



شیوه‌نامه اعتبار پژوهشی (Grant)

مقدمه

این شیوه‌نامه به منظور تسهیل سیاست‌های تحقیقاتی و ارتقاء و تقویت کمی و کیفی تولیدات علمی دانشگاه تنظیم گردیده است و هدف آن ایجاد سیاست‌های هماهنگ، در اعمال ضوابط و مقررات و تخصیص اعتبارات خاص و همچنین تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه شهید رجایی در خصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی است.

ماده ۱: تعریف

اعتبار پژوهشی: اعتباری است که به موجب مقررات این آیین‌نامه، سالانه در اختیار اعضای هیئت علمی و مدرسان تمام وقت واجد شرایط دانشگاه شهید رجایی قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی خود هزینه نمایند. تخصیص اعتبار پژوهشی متقاضیان واجد شرایط بر اساس امتیاز مستندات پژوهشی بارگذاری شده در سامانه پژوهشی گلستان و با توجه به میزان اعتبار پژوهشی هر سال دانشگاه (این اعتبار در شورای پژوهشی تعیین و در هیات رئیسه دانشگاه تایید می‌گردد)، صورت می‌پذیرد.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲ تحقق اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه شهید رجایی منطبق بر اسناد بالادستی کشور و سند تحول بنیادین آموزش و پرورش
- ۲-۲ توسعه ظرفیت‌ها و توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی برای حضور فعال در صحنه‌های بین‌المللی و منطقه‌ای
- ۳-۲ ارتقای جایگاه ملی و بین‌المللی دانشگاه
- ۴-۲ گسترش و تقویت رویکرد کیفیت محوری در عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ۵-۲ ایجاد وحدت رویه در بررسی کیفی و کمی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی

ماده ۳: نحوه اجرا

۱-۳ هر سال با تعیین ضوابط، امتیازها و سقف حمایت مالی از فعالیت‌های پژوهشی و تصویب آن در شورای پژوهشی و هیئت رئیسه محترم دانشگاه، بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی تعیین شده و باقیمانده آن به سایر فعالیت‌های پژوهشی و تقویت زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه (کتابخانه، مراکز کامپیوتر، چاپ و انتشار نشریات علمی-پژوهشی، اطلاع‌رسانی، گروه‌های پژوهشی، طرح‌های پژوهشی تقاضا محور و غیره) تخصیص می‌یابد.

۲-۳ اعتبار پژوهشی فقط شامل اعضای هیات علمی و مدرسان تمام وقت دانشگاه است. به دانشجویان تحصیلات تکمیلی بورسیه دانشگاه و یا مامور به تحصیل در طول دوران تحصیل، مدعوینی که به صورت همکار علمی بوده یا به صورت انتقال موقت با دانشگاه همکاری دارند و نیز اساتیدی که در حال گذراندن دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور هستند، اعتبار پژوهشی تخصیص داده نمی‌شود.

۳-۳ بازه فعالیت‌های پژوهشی برای محاسبه اعتبار پژوهشی هر سال عضو هیئت علمی، **از ابتدای فروردین تا پایان اسفند سال قبل** است.

۴-۳ عضو هیئت علمی باید اطلاعات پژوهشی سال قبل خود را حداکثر تا تاریخ **۳۱ فروردین هر سال** در **سامانه پژوهشی گلستان دانشگاه** وارد و تکمیل نماید.

۵-۳ امور پژوهشی دانشگاه، با امتیازدهی به اطلاعات وارد شده توسط متقاضیان بر اساس آئین‌نامه محاسبه و تخصیص اعتبار پژوهشی، میزان اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی را تعیین می‌کند. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در **اردیبهشت هر سال** میزان اعتبار پژوهشی هر فرد را به وی ابلاغ می‌نماید.

۳-۶ اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی در طول هر سال **(از ابتدای فروردین تا پایان اسفند همان سال)** مطابق با این شیوه‌نامه و همچنین با تایید معاونت پژوهش و فناوری هزینه می‌گردد.

ماده ۴: دستورالعمل هزینه کرد اعتبار پژوهشی

هر عضو هیئت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی مصوب خود را در راستای دو بند (۴-۱) و (۴-۲) هزینه نماید.

