



شیوهنامه اجرایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی

مصوب ۱۴۰۲/۰۲/۱۹ شورای پژوهشی دانشگاه و ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ هیأت رئیسه دانشگاه

مقدمه

به منظور ترغیب و تشویق هر چه بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه به اجرای طرح‌های تحقیقاتی و همچنین در جهت حمایت از فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی اعضای هیأت علمی، شیوهنامه اجرایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی به شرح زیر تدوین گردیده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی
- ۲-۱- تقویت دانشکده‌ها و ساختارهای پژوهشی در جهت ارتقا و گسترش فعالیت‌های پژوهشی
- ۳-۱- استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۴-۱- تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی و مدرسان به انجام فعالیت‌های پژوهشی و طرح‌های تحقیقاتی
- ۵-۱- ارتقای کیفی و کمی دستاوردهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۶-۱- ایجاد زمینه لازم برای انجام تحقیقات مورد نیاز دانشگاه و کشور
- ۷-۱- فراهم شدن زمینه مناسب برای طراحی و ساخت تجهیزات مورد نیاز دانشگاه

ماده ۲: ویژگی‌های طرح پژوهشی

- ۱-۲- پژوهش‌هایی که به فراهم آوردن مقدمات یا حل مسائل اجرای برنامه‌های توسعه علمی، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی کشور کمک کنند.
- ۲-۲- پژوهش‌هایی که با کاربردهای فناوری‌های پیشرفته به توسعه فناوری داخلی یا پیوست‌های فرهنگی، اقتصادی و اقلیمی کشور کمک می‌کند.
- ۳-۲- پژوهش‌های بنیادی که در راستای تخصص اساتید بوده و جهت ارتقای تولید علم در دانشگاه و کشور موثر باشد.
- ۴-۲- پژوهش‌هایی که منجر به ساخت دستگاه و یا تجهیزات مورد نیاز دانشگاه و یا کشور منجر گردد.

ماده ۳: انواع طرح‌های پژوهشی

۳-۱- طرح جامع تحقیقاتی یکساله عضو هیئت علمی

این طرح پژوهشی جهت حمایت از برنامه‌های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی و مدرسان تمام وقت دانشگاه تا سقف مبلغ اعتبار پژوهشی ایشان قابل تعریف است. در این طرح، ۵۰ درصد از کل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی تا سقف ۳۰ میلیون تومان به عنوان حق تحقیق و جهت پیشبرد امور تحقیقاتی سالانه به ایشان پرداخت می‌شود و باقیمانده آن در قالب دو بند (۳-۱-۱) و (۳-۱-۲) در طول همان سال قابل هزینه‌کرد است.

۳-۱-۱- انتشار مقاله در راستای برنامه تحقیقاتی

مقالات مورد استفاده در این بند باید دارای شرایط ذکر شده در ماده ۵ این شیوهنامه بوده و اعتبار ریالی آن مطابق جدول (۱) تعیین می‌شود. توصیه می‌شود که مقالات مورد استفاده در راستای محورهای تعریف شده در پرسشنامه برنامه جامع تحقیقاتی یکساله عضو هیئت علمی باشد.

جدول ۱. اعتبار دستاوردهای پژوهشی طرح (با تعهد چاپ الکترونیکی/کاغذی مقاله)

ردیف	دستاورد تحقیقاتی طرح (چاپ/پذیرش مقاله)	سقف مبلغ (ریال)
۱	مقاله JCR با نمایه Q1	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	مقاله JCR با نمایه Q2	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	مقاله JCR با نمایه Q3 یا Q4	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	یک مقاله علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مقاله منتشر شده در مجلات نمایه شده در پایگاه Scopus با سطح کیفی Q1 یا Q2	۴۰,۰۰۰,۰۰۰

۳-۱-۳- ساخت دستگاه/تولید نرم افزار

خروجی این بند ساخت دستگاه، نرم افزار یا وسیله مورد نیاز در آزمایشگاهها و کارگاهها است و میزان اعتبار آن بر اساس هزینه خرید تجهیزات، لوازم مصرفشده و پرسنلی و از محل اعتبار پژوهشی (گرنه) عضو هیئت علمی تعیین می‌شود.

۳-۲-۳-۱- هزینه پرسنلی در این طرح حداکثر تا ۳۰ درصد کل هزینه‌های اسنادی (هزینه خرید تجهیزات و لوازم مصرفشده) قابل تعریف است.

۳-۲-۳-۲- کلیه اموال، تجهیزات و بسته‌های نرم‌افزاری که از محل اعتبار این طرح خریداری، ساخته یا تولید می‌شوند متعلق به دانشگاه خواهد بود.

