شوید. در صفحه جدید مطابق شکل زیر:

- ۱- ابتدا شماره تلفن همراه خود را در محل «شماره تلفن همراه جدید برای ارسال کلمه عبور» ثبت کرده
  - ۲- روی لینک «دریافت کد تایید» کلیک نمایید و منتظر باشید تا کد تایید به شماره تلفن همراه ثبت نامی شما ارسال گردد.
  - ۳- در ادامه کد دریافتی را در محل «کد تایید» ثبت نمایید و دکمه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.
- از این پس در صورت فراموشی رمز عبور در هنگام ورود به سیستم با کلیک روی عبارت «بازیابی کلمه عبور دانشجو» رمز جدید برای شما پیامک خواهد شد.



## تذکرات مهم:

۱- در صورتی که برخی اطلاعات شما در زمان پذیرش غیر حضوری به اشتباه در سیستم ثبت شده است ، نگران اصلاح آن نباشید . فقط در صورتی که رشته شغلی شما اشتباه ثبت شده می بایست از طریق امور استخدامی استان محل خدمت خود مورد را پیگیری نموده تا با ارسال اصلاحیه به وزارت آموزش و پرورش ، اقدامات لازم جهت اصلاح آن به عمل آید .  
بدیهی است تماس تلفنی یا مراجعه حضوری مهارت آموز در این خصوص ، به هیچ عنوان مقدور نمی باشد.

۲- راهنمای استفاده از سامانه آموزشی گلستان، بعد از ورود به سامانه ، در سمت چپ صفحه شخصی شما قرار داده شده است. همچنین در نشانی « [راهنمای فرآیند های سیستم](#) » نیز قابل دسترسی است.

۳- جهت مشاهده وضعیت تحصیلی دانشجو : روی عبارت «اطلاعات جامع دانشجو» کلیک نمایید.



در زمان ورود به اطلاعات جامع دانشجو، در صورتی که آخرین وضعیت تحصیلی شما ، ثبت نام نکرده می باشد به منزله **انتخاب واحد نشده** است ، منتظر باشید تا انتخاب واحد شما توسط همکاران ما در دانشگاه انجام پذیرد . بعد از انتخاب واحد ، آخرین وضعیت تحصیلی شما ، مشغول به تحصیل خواهد شد و فرآیند پذیرش شما به اتمام خواهد رسید.

۴- جهت مشاهده دروس و نمرات می بایست در سامانه گلستان و از مسیر **منوی کاربر / اطلاعات جامع دانشجو / کلیک روی نیمسال مورد نظر** ، اقدام نمایید.

ردیف	ترم	وضعیت نام نکرده	وضعیت نام نکرده	وضعیت نام نکرده	وضعیت نام نکرده	وضعیت نام نکرده	وضعیت نام نکرده	وضعیت نام نکرده	وضعیت نام نکرده
۱	۳۹۹۱	ثبت نام نکرده	ثبت نام نکرده	ثبت نام نکرده	ثبت نام نکرده	ثبت نام نکرده	ثبت نام نکرده	ثبت نام نکرده	ثبت نام نکرده

۵- بعد از طی مراحل فوق ، کلیه امور مربوط به پذیرش شما در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی با موفقیت به اتمام رسیده است . از این پس جهت انجام امور آموزشی و دریافت فایل درس ها و اقدامات مربوط به آزمون های پایان دوره با مراجعه به سامانه آموزش های الکترونیکی دانشگاه به نشانی <http://Lmsmaharat.sru.ac.ir> و بنا به دستورالعمل های موجود در آن، فرآیند آموزشی شما ادامه خواهد یافت ، و در پایان هر پودمان و بعد از برگزاری امتحان ، فقط نمرات شما در سامانه گلستان و در اطلاعات جامع دانشجو قابل مشاهده می باشد .

۶- مهارت آموزان می توانند از کلیه امکانات آموزشی این سامانه که شامل دانلود جزوات و کتابهای بارگزاری شده، شرکت در کلاسهای پرسش و پاسخ آنلاین (بر اساس جدول زمانبندی که متعاقبا اعلام خواهد شد)، دانلود آرشیو کلاسهای آفلاین و مطالعه اخبار مربوط به دوره ها، بهره مند گردند. مهارت آموز موظف است کلیه اخبار و اطلاعیه های مربوط به کلاسها و فعالیتهای را از طریق همین سامانه دنبال نماید و هرگونه سوال و مشکلی را از طریق ایمیل [Maharat@sru.ac.ir](mailto:Maharat@sru.ac.ir) پیگیری نماید. همچنین کلیه امور آموزشی دانش پذیران محترم مانند **زمان و مکان و نحوه برگزاری دوره ها ، ثبت نمره و اعتراض به آن ، امور اساتید و گواهی پایان دوره و ...** نیز از واحد آموزش الکترونیکی دانشگاه قابل پیگیری می باشد.

۷- جدول و نحوه برگزاری کلاسهای شما در **اطلاعیه بعدی** در همین صفحه خواهد آمد.

با آرزوی توفیق

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی