

**مقررات و ضوابط عمومی اخذ مهمان در دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی****(ویژه دانشجویان سایر دانشگاه ها)**

قبل از اقدام به انجام فرآیند پذیرش، حتما از ارایه درس و وجود ظرفیت در گروه درسی اطمینان حاصل فرمایید. دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال عدم موفقیت دانشجو در انتخاب واحد، ندارد.

- ۱- حداکثر واحد قابل اخذ در ترم عادی ۲۰ واحد و مطابق با معرفی نامه دانشگاه مبدا می باشد.
- ۲- در صورتی که دانشجو مهمان اقدام به حذف ا ضرطاری درس در ترم نماید مسئولیت عواقب احتمالی آن از سوی دانشگاه مبدا متوجه دانشجو خواهد بود. **شهریه درس حذف شده قابل عودت نیست.**
- ۳- اخذ درس با تداخل زمانی کلاس مجاز نمی باشد.
- ۴- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و چنانچه غیبت دانشجو در هر درس از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید، مطابق ضوابط، نمره صفر در آن درس منظور خواهد شد.
- ۵- در صورت عدم مراجعه، انصراف دانشجو و یا هر دلیلی به جز حذف درس به دلیل نرسیدن کلاس به حد نصاب لازم، شهریه واریزی به هیچ وجه قابل برگشت نیست. **اکیداً توصیه می شود دانشجویان قبل از واریز شهریه، موافقت دانشگاه مبدا با مهمانی در دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی را گرفته باشند.**
- ۶- در صورتی که درس یا دروسی از سوی آموزش دانشگاه به علت نرسیدن به حد نصاب لازم حذف شود، شهریه پرداختی پس از طی مراحل اداری و حداقل تا دو ماه دیگر عودت داده می شود.
- ۷- کلیه دانشجویان مهمان در زمان پذیرش می بایست حداقل ۳۰ درصد شهریه ثابت ترم را به صورت علی الحساب و از طریق درگاه الکترونیکی سامانه پرداخت نمایند.
- ۸- دانشجویان مهمان می بایست بعد از انتخاب واحد نسبت به پرداخت الباقی شهریه ثابت و شهریه متغیر اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم پرداخت به صورت الکترونیکی، واحد مربوطه ثبت نخواهد شد. توصیه می شود دانشجویان ابتدا نسبت به وجود ظرفیت و شرایط اخذ درس اطمینان حاصل نموده و سپس به اخذ درس اقدام نمایند تا بعد از پرداخت شهریه دچار مشکل نگردند.
- تبصره: از دانشجویانی که فقط برای اخذ یک درس در دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی مهمان می شوند شهریه ثابت دریافت نمی گردد و مبلغ علی الحساب پرداختی، با شهریه متغیر درس انتخابی تسویه خواهد شد.
- ۹- دانشجویان می توانند تا پایان زمان انتخاب واحد نسبت به حذف درس و یا تغییر آن اقدام نمایند. در این صورت مبلغ شهریه دریافتی به کارتابل دانشجو منتقل شده و با اخذ درس جدید، مبلغ شهریه مجدداً محاسبه گردیده و از کارتابل دانشجو کسر خواهد شد. اگر دانشجو در بازه زمانی انتخاب واحد و بعد از اخذ درس از ادامه تحصیل در دانشگاه منصرف گردد، می تواند درس را حذف نماید. در این صورت دانشجو در سیستم بستانکار می شود. این دانشجو جهت عودت مبلغ بستانکاری به پیش خوان خدمت / استرداد شهریه مراجعه نموده و درخواست خود را ثبت می نمایند و بعد از حدود حداقل یک ماه آینده مبلغ بستانکاری به حساب معرفی شده توسط دانشجو در فرم، عودت داده خواهد شد.
- ۱۰- جهت مشاهده دروس ارایه شده در ترم می توانید با آموزش دانشکده ارایه کننده درس تماس حاصل فرمایید.

کلیه مراحل پذیرش و ثبت نام به صورت غیر حضوری انجام خواهد شد.

از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا خودداری فرمایید.

کلیه متقاضیان محترم مهمانی در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی موظف به رعایت شئونات

فرهنگی دانشگاه در مدت تحصیل می باشند.