۳-۱-۳- حمایت از پایان‌نامه/رساله دانشجویی

این فعالیت با هدف حمایت از پایان‌نامه‌ها/رساله‌های دانشجویی تعریف شده و اعتبار آن مطابق جدول (۲) و تا سقف ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بر اساس بند ۶-۵ شیوه‌نامه نامه اعتبار پژوهشی) به اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی اضافه خواهد شد. استفاده از این طرح فقط یک بار در سال برای هر عضو هیئت علمی مجاز است. مرجع تصمیم‌گیری در مورد وضعیت استاد راهنما و تعداد پایان‌نامه/رساله ایشان، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است. متقاضی این طرح پژوهشی باید فرم تاییدیه تعداد دانشجویان تحت هدایت و راهنمایی خود را پس از تایید دانشکده همراه با مقاله پذیرش شده در سامانه گلستان بارگذاری نماید.

جدول ۲. اعتبار طرح پژوهشی حمایت از دوره‌های تحصیلات تکمیلی

مقطع تحصیلی دانشجو	شرایط دانشجو	میزان حمایت مالی به ازای هر دانشجو (ریال)
کارشناسی	اخذ پایان‌نامه در سال گذشته	۷,۵۰۰,۰۰۰
کارشناسی ارشد	ورودی سال گذشته	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
دکتری	در سال گذشته از پیشنهاد رساله خود دفاع کرده باشد	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

* در صورتیکه گروه آموزشی عضو هیئت علمی، پذیرش دوره دکتری نداشته نباشد، میزان حمایت مالی به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود.

خروجی و تعهد این طرح، ارایه گزارش به همراه چاپ/پذیرش یک مقاله با حداقل یکی از شرایط زیر است.

- مجله دارای نمایه Scopus با سطح کیفی Q1 یا Q2 باشد.
- مجله دارای هردو نمایه ISI-Scopus باشد.
- مجله دارای هردو نمایه ISC-Scopus باشد.

۳-۲- طرح پژوهشی ماموریت‌گرا

این طرح پژوهشی در راستای ماموریت دانشگاه یا نیازها و چالش‌های وزارت آموزش و پرورش تعریف شده و اعتبار آن از محل اعتبارات پژوهشی (گرنه) عضو هیئت علمی تامین می‌شود.

۳-۱-۱-۲-۳- ماموریت‌گرا بودن طرح پژوهشی توسط شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه تایید می‌شود.

۳-۱-۲-۲-۳- ناظر این طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین شده و حق نظارت ایشان در حدود ۲ تا ۵ درصد مبلغ کل طرح تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود.

۳-۱-۲-۳- خروجی و تعهد این طرح، تحویل گزارش به همراه ارایه سخنرانی در خصوص نتایج و دستاوردهای طرح توسط مجری در یک جلسه در سطح دانشکده/دانشگاه با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری است. همچنین مجری طرح لازم است یک گزارش خلاصه به همراه پاورپوینت صداگذاری شده حداکثر به مدت ۵ دقیقه را مطابق فرمت پیشنهادی معاونت پژوهش و فناوری تحویل دهد.

۳-۳- طرح پژوهشی تقاضامحور

این دسته از طرح‌های پژوهشی، بر اساس نیازهای دانشگاه و با اعلام درخواست یکی از واحدهای ستادی دانشگاه تعریف و اعتبار آن از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه و خارج از گرنه مجری/مجریان تامین می‌شود.

۳-۱-۳-۳- پس از اعلام فراخوان طرح پژوهشی تقاضامحور در سطح دانشگاه و ارزیابی کمی و کیفی پیشنهادهای دریافت شده، طی ابلاغی از طرف معاونت پژوهش و فناوری، مجری و ناظر طرح تعیین می‌شود.

۳-۲-۳-۳- ناظر این طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین شده و حق نظارت ایشان در حدود ۲ تا ۵ درصد مبلغ کل طرح تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود.

ماده ۴: فرایند بررسی و اجرای طرح‌های پژوهشی

اعضای هیئت علمی می‌توانند جهت انجام طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی در حوزه تخصصی خود مطابق با فرایند زیر اقدام نمایند.

۴-۱- دریافت فرم پرسشنامه مرتبط با طرح پژوهشی مورد نظر از وبسایت دانشگاه (بخش معاونت پژوهش و فناوری/مدیریت امور پژوهشی/آئین‌نامه و فرم‌ها) و تکمیل آن

تبصره ۱: در خصوص طرح پژوهشی برنامه جامع تحقیقاتی یکساله عضو هیئت علمی، لازم است فرم پرسشنامه‌ای با همین نام و جهت طرح‌های پژوهشی تقاضامحور و ماموریت‌گرا، فرم پرسشنامه تفصیلی درخواست اعتبار طرح پژوهشی تکمیل شود.

۴-۲- بارگذاری و ارسال فرم پرسشنامه از طریق سامانه پژوهشی گلستان

تبصره ۲: در خصوص فعالیت پژوهشی حمایت از پایان‌نامه/ساله دانشجویی لازم است که فرم تاییدیه تعداد دانشجویان پس از تایید دانشکده همراه با مقاله پذیرش/چاپ شده در سامانه پژوهشی گلستان بارگذاری و ارسال شود.

۴-۳- تعیین ناظر طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری و ارسال فرم پرسشنامه برای ایشان

۴-۴- دریافت تاییدیه ناظر جهت انجام طرح پژوهشی

۴-۵- صدور ابلاغ انجام طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری برای عضو هیئت علمی متقاضی

۴-۶- انجام کامل تعهدات طرح پژوهشی توسط عضو هیئت علمی و ارسال مستندات جهت اختتام طرح

۴-۷- تایید ناظر طرح بر حسن انجام طرح

۴-۸- صدور گواهی اختتام طرح برای عضو هیئت علمی توسط معاونت پژوهش و فناوری

۴-۹- ارسال صورت وضعیت مالی طرح از طرف معاونت پژوهش و فناوری به معاونت اداری و مالی جهت تسویه و پرداخت

تبصره ۳: در طرح برنامه جامع تحقیقاتی یکساله، دستور پرداخت مبلغ حق‌التحقیق عضو هیئت علمی بلافاصله پس از تایید پرسشنامه (پروپوزال) طرح توسط ناظر و صدور ابلاغ آن برای ایشان صادر و در خصوص هریک از فعالیت‌های پژوهشی انجام شده در ذیل آن، پس از بارگذاری مستندات مربوطه در سامانه گلستان و تایید ناظر، دستور پرداخت صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: در طرح‌های پژوهشی تقاضامحور و ماموریت‌گرا، پس از صدور ابلاغ طرح، ۲۰ درصد اعتبار طرح بصورت پیش‌پرداخت و در مراحل بعد بترتیب ۳۰ و ۵۰ درصد مابقی اعتبار طرح پس از انجام کامل تعهدات مربوطه و تایید ناظر طرح توسط معاونت اداری و مالی پرداخت می‌شود.

ماده ۵: شرایط و الزامات اختتام طرح

- ۱-۵- اختتام طرح پژوهشی منوط به انجام کامل تعهدات و تایید ناظر طرح است.
- ۲-۵- اختتام برنامه جامع تحقیقاتی یکساله عضو هیئت علمی منوط به ارایه گزارش نهایی آن شامل کلیه فعالیت‌ها و پژوهش‌های انجام شده در سال مورد نظر است.
- ۳-۵- مدت زمان اعتبار برنامه جامع تحقیقاتی تا پایان همان سال ابلاغ است و عدم ارسال گزارش و اختتام آن موجب عدم محاسبه امتیاز و تخصیص اعتبار پژوهشی سال آینده برای عضو هیئت علمی خواهد شد.
- ۴-۵- در تمامی فعالیت‌های پژوهشی با دستاورد مقاله، ارایه مقاله با اعتبار بیش از آنچه به عنوان خروجی فعالیت مشخص شده، قابل قبول است.
- ۵-۵- معیار تعیین سطح کیفی چارک‌های مجلات JCR، پایگاه WoS و مجلات Scopus، سایت Scimago است.
- ۶-۵- عضو هیات علمی باید نویسنده مسئول و یا نویسنده اول (با حذف نام دانشجو/دانشجویان دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی) در مقاله باشد.
- ۷-۵- فقط مقالاتی به عنوان خروجی طرح قابل قبول خواهند بود که مطابق با شیوه‌نامه اعتبار پژوهشی (گرننت) با ذکر صحیح وابستگی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی و یا معادل انگلیسی آن (Shahid Rajae Teacher Training University) به چاپ/پذیرش رسیده باشند.
- ۸-۵- اخذ اعتبار از دانشگاه باید در مقاله بر اساس شماره ابلاغ اعتبار پژوهشی سال جاری و به شکل زیر درج شده باشد.

به فارسی:

این پژوهش با حمایت مالی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی طبق ابلاغ گرننت شماره..... مورخ..... انجام گردیده است.

به انگلیسی:

This work was supported by Shahid Rajae Teacher Training University under grant number

۹-۵- در صورت ابطال ابلاغ طرح پژوهشی تقاضامحور و ماموریت‌گرا، مبلغ پیش‌پرداخت باید توسط مجری به حساب دانشگاه بازگردانده شود.

ماده ۶: اعتبار شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه پس از اعمال نظرات اصلاحی در **ماده ۵** و **تبصره ۴** در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۹ شورای پژوهشی بررسی و جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۹ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.