۴-۱) هزینه پرسنلی مجری (حق التحقیق) بابت انجام برنامه‌های پژوهشی ذکر شده استاد در فرم پرسشنامه درخواست استفاده از اعتبار پژوهشی بر اساس ۵۰ درصد کل مبلغ اعتبار پژوهشی تا سقف ۳۰ میلیون تومان تعیین می‌شود.

۴-۲) هزینه اسنادی خرید تجهیزات و خدمات پژوهشی که با ارایه اسناد مثبت مالی و مطابق مقررات و آئین‌نامه‌های مالی معاملاتی دانشگاه و در موضوعات زیر قابل هزینه کرد است (شامل بندهای ۴-۱ تا ۴-۱۹)

۴-۲-۱ خرید، نصب و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی/پژوهشی، خرید مواد مصرفی جهت انجام آزمایش و استفاده از خدمات آزمایشگاهی با تایید معاون پژوهشی دانشکده.

تبصره ۱: جهت حمایت در خرید تجهیزات آزمایشگاهی (ردیف (۴-۲-۱))، دو سوم ($\frac{2}{3}$) مبلغ فاکتور خرید تا سقف اعتبار باقیمانده از اعتبار پژوهشی استاد کسر می‌گردد. عبارت دیگر هزینه کرد اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی در این ردیف با ضریب حمایتی $\frac{1}{5}$ برابر تا سقف اعتبار باقی‌مانده ایشان صورت می‌پذیرد.

۴-۲-۲ هزینه خدمات پژوهشی مانند چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی، پرینت و تکثیر گزارش‌های پژوهشی و دریافت کد اخلاق زیستی.

۴-۲-۳ خرید رایانه رومیزی، رایانه قابل حمل (لپ تاپ) و تبلت برای عضو هیئت علمی. حداقل بازه زمانی درخواست جدید نسبت به درخواست خرید کالای مشابه در این بند پنج سال است.

تبصره ۲: خرید رایانه رومیزی برای دانشجویان دکتری و پژوهشگران پسادکتری یک‌بار به ازای هر دانشجو/پژوهشگر در طول دوره و با تایید معاون پژوهشی دانشکده امکان‌پذیر است.

۴-۲-۴ خرید قطعات داخلی رایانه (نظیر پردازنده، حافظه داخلی و...) مشمول ضریب حمایتی $\frac{1}{5}$ تبصره ۱ می‌شود.

۴-۲-۵ خرید تجهیزات جانبی رایانه و الکترونیکی مجاز (نظیر هارد اکسترنال، ماوس، کیبورد و...) .

۴-۲-۶ خرید کتاب، نشریه‌های خارجی، اسناد علمی، میکرو فیلم، بسته نرم‌افزاری و دیگر منابع علمی در راستای پژوهش استاد و با تایید معاون پژوهشی دانشکده.

۴-۲-۷ هزینه‌های ثبت اختراع به نام دانشگاه در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و در موسسات معتبر خارج از کشور (US Patent, European Patent و نظایر آن با تایید شورای پژوهشی دانشگاه).

۴-۲-۸ هزینه چاپ مقالات در مجلات JCR, Scopus (چارک Q1 و Q2) و علمی پژوهشی معتبر وزارتین.

۴-۲-۹ حق عضویت در انجمن‌های علمی معتبر داخلی و خارجی.

۴-۲-۱۰ انجام ماموریت‌های علمی معتبر داخلی و خارجی به تشخیص و تایید معاونت پژوهش و فناوری.

۴-۲-۱۱ هزینه کرد در انجام ماموریت فرصت مطالعاتی خارج به تشخیص و تایید معاونت پژوهش و فناوری.

۴-۲-۱۲ حمایت مالی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی/پژوهشگر پسادکتری

الف. پرداخت هزینه عضویت دانشجویان/پژوهشگران پسادکتری تحت راهنمایی عضو هیئت علمی در مجامع بین‌المللی معتبر با تایید استاد راهنما/مسئول پسادکتری.

ب. هزینه‌های شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی/پژوهشگران پسادکتری تحت راهنمایی عضو هیئت علمی در همایش‌های علمی معتبر داخل و خارج از کشور با تایید استاد راهنما/مسئول پسادکتری.

پ. پرداخت حقوق پژوهشگر پسادکتری مطابق قرارداد و پس از تایید گزارش پیشرفت کار دوره‌ای.

۴-۲-۱۳ هزینه‌های شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی معتبر و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی (با شرط داشتن نامه ماموریت از طرف ریاست دانشگاه و تخصیص اعتبار) طبق جدول شماره (۱) پرداخت می‌شود.

جدول ۱. نحوه هزینه‌کرد اعتبار پژوهشی در همایش‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های معتبر بین‌المللی

ردیف	نحوه هزینه کرد	تعداد
۱	شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های خارج از کشور	یک بار در سال
۲	شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور***	یک بار در سال
۳	شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های داخل کشور***	دو بار در سال
۴	شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخل کشور	دو بار در سال

* به بیش از دو مقاله ارائه شده در یک کنفرانس معتبر ملی یا بین‌المللی هزینه ای تعلق نمی‌گیرد.

** هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های خارجی (تا سقف مصوب) به شرطی پرداخت خواهد شد که متقاضی دارای حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی (معتبر وزارتین / ISC) یا JCR و یا یک قرارداد پژوهشی برون دانشگاهی خاتمه یافته بوده و موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب برسد.

*** همایش‌های داخلی باید در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشند.

۴-۲-۱۴ در مواردی که عضو هیئت علمی درخواست خرید تجهیزاتی را داشته باشد که برای انجام پژوهش ضروری بوده و در موارد بالا پیش‌بینی نشده است، باید درخواست مورد نظر پس از تایید معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود و پس از بررسی و تأیید نسبت به خرید آن اقدام گردد.

۴-۲-۱۵ اعضای هیئت علمی می‌توانند بر اساس تکمیل فرم قرارداد همکاری مشترک، با تجمیع درصدی از اعتبار پژوهشی خود جهت خرید تجهیزات تحقیقاتی غیرمصرفی (ردیف ۴-۲-۱) اقدام نمایند. فرم مذکور باید به تایید معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه رسیده باشد.

۴-۲-۱۶ اعضای هیئت علمی می‌توانند از محل اعتبار پژوهشی خود، مطابق با شیوه‌نامه اجرایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی، طرح پژوهشی تعریف نمایند.

تبصره ۴: امکان ابطال طرح پژوهشی در همان سال ابلاغ طرح از طرف عضو محترم هیئت علمی وجود نخواهد داشت.

۴-۲-۱۷ اعضای هیئت علمی می‌توانند تا ۱۰۰ درصد مانده اعتبار پژوهشی خود در سال جاری را به بند (۴-۲) اعتبار پژوهشی سال آینده منتقل نمایند. لازم به ذکر است که این انتقال در بیش از دو سال پیاپی امکان‌پذیر نیست.

۴-۲-۱۸ اعضای هیئت علمی می‌توانند با تایید معاونت پژوهش و فناوری تا ده درصد رقم اعتبار پژوهشی خود را صرف خرید وسایل و تجهیزات مصرف-نشدنی رفاهی در آزمایشگاه تحقیقاتی خود نمایند.

۴-۲-۱۹ هر ساله سقف مبلغ اعتبار پژوهشی (گرت) توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین می‌گردد و مبلغ گرت مازاد (بالا تر از مبلغ سقف) اعضای هیئت علمی به صورت ذخیره امتیاز پژوهشی در محاسبه گرت سال بعد ایشان محسوب می‌گردد.

۴-۲-۲۰ کلیه لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار پژوهشی جزء اموال دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه قرار می‌گیرد که در هنگام بازنشستگی یا قطع همکاری با دانشگاه به امین اموال واحد (دانشکده) مربوطه تحویل داده می‌شود.

ماده ۵: محاسبه امتیازهای اعتبار پژوهشی

۵-۱ ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی بر اساس ضوابط ماده ۳ آیین نامه ارتقاء است.

۵-۲ فقط به آن دسته از مقالات چاپ شده امتیاز داده می‌شود که نام دانشگاه به صورت فارسی و یا انگلیسی به صورت زیر درج و طرح تحقیقاتی مربوطه با مجوز دانشگاه انجام گرفته باشد:

“Shahid Rajaei Teacher Training University”

” دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی ”

- ۳-۵ در مواردی که مقاله به صورت مشترک با دانشجویان دانشگاه باشد، در صورتی که نام دانشجویان به عنوان همکاران اول درج شده باشد، دانشجویان نفر آخر محسوب می‌شوند و مطابق با جدول ضرایب امتیازات آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی امتیاز تعلق خواهد گرفت (جدول ۴).
- ۴-۵ نفر اول نویسندگان مقاله و نویسنده مسئول مقاله هر دو به عنوان نویسنده اول مقاله محسوب می‌شوند.
- ۵-۵ برای تولیدات پژوهشی که با همکاری دانشگاه‌های خارج از کشور اجرا شده باشد، در امتیازدهی، اسامی اساتید خارج از کشور که نامشان بعد از استاد/اساتید دانشگاه آمده، حذف خواهد شد.
- ۶-۵ در صورتی که اعضای هیات علمی که فعالیت مشترک انجام داده‌اند اعم از این که از یک، دو یا چند موسسه باشند، سهم خود در فعالیت‌های پژوهشی مشترک را تعیین و به طور کتبی اعلام کرده باشند، ابتدا امتیاز کسب شده فعالیت پژوهشی در جمع ضرایب مندرج در جدول مربوطه در هر ردیف حسب مورد ضرب شده و سپس به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود.
- ۷-۵ در کلیه فعالیت‌های پژوهشی در صورتی که پژوهشگر در کنار نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی نام موسسه دیگری را ذکر نماید، امتیاز دهی مطابق با جدول ضرایب امتیازات آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی صورت می‌پذیرد (جدول ۴).

جدول ۳. جدول امتیازهای اعتبار پژوهشی

عنوان فعالیت	موضوع	سقف امتیاز در هر بند	ضریب	حداکثر امتیاز
۱ چاپ مقالات در مجلات معتبر ISI، JCR، علمی-پژوهشی و علمی-ترویجی ^۱	۱- مجلات Science و Nature	۱۰۰	۱	-
	۲- مقالات JCR چاپ شده در مجلات ۱٪ برتر	۲۵	۱	-
	۳- مقالات JCR پراستناد	۳۵	۱	-
	۴- مقالات JCR داغ	۲۵	۱	-
	۵- مقالات چاپ شده در فهرست سرآمدان علمی کشور	۷	۳	-
	۶- مقاله چاپ شده در مجلات JCR با چارک Q1	۷	۲/۵	-
	۷- مقاله چاپ شده در مجلات JCR با چارک Q2 یا اسکوپوس با چارک Q1	۷	۲	-
	۸- مقاله چاپ شده در مجلات JCR با چارک Q3 یا Q4 یا اسکوپوس با چارک Q2	۷	۱/۴	-
	۹- مقاله چاپ شده در مجلات JCR با رویکرد آموزش (ضریب ۲ این ردیف، پس از محاسبه امتیاز مقاله JCR بر اساس هر کدام از ردیف‌های فوق، اعمال خواهد شد)	امتیاز مقاله در یکی از ردیف‌های ۳ تا ۵	۱/۵	-
	۱۰- مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت و ISC با چارک Q1	۶	۱/۲	-
	۱۱- مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت و ISC	۵	۱	-
	۱۲- مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت و ISC با رویکرد آموزش	امتیاز مقاله در یکی از ردیف‌های ۷ و ۸	۱/۵	-
	۱۳- مقاله چاپ شده در ISI Master List	۵	۱	۱۶
	۱۴- مقاله چاپ شده در مجلات Scopus با چارک Q3 یا Q4	۵	۱	۱۶
	۱۵- مقاله چاپ شده در مجلات ISI Master List و Scopus با رویکرد آموزش	امتیاز مقاله در یکی از ردیف‌های ۱۰ و ۱۱	۱/۵	-
۲ شرکت در همایش ملی و بین‌المللی	۱۶- مقاله چاپ شده در مجلات علمی-ترویجی یا فاقد نمایه معتبر (داخلی و خارجی که جزو مجموعه نشریات غیرمعتبر عتف نباشد)	۲	۱	۶
	۱۷- مقاله چاپ شده در دائرة المعارف و دانشنامه‌های داخلی و خارجی (دارای نمایه ISC، Scopus، WOS)	۲	۱	۶
	۱- سخنران کلیدی در همایش ملی و بین‌المللی با نمایه معتبر (ISC، WOS، Scopus، IEEE)	۵	۱	-
	۲- سخنران مدعو در همایش ملی و بین‌المللی با نمایه معتبر (ISC، WOS، Scopus، IEEE)	۳	۱	-
	۳- مقاله علمی کامل داوری شده در همایش ملی و بین‌المللی با نمایه معتبر (ISC)	۲	۱	۶

			(Scopus, WOS, IEEE,)		
۴	مقاله علمی کامل داوری شده که برگزار کننده آن انجمن‌های علمی یا دانشگاه‌های دولتی معتبر باشد	۲	۰/۸	۶	
۵	خلاصه مقاله	۱	۰,۷۵	۳	
۱	۱- مجری طرح پژوهشی درون دانشگاهی خاتمه یافته	۲	۱	۴	
۲	۲- نظارت بر انجام طرح پژوهشی خاتمه‌یافته تقاضامحور یا ماموریت‌گرا	۰/۵	۱	۱	
۳	۳- مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح استانی	۱۰	۱	-	
۴	۴- مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح استانی (کارفرما وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه)	۱۰	۱/۲	-	
۵	۵- مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح ملی	۱۵	۱	-	
۶	۶- مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح ملی (کارفرما وزارت آموزش و پرورش)	۱۵	۱/۲	-	
۷	۷- مجری طرح مشترک با دانشگاه‌های معتبر خارج کشور	۱۵	۲	-	
۸	۸- همکار در طرح پژوهشی خاتمه‌یافته برون دانشگاهی (داخل یا خارج از کشور)	۵	۱	-	
۱	۱- جذب اعتبار پژوهشی (گرت) به ازای هرده میلیون تومان گرت داخلی	۱	۱	-	۴
۲	۲- جذب اعتبار پژوهشی (گرت) به ازای هر ۲۵۰۰ دلار گرت خارجی	۱	۱۰	-	
۱	۱- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل تأیید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی-صنعتی یا معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری	۱۰	۱/۵	-	۵
۲	۲- ثبت اختراع یا اکتشاف ثبت شده در موسسات معتبر خارج از کشور (US Patent, European Patent)	۲۵	۲/۵	-	
۳	۳- توسعه فناوری و تجاری‌سازی دستاوردهای تحقیقاتی	۱۰	۱	۲۰	
۱	۱- تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی)	۱۵	۲	-	
۲	۲- ادیتور کتاب‌های گردآوری شده فصلی (منتشر شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی)	۱۰	۱	-	
۳	۳- تألیف یک فصل از کتاب (منتشر شده توسط ناشر بین‌المللی)	۵	۱	-	
۴	۴- تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاه‌های دولتی منطقه یک یا انتشارات هم‌تراز)	۱۵	۱/۲	-	
۵	۵- تألیف کتاب درسی منتشر شده توسط سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش	۱۵	۱	-	
۶	۶- تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در دانشگاه‌های دولتی دیگر)	۱۵	۰/۶	-	
۷	۷- تألیف یک فصل از کتاب در انتشارات دانشگاه‌های دولتی	۵	۰/۵	۱۰	
۸	۸- تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)	۱۵	۰/۳	-	
۹	۹- تألیف یک فصل از کتاب در سایر انتشارات معتبر	۵	۰/۲	۴	
۱۰	۱۰- تدوین کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاه‌های دولتی منطقه یک)	۷	۱/۵	-	
۱۱	۱۱- تدوین کتاب (چاپ شده در دانشگاه‌های دولتی دیگر)	۷	۰/۸	-	
۱۲	۱۲- تدوین کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)	۷	۰/۵	-	
۱۳	۱۳- ترجمه کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاه‌های دولتی منطقه یک)	۷	۱	-	
۱۴	۱۴- ترجمه کتاب (چاپ شده در دانشگاه‌های دولتی دیگر)	۷	۰/۶	-	
۱۵	۱۵- ترجمه کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)	۷	۰/۳	-	
۱۶	۱۶- تجدید چاپ کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاه‌های دولتی منطقه یک)	۲	۱	-	
۱	۱- راهنمایی پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی	۶	۱	۱۲	
۲	۲- راهنمایی پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی با وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه	۶	۱/۵	-	
۳	۳- راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی	۴	۱	۱۰	
۴	۴- راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی با وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه	۴	۱/۵	۱۲	
۳	طرح های پژوهشی				
۴	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی				
۵	تولید دانش فنی و اختراعات				
۶	تألیف و ترجمه کتاب				
۷	راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌های منجر به عقد قرارداد برون دانشگاهی				

۶	۱	۳	۵- مشاوره پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی		
۸	۱/۵	۳	۶- مشاوره پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی با وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه		
۵	۱	۲	۷- مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی		
۷	۱/۵	۲	۸- مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی با وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه		
-	۱ تا ۳	۱۲	۱- ارائه نظریات جدید	کرسی های نظریه پردازی، کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی، عضویت در شوراهای ملی	۸
۱۰	۱	۵	۲- برگزاری کرسی ترویجی		
-	۱	۳۰	۳- کسب رتبه یک تا سه در جشنواره های معتبر داخلی (خوارزمی، فارابی، علامه طباطبائی، ...)		
-	۱	۱۰	۴- کسب رتبه یک تا سه در جشنواره های ملی وزارت آموزش و پرورش (جشنواره کتاب رشد، جشنواره تولید محتوای الکترونیکی رشد، جشنواره فیلم رشد، ...)		
-	۱	۱۰	۵- کسب رتبه یک تا سه در جشنواره های معتبر خارجی		
۲	۱	۲	۶- عضویت در شورای عالی آموزش و پرورش		
-	۴	۱	۱- شرکت در نمایشگاه های بین المللی خارج از کشور برای ارائه دستاوردهای دانشگاه	فعالیت های علمی و بین المللی	۹)
-	۱	۵	۲- همکاری در کمیته های تدوین استانداردهای ملی		
-	۱	۱۰	۳- عضویت در فرهنگستان های ملی		
۶	۱	۳	۴- عضویت در هیئت تحریریه مجلات علمی - پژوهشی وزارتین		
-	۱	۶	۵- سردبیر در مجلات و انتشارات معتبر بین المللی		
-	۱	۴	۶- دبیر در مجلات و انتشارات معتبر بین المللی		
۴	۱	۲	۷- ریاست، دبیری علمی و اجرایی همایش های معتبر ملی و بین المللی		
-	۱	۱۰	۸- همکاری منجر به انعقاد یا فعال سازی تفاهم نامه های بین المللی دانشگاه		
-	۱	دکترا (۵)	۹- استاد راهنمای مشترک رساله یا پایان نامه در دانشگاه های داخلی (دولتی معتبر) و خارج از کشور با داشتن مجوز همکاری از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه		
-	۱	کارشناسی ارشد (۳)			
۴	۱	۲	۱۰- پروپزال ارسال شده از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه		
۱۰	۱	۱	۱۱- داوری مقالات مربوط به مجلات JCR با چارک Q1 و Q2		
۵	۰/۵	۱	۱۲- داوری مقالات سایر مجلات		
۵	۱	۱	۱۳- ارزیابی و داوری طرح های پژوهشی برون دانشگاهی یا کتاب در انتشارات دانشگاه های دولتی		
۶	۱	۲	۱۴- ویراستار علمی کتاب		
۶	۱	۲	۱۵- ویراستار ادبی کتاب در انتشارات دانشگاهی		
۵	۱	۱	۱۶- ارجاع به مجلات دانشگاه در مقالات چاپ شده در پایگاه های WOS و Scopus		
-	۱	۱	۱۷- میزان ارجاعات سال گذشته بر اساس سایت Scopus به ازای هر ۲۰ ارجاع		
-	۱	۱	۱۸- شاخص h بر اساس سایت Scopus به ازای هر ۵ واحد		
۴	۱	هر مورد ۲ امتیاز	۱۹- تاسیس و راه اندازی آزمایشگاه تخصصی آموزشی یا پژوهشی با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه		
۴	۱	هر مورد یک امتیاز	۲۰- دبیر یا مدرس در برگزاری کارگاه های آموزشی یا سخنرانی علمی مرتبط با رشته تخصصی به تایید معاونت پژوهشی دانشکده یا سازمان مربوطه		
۲	۱	هر مورد یک امتیاز	۲۱- برگزاری و سرپرستی یا داوری مسابقات (علمی، فرهنگی و ورزشی) و جشنواره ها/نمایشگاه های تخصصی دانشجویی		

توضیحات

۱. امتیاز کلیه مقالات با نمایه JCR، Scopus و ISI برای دانشکده های علوم انسانی، علوم ورزشی، مهندسی معماری و شهرسازی و رشته های محض علوم پایه به شرط آنکه در مجلات نمایه شده در پایگاه های علمی معتبر (همانند، Taylor & Wiley، Elsevier، Springer، IEEE، Francis، Sage) منتشر شده باشند، با تایید معاونت پژوهش و فناوری با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

۲. امتیاز کلیه مقالات چاپ شده در مجلات (ردیف ۱ جدول) برای رشته‌های فاقد مقطع دکتری با ضریب ۱/۱ و برای رشته‌های فاقد ارشد و دکتری با ضریب ۱/۲ محاسبه خواهد شد.
۳. معیار تعیین مقالات داغ، پراستاد و چاپ شده در مجلات ۱٪ برتر، گزارش پایگاه WOS است.
۴. معیار تعیین سطح کیفیت و چارک مجلات JCR (پایگاه WOS) و SJR (پایگاه اسکوپوس) است.
۵. معیار تشخیص رویکرد آموزشی مقالات، محتوای مقاله به همراه تخصصی بودن مجله در حوزه آموزش است که با نظر گروه و معاون پژوهشی دانشکده تعیین می‌شود.
۶. معیار تعیین سطح کیفیت Q1 مجلات علمی-پژوهشی سامانه رتبه بندی نشریات علمی وزارت عتف و سامانه نشریات علمی جهان اسلام (ISC) می‌باشد.
۷. این امتیاز به طرح‌های پژوهشی ماموریت‌گرا و تقاضا محور تعلق می‌گیرد.
۸. منظور از انتشارات معتبر بین‌المللی انتشاراتی مانند و هم‌ردیف CRC Press, Elsevier, IEEE, McGraw Hill, Palgrave Macmillan, Pearson, Prentice Hall, Routledge, Taylor & Francis, Sage, Wiley می‌باشد.
۹. انتشارات هم‌تراز: سمت، مرکز نشر دانشگاهی و جهاد دانشگاهی، و ناشران معتبری که به تشخیص و تأیید معاونت پژوهش و فناوری در راستای مأموریت دانشگاه اقدام به نشر کتاب می‌کنند.

جدول ۴. میزان تخصیص امتیاز به فعالیت‌های مشترک

مجموع ضرایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	اول	بقیه همکاران	
-	۱۰۰٪	-	۱
۱۵۰٪	۹۰٪	۶۰٪	۲
۱۸۰٪	۸۰٪	۵۰٪	۳
۱۹۰٪	۷۰٪	۴۰٪	۴
۲۰۰٪	۶۰٪	۳۵٪	۵
۲۵۰٪ حداکثر	۵۰٪	۳۰٪	۶ و بیشتر

ماده ۶: نحوه تخصیص پژوهانه

۶-۱ به اساتیدی که امتیاز پژوهشی آن‌ها از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده بیشتر باشد، متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می‌گیرد. این میزان هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد. میزان حداقل امتیاز پژوهشی در هر سال توسط شورای پژوهشی مشخص می‌شود.

۶-۲ مبلغ اعتبار پژوهشی اختصاص یافته به هر فرد از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$S = A + (B \times K)$$

S مبلغ کل اعتبار پژوهشی هر فرد، K جمع امتیازات پژوهشی از ماده ۶، A و B اعداد ثابتی هستند که بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال در شورای پژوهشی محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری به هیأت ریسه دانشگاه جهت تصویب پیشنهاد می‌گردد.

۶-۳ به تولیدات علمی اعضای هیات علمی که جدید جذب شده‌اند در بازه زمانی دو ساله (بدون ذکر نام دانشگاه) امتیاز و تا سقف ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اعتبار پژوهشی با عنوان Welcome Grant تعلق می‌گیرد. اعتبار پژوهشی Welcome Grant برای اعضای هیات علمی با مرتبه دانشیار و استاد که به صورت دائمی به دانشگاه انتقال یافته باشند، ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود. بدیهی است در سال‌های بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیات علمی مطابق با آیین‌نامه گزینش انجام خواهد شد.

۶-۴ به اعتبار پژوهشی سرآمدان علمی کشور مبلغ ۱۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، دریافت‌کنندگان نشان درجه یک شهید رجایی مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، پژوهشگران برتر دانشگاه یا وزارتین و فناوری برتر دانشگاه یا وزارتین مبلغ ۸۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال و پژوهشگران شایسته تقدیر دانشگاه مبلغ ۶۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال بدون رعایت سقف افزوده می‌شود.

۶-۵ به منظور حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی، تا سقف مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در قالب انجام یک طرح پژوهشی (مطابق با شیوه‌نامه اجرایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی) به اعتبار پژوهشی استاد راهنما افزوده می‌شود.

ماده ۷: اعتبار دستورالعمل

این شیوه‌نامه پس از اعمال نظرات اصلاحی در ۷ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ شورای پژوهشی بازنگری و در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۱ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.