دانشجویانی که قصد دارند یک یا چند واحد درسی را بعنوان مهمان در دانشگاه شهید رجایی اخذ نمایند برابر مقررات و از تاریخ اعلام شده تو سطر آموزش کل می توانند طبق مراحل زیر برای اخذ درس / دروس اقدام نمایند.

توصیه می شود پیش از اقدام به ثبت نام مدارک مورد نیاز را تهیه نمایند تا در حین ثبت نام با مشکل مواجه نشوند.

مدارک لازم:

- ۱- تصویر الکترونیکی (اسکن) یک قطعه عکس تمام رخ و جدید
- ۲- تصویر الکترونیکی (اسکن) فرم معرفی نامه دانشگاه مبدا که در آن نام دروس قابل اخذ و تعداد واحد به طور کامل ثبت و درج شده باشد.
- ۳- تصویر الکترونیکی (اسکن) کارت ملی یا شناسنامه

فایل های اسکن شده جهت آپلود می بایست با فرمت JPG و حجم زیر ۲۵۰ کیلو بایت آماده تا در زمان مقرر بارگذاری گردد. از گرفتن عکس از مدارک جهت بارگذاری جدا خودداری نمایید. در صورتی که مدرک بارگذاری شده از وضوح کافی برخوردار نباشد، از پرونده دانشجو حذف شده و پرونده دانشجو دارای نقص مدرک خواهد شد.

مراحل پذیرش غیر حضوری:

جهت ورود به سیستم ثبت نام دانشگاه می بایست منحصرا با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر

یا گوگل کروم به نشانی <http://portal.sru.ac.ir> مراجعه نمایید. اگر از ویندوز ۱۰ استفاده می

کنید، نمی توانید از مرورگر Edge  استفاده کنید و حتما می بایست به دنبال مرورگر

اکسپلورر  باشید



روی گزینه «ورود به سیستم» کلیک نمایید.

از اینکه وارد صفحه دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی شده اید مطمئن شوید.

دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی



در صفحه بعد برای عبور از صفحات امنیتی روی عبارتهای مشخص شده به ترتیب کلیک نمایید. این نمونه مربوط به مرورگر اینترنت اکسپلورر می باشد. در خصوص مرورگر کروم صفحاتی مشابه وجود دارد که می بایست با قبول امن بودن صفحه، از آن عبور کنید

This site is not secure

This might mean that someone's trying to fool you or steal any info you send to the server. You should close this site immediately.

Close this tab

More information

The hostname in the website's security certificate differs from the website you are trying to visit.

Error Code: DLG_FLAGS_SEC_CERT_CN_INVALID

Go on to the webpage (not recommended)

در صفحه بعد روی عبارت «**متقاضی مهمانی**» کلیک نمایید.

در صفحه جدید **بدون تغییر شناسه کاربری و گذرواژه**، عبارت امنیتی را وارد کرده و دکمه ورود را کلیک کنید.

تکمیل فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه:

در صفحه «ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمانی در این دانشگاه» ابتدا لازم است تعهدنامه مربوطه را مطالعه و نسبت به تایید آن اقدام فرمایید.
در ادامه اطلاعات بخش «مشخصات اولیه داوطلب» و «شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر» را با دقت تکمیل نموده و همچنین «توضیحات مهم» پایین صفحه را به دقت مطالعه نمایید.



کاربر: متقاضی مهمانی خروج

ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

ترم تحصیلی مهمانی ۴۰۰۳ (ترم تابستان سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱)

☐ اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط تعهدنامه، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

مشاهده تعهدنامه متقاضی مهمانی

مشخصات اولیه داوطلب

نام خانوادگی:
 نام پدر:
 جنسیت: ☐ زن ☐ مرد
 شماره شناسنامه:
 کد ملی:
 یارد کردن کد ملی برای دانشجویان ایرانی و شماره گذرنامه برای دانشجویان خارجی الزامی است.
 تاریخ تولد: / /
 تلفن منزل:
 تلفن همراه:
 نوع تسهیلات آموزشی:

شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر

شناسه کاربری: (بین چهار تا شانزده حرف و رقم که با یک حرف شروع شود)
 گذرواژه: (بین هشت تا شانزده حرف و رقم)
 تکرار گذرواژه:

ثبت موقت مشخصات متقاضی حذف مشخصات متقاضی تکمیل مشخصات متقاضی

پس از تکمیل این فرم و ثبت اطلاعات با کلیک گزینه "ثبت موقت مشخصات متقاضی"، شماره پرونده بطور اتوماتیک به متقاضی اختصاص می یابد. شماره پرونده

توضیحات مهم

۱- با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه و شماره پرونده هر متقاضی ثبت شده و برای ادامه عملیات لازم است.

تذکره ۱: دانشجویان اتباع خارجی به جای کد ملی، شماره گذرنامه معتبر خود را در محل مشخص شده وارد نمایند.

تذکره ۲: مطابق توضیحات ارایه شده، در بخش «شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر»، شناسه کاربری انتخابی شما باید بین ۴ تا ۱۶ کاراکتر و گذرواژه انتخابی بین ۸ تا ۱۶ کاراکتر باشد. توجه داشته باشید تعریف شناسه کاربری و گذرواژه جهت ورود مجدد به سیستم ضروری است لذا در حفظ و به خاطر سپاری آن کوشا باشید.

پس از تکمیل اطلاعات بر روی گزینه «**ثبت موقت مشخصات متقاضی**» کلیک نمایید. در صورتی که اطلاعات درخواستی را در ست تکمیل کرده باشید پیغام «**اطلاعات با موفقیت ثبت گردید**» را ملاحظه خواهید کرد. پس از دریافت این پیغام جهت تکمیل مراحل از سیستم خارج شوید.

❖ دانشجویانی که در ترم های قبلی در دانشگاه شهید رجایی مهمان بوده اند و شماره دانشجویی آنها در سیستم فعال است با پیغام خطای «**با توجه به اینکه کد ملی مذکور، مربوط به یکی از دانشجویان می باشد، امکان ثبت مشخصات مهمان برای وی وجود ندارد**» مواجه خواهند شد. این دانشجویان می بایست با تماس با اداره خدمات آموزش دانشگاه، ابتدا وضعیت تحصیلی و بدهی شهریه خود را در ترم های قبل، مشخص نموده و در سامانه گلستان و با شماره دانشجویی قبلی درخواست پایان تحصیلات مهمان را ثبت نمایند.

بهت انجام فرآیند: پیش فوان فرمت/بررسی مشکلات آموزشی/درخواست پایان تحصیلات مهمان

خروج از سیستم و ورود مجدد با نام کاربری خود (در سیستم گلستان از هر IP فقط یکبار می توان ثبت نام کرد). در این بخش بعد از ورود به صفحه لاگین شناسه کاربری و گذرواژه خود را که در مرحله قبل تولید کرده اید در بخش **ورود به سیستم** تایپ نمایید.

پذیرش غیرحضورى دانشجویان متقاضى مهمان در این دانشگاه

ترم مهمانى ۳۹۹۳ [ترم تابستان سال تحصیلى ۴۰۰-۱۳۹۹]

شماره دانشجو [؟] [؟] شماره پرونده ۱۰۰۰۰۰۰۲۴۸۹ [؟]

نام خانوادگى و نام [؟]

نام پدر [؟] تاریخ تولد [؟]

کد ملى [؟] شماره شناسنامه [؟]

راهنما

مراحل ثبت تقاضا

مرحله	تاریخ	مرحله	آخرین وضعیت
۱	انتخاب	تکمیل و تایید اطلاعات شخصى متقاضى	متقاضى : عدم تایید - مدیریت : عدم تایید
۲	انتخاب	پرداخت الكترونىكى	
۳	انتخاب	ارسال نسخه الكترونىكى مدارك	
۴	انتخاب	ارسال تعهد نامه الكترونىكى	
۵	انتخاب	ثبت نام	
۶	انتخاب	دریافت گواهى پذیرش	

تکمیل اطلاعات دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

ترم مهمانی ۳۹۰۳ ترم تأییدتان ۱۳۹۱-۱۳۹۰

شماره دانشجو [?] شماره پرونده [?]

نام [?] نام خانوادگی [?] نام پدر [?] تاریخ تولد [?] شماره ملی [?] شماره شناسنامه [?] شماره گذرنامه [?] شماره کارت هویت [?] جنسیت [?] دین [?] ملیت [?] نوع تسهیلات آموزشی [?]

محل تولد [?] محل صدور [?] شهر محل سکونت [?]

ارسال تصویر

११ | ५



ب- در **ار سال عکس** خود دقت لازم را مبذول فرمایید ، از این عکس در کارت موقت دانشجویی و نامه ارسال نمرات به دانشگاه مبدا و ... ، استفاده خواهد شد و **اصلاح آن به هیچ عنوان امکان پذیر نیست.**

ج- نام دانشگاه و رشته تحصیلی دانشگاه خود را به دقت تکمیل نمایید . به این منظور در قسمت «اطلاعات ته میلی مهمان در دانشگاه مبدا» در قسمت دانشگاه **بخشی** از نام را در کادر سمت چپ وارد کرده و بر روی علامت سوال کنار کادر دانشگاه کلیک کرده و از فهرست راهنمای دانشگاهها نام دانشگاه خود را پیدا کرده و روی آن کلیک کنید.

کشور	استان	شهر	نام دانشگاه	شماره دانشگاه
ایران	خراسان رضوی	مشهد	دانشگاه شهید بهشتی	۰۸۵۰
ایران	تهران	تهران	دانشگاه شهید بهشتی	۰۰۲۷
ایران	تهران	تهران	دانشگاه علم پزشکی	۰۱۰۶
ایران	تهران	تهران	آموزشکده فنی و حرفه ای اردکان (شهید بهشتی)	۰۹۷۷

د- به همین ترتیب نام رشته تحصیلی خود را نیز درج کنید . برای وارد کردن ترم ورود به **دانشگاه مبدا** در کادر مربوطه روی علامت سوال مقابل آن کلیک نموده و ترم ورود را از فهرستی که باز می شود انتخاب نمایید.

دانشگاه	رشته تحصیلی	ترم ورود به دانشگاه
۰۱۰۹	آموزشکده کشاورزی	۹۰-۹۱
۰۳۰۰	آمار	۹۰-۹۱
۳۹۰۱	ترم اول سال تحصیلی	۹۰-۹۱

ه- شماره **شبای حساب بانکی** خود را حتما در سیستم ثبت نمایید ، در صورت نیاز به عودت تمام یا قسمتی از شهریه از این شماره استفاده خواهد شد و مسئولیت عواقب ثبت اشتباه شماره به عهده شخص دانشجو می باشد. از ثبت شماره حساب یا شماره کارت جدا خودداری فرمایید.

و- تکمیل بخش **شماره و تاریخ معرفی نامه دانشگاه مبدا** بسیار حائز اهمیت است . کارنامه پایان ترم دانشجو ، در پاسخ به این شماره ارسال می گردد. بنابراین در صورت عدم صحت اطلاعات این بخش ، عواقب ناشی از عدم ارسال ریز نمرات بر عهده دانشجو خواهد بود.

ز- در نهایت «**وضعیت تایید متقاضی**» را به وضعیت «**اطلاعات وارده را تایید می نمایم**» تغییر داده و اعمال تغییرات را کلیک کنید.

شماره معرفی نامه دانشگاه مبدا: ۱۲۳۴۵

تاریخ معرفی نامه دانشگاه مبدا: ۱۳۹۲/۰۳/۲۷

وضعیت تایید متقاضی: **اطلاعات وارده را تایید می نمایم**

تاریخ تایید: ۱۳۹۲/۰۳/۲۷

ح- در صورتی که اطلاعات را درست وارد کرده باشید هیچ پیغام خطایی صادر نمی شود و با مشاهده پیغام «عملیات درخواستی با موفقیت انجام شد» روی دکمه بازگشت در پایین سمت چپ صفحه کلیک کرده و به مرحله قبل بازگردید.

در این بخش پیامکی با مضموم «**متقاضی گرامی ... با شماره دانشجویی ... ، اطلاعات شما در سامانه دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی ثبت شد. لطفا منتظر باشید تا اطلاعات شما توسط مدیر آموزش تایید گردد.**»

در ادامه منتظر باشید تا اطلاعات شما توسط مدیریت مربوط تایید و دسترسی های شما به سیستم انتخاب واحد فعال گردد. در این صورت در ستون وضعیت مدیریت عبارت (تایید شده) درج خواهد شد.

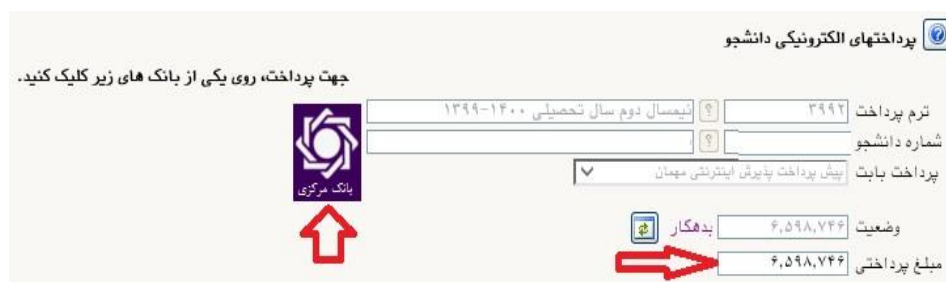
مراحل ثبت تقاضا		مرحله	آخرین وضعیت
۱	انتخاب	تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی	متقاضی : تایید شده - مدیریت : تایید شده
۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی	
۳	انتخاب	ارسال نسخه الکترونیکی مدارک	
۴	انتخاب	ثبت نام	
۵	انتخاب	دریافت گواهی پذیرش	

۲- مجدداً از مسیر زیر وارد مراحل ثبت تقاضا شده:



در بخش **پرداخت الکترونیکی** به صورت علی الحساب ۳۰ درصد شهریه ثابت را پرداخت نمایید. برای این کار بعد از کلیک روی عبارت «انتخاب» این قسمت وارد صفحه «پرداخت های الکترونیکی دانشجو» شده و روی آیکن بانک مرکزی کلیک نمایید. لارم به ذکر است در صورت انصراف دانشجو این مبلغ عودت نمی گردد.

در ادامه به صفحه شاپرک بانک مرکزی متصل شده و فرآیند پرداخت الکترونیکی را طی نمایید.

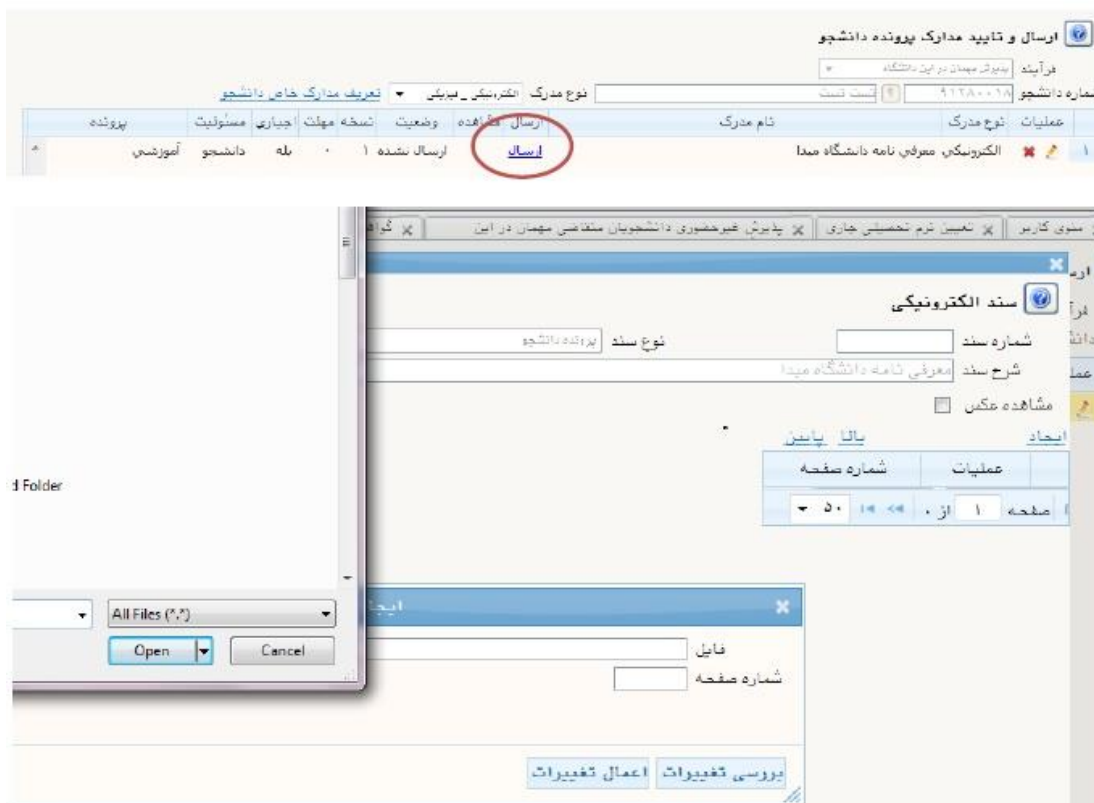


تذکر مهم: قبل از اقدام به انجام فرآیند پذیرش ، حتماً از ارایه درس و وجود ظرفیت در گروه درسی اطمینان حاصل فرمایید. دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال عدم موفقیت دانشجو در انتخاب واحد ، ندارد.

۳- در بخش «**ارسال نسخه الکترونیکی مدارک**» بارگذاری فایل الکترونیکی مدارک خواسته شده (با فرمت pdf و یا jpg و با حجم کمتر از 250KB) قرار دارد. این مدارک شامل **کپی شنا سنامه یا کارت ملی و معرفی نامه از دانشگاه مبدا** می باشد. در صورت نیاز به اصلاح فایل ها به راهنمای

داخل صفحه شخصی خود مراجعه نمایید. برای این منظور پس از ورود به صفحه مربوطه بر روی عبارت «ارسال» کلیک نمایید و در صفحه جدید که باز می شود ، تصویر مدرک مربوطه را از روی سیستم خود پیدا کرده و «اعمال تغییرات» را کلیک نمایید.

بعد از بارگذاری مدارک دکمه بازگشت را کلیک کرده و به صفحه اصلی بازگردید.



تذکر مهم: دانشجویانی که معرفینامه آن ها به دلایلی آماده نگردیده است ، امکان ادامه فرآیند پذیرش را نخواهند داشت.

بدیهی است مسئولیت اخذ درس مطابق با معرفینامه صادره از دانشگاه مبدا ، بر عهده دانشجو می باشد و در صورت مغایرت بعد از اتمام مهلت ثبت نام ، امکان حذف و یا اصلاح آن وجود ندارد.

در این مرحله وضعیت مدرک «**در دست بررسی**» می باشد. پس باید منتظر باشید تا مدرک شما توسط کارشناس مربوطه بررسی و تایید شده و دانشکده محل تحصیل شما مشخص گردد. در غیر صورت برای ورود به مرحله ثبت نام (انتخاب واحد) با پیغام خطای «**با توجه به عدم تایید مدارک الکترونیکی امکان ادامه عملیات وجود ندارد**» مواجه خواهید شد.

دانشجویان مهمان موظف هستند اصل مدارک بارگذاری شده خود را به اداره آموزش دانشگاه تحویل دهند تا توسط کارشناس مربوط ثبت و تایید گردد.

در شرایط عدم حضور دانشجو، امکان ارسال دستی مدارک به اداره آموزش به نشانی زیر مهیا گردیده است.

تهران- لویزان - خ شعبانلو دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی اداره آموزش

کد پستی ۱۵۸۱۱-۱۶۷۸۸

صندوق پستی ۱۶۳-۱۶۷۸۵

۴- **ارسال تعهد نامه الکترونیکی:** در این بخش فرم «تعهد نامه دانشجویان مهمان» قرار داده شده است که دانشجو می بایست ضمن مطالعه دقیق آن ، نسبت به **تایید** این فرم ها اقدام نماید . در صورتی که این کار انجام نگردد سیستم به شما پیغام خطای «**لازم است مدارک مورد نیاز بطور کامل ارسال شود**» را خواهد داد. بعد از تایید این قسمت دکمه بازگشت را کلیک کرده و به صفحه اصلی بازگردید

۵- ورود به بخش «ثبت نام» و انتخاب واحد های مورد نظر مطابق معرفی نامه از دانشگاه مبدا

در صورتی که با پیغام « با توجه به عدم تایید مدارک الکترونیکی امکان ادامه عملیات وجود ندارد» مواجه شدید به معنی آن است که هنوز مدارک شما توسط کارشناس مربوط تایید نشده است.

(شما مجازید تا پایان زمان ثبت نام ، تغییرات لازم در انتخاب خود را مجددا اعمال نمایید) برای این کار در صفحه ثبت نام اصلی روی درس مورد نظر از فهرست دروس ارایه شده در پایین صفحه کلیک کنید تا به جدول بالای صفحه منتقل شود.



الف- در صورتی که درس مورد نظر خود را از لیست دروس ارایه شده مشاهده نمی کنید ، روی گزینه «انتخاب درس» کلیک کرده و شماره درس مورد نظر خود را تایپ نمایید تا درس مورد نظر قابل مشاهده گردد.

ب- به اخطارها و پیام های سیستم توجه فرمایید.

ج- در صورت وجود پیغام خطا در بخش توضیحات، شما مجاز به اخذ آن درس نیستید. برای مشاهده دلیل و یا دلایل آن می توانید موس را روی عبارت خطا نگه دارید . لطفا شماره درس و یا گروه دیگر را امتحان کنید.

د- در فرآیند ثبت نام ، به دلیل عدم حضور دانشجویان، جهت بررسی خطاهای انتخاب واحد، سیستم **درخواست مجوز** در هنگام ثبت نام در پیشخوان خدمت دانشجو فعال گردیده است .

لازم به ذکر است جهت اطلاع از نحوه استفاده از امکان فوق به [راهنمای فرآیند های سیستم](#) [گلاستان جهت دانشجویان](#) که در صفحه شخصی شما در سامانه گلاستان موجود است مراجعه نمایید.

پس از انتخاب درس ها بر روی دکمه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید ، سیستم، شهریه متغیر دانشجو را محاسبه نموده و دانشجو موظف است **بدهی خود** را از لینک «پرداخت الکترونیکی» پایین جدول پرداخت نماید. به این منظور پیام "**به علت کسری مبلغ پیش پرداخت شهریه**، امکان ثبت نام برای شما وجود ندارد پرداخت الکترونیکی" در پایین صفحه مشاهده می شود.

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه  و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.									
گروه های درس	شماره درس	نام درس	نحوه ارائه	واحد	پیش نیاز	هم نیاز	نظام خاص	ظرفیت	ثبت نام شده
۰۱	۱۲۱۱۰۱۸	برنامه سازی پیشرفته	عادی	۳	دارد		۳۰	۰	۰
۰۱	۱۲۱۱۰۲۳	مبانی و برنامه سازی کامپیوتر	عادی	۳	دارد		۵	۰	۰
							۱۸		

لازم به ذکر است برای ورود به مرحله پرداخت الکترونیکی باید در انتهای پیام ثبت نام اصلی بر روی عبارت «**پرداخت الکترونیکی**» کلیک نمایید و وارد درگاه بانک شده و مبلغ را پرداخت نمایید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت شهریه به طور کامل دروس انتخابی شما ثبت نهایی نخواهد شد.

در صفحه «پرداخت های الکترونیکی دانشجو» به منظور پرداخت شهریه بر روی **آرم بانک مرکزی** واقع در سمت چپ بالای صفحه کلیک نمایید.

نکته بسیار مهم: ثبت نام دروسی که پرداخت الکترونیکی آنها بطور کامل انجام نشده است از سیستم آموزش حذف خواهد شد. اگر پرداخت کامل صورت نپذیرد ثبت نام دانشجو در واحد های انتخابی با میزان بدهی تعریف شده در سیستم حذف خواهد شد و **ثبت نام دانشجو** **کان لم یکن** تلقی می شود.

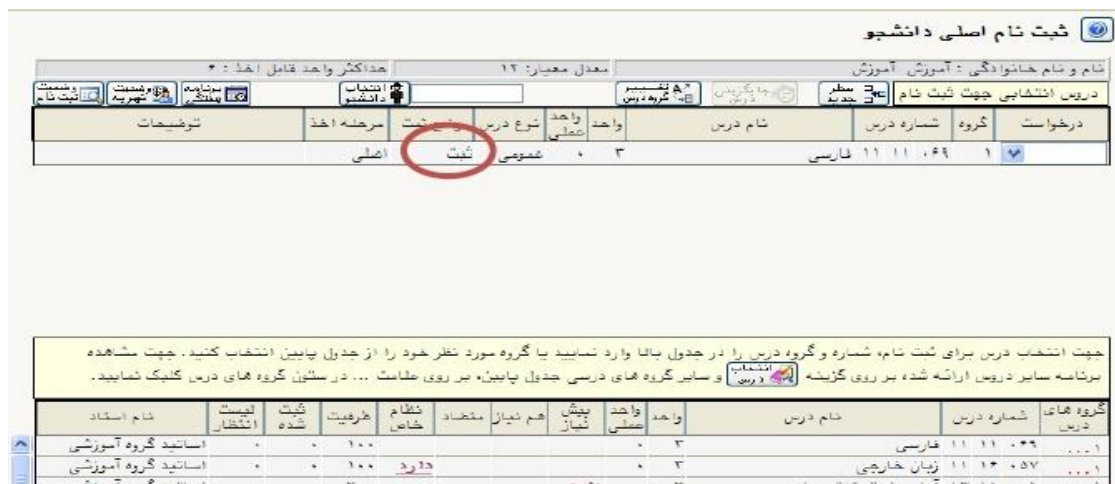
پس از پرداخت به صفحه ثبت نام بازگشته و بر روی دکمه «اعمال تغییرات» **حتما** کلیک

نمایید تا پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» ظاهر شود.



در غیر این صورت دروس انتخابی شما علی رغم واریز شهریه ثبت نخواهند شد.

پس از اعمال تغییرات درس ها در فهرست «دروس انتخابی جهت ثبت نام» دارای وضعیت ثبت بصورت «ثبت» می شوند.



گروه های درس	شماره درس	نام درس	واحد	واحد معیاری	پیش نیاز	هم نیاز	مقطع	نظام خاص	ترغیبت	ثبت شده	لیست انتظار	نام استاد
...	۱۱۱۰۳۹	فارسی	۳	۰					۱۰۰	+		استاد گروه آموزشی
...	۱۱۰۵۷	زبان خارجی	۳	۰					۱۰۰	+		استاد گروه آموزشی
...	۱۱۰۰۱	آمار، احتمالات و معادلات	۳	۰					۳۰۰	+		استاد گروه آموزشی

۶- در نهایت در بخش «دریافت گواهی پذیرش» شما می توانید **کارت دان شجویی موقت** خود را دریافت نمایید. این کارت به منزله **پذیرش شما** در دانشگاه می باشد، در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید و هنگام تردد در دانشگاه حتما آن را به همراه داشته باشید.

رویت و چاپ این گواهی موید تکمیل مراحل ثبت نام شما است.

پس از اتمام مراحل فوق شما می توانید در صفحه آموزش / اطلاعات جامع دانشجو، ترم جاری را مشاهده نموده و با کلیک روی عنوان ترم، دروس ثبت نام شده را ملاحظه فرمایید. در این حالت وضعیت دانشجو تا زمان پایان ترمیم به صورت «در حال ثبت نام» می باشد. همچنین از مسیرهای زیر می توانید نتایج ثبت نام را مشاهده نمایید:

ثبت نام / گزارشهای ثبت نام / ثبت نام / نتیجه ثبت نام ... و یا برنامه هفتگی دانشجو ...

در صورتیکه دانشجو بدهی خود را با سیستم تسویه نکرده باشد و یا دارای نقص مدرک باشد، امکان حضور در جلسه امتحان برای وی میسر نخواهد بود.

عدم حضور در جلسه امتحان به منزله درج نمره صفر در آن درس خواهد بود.

ایام خوشی را برای شما آرزو مندیم