المناب المنمای درخواست اخذ مجدد درس (ویژه مهارت آموزان)

لطفا جهت درخواست مراحل زير را انجام دهيد:

مراجعه به سامانه آموزش گلستان به نشانی portal.sru.ac.ir با مرورگر اینترنت اکسیلورر یا گوگل کروم / پیش خوان خدمت کاربر : آموزش پیشخوان خدمت سیستم در صفحه جدید روی لینک « <mark>درخواست اخذ درس مطالعه آزاد...</mark>» و سپس روی عبارت «<mark>ورود به فرم درخواست</mark>» کلیک کنید. 🔞 پیشخوان خدمت لرم در خواست کاربر [_____] انتخاب شده(٠) عمليات فرستنده

در صفحه جدید به روش زیر عمل نمایید.

	راهتمای دروس	×	دانشجو (ان ا
واح	ئام درس	شماره درس	
۲	اخلاق حرفه اي معلم	9.11.10	ترم ۲۹۹۲ ؟ انیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-
1	آموزش كارآفرينى	9.177	اطلاعات تحصيلي 🖍
۲	کارورژی	9.17	
۲	فلسفه تعليم تربيت رسمي و عمومي در جمهوري	9.174	تعداد واحد اخد شده ترم
٣	روانشناسی و کاربرد آن در آموزش	9.17.0	برگزاری امتحان
۲	اصول و فنون راهنمایی و مشاوره	9.179	تاریخ برگزاری امتحان 🛛 / 📜 🕄 ساعت شر
۲	نقش اجتماعى تربيتي معلم	9.17	
۲	اصول روش های یاددهی و یادگیری	9.17	الشييرات 🔚 ايجاد
۲	پژوهش و توسعه حرفه ای	9.17.11	
1/0	کارگاه آموزش در رشته تخصصی ۱	9.17.14	
1/0	کارگاه آموزش در رشته تخصصی ۲	9.17.10	ę
۲	کارگاه آموزش فناوری در رشته تخصصی	9 . 17 . 19	•
٣	ارزشیابی یادگیری	9.17.14	
۲	تحلیل محتوای بسته آموزشی و روش انطباق آن	9.17.19	
٩٢	الگوهای یاددهی و یادگیری آموزش های فنی و	9.17.7.	
10	کارگاه آموزش در رشته تخصصی ۳	9.17.71	

- ۱- با کلیک روی علامت سوال لیست دروس مد نظر شما قابل مشاهده می باشد.
- ۲- از لیست دروس ، درس مورد نظر خود را انتخاب کرده و روی آن کلیک کنید.
- **۳- ترم مورد نظر را انتخاب نمایید. برای این کار لازم است یک ترم بعد از آخرین ترم موجود در اطلاعات جامع آموزشی خود را** انتخاب نمایید.

جهت اطلاع از آخرین ترم تحصیلی ، به منوی آموزش / اطلاعات جامع دانشجو مراجعه نمایید.

به عنوان نمونه اگر آخرین ترم تحصیلی شما ۳۹۹۳ باشد ، شما باید عدد ۴۰۰۱ را انتخاب نمایید.

													تشجو	ت جامع دار	اطلاعا
								مومى	نکده : د	دانث	100	لات شخه	ت حصيا	دانشجو :	شماره
						خدمت ن دوم	تی بدو اختمان می نوبت	لروه مهار لنراموزس مرقه معل انشکاه	زشی : گ شته : ه دوره : م	روه آموز ر مقطع و ه ما مد / م	<u> </u>			ی و نام : نام پدر : معدل کل : کنیانیم :	ام خانوادگم م
		ويلات	ود و تس	نوعو		4	، تحصيل	<mark>شغول به</mark> ارد	میت : میت : نام : د	رین وض ازه ثبت	آخ اج		، متوالى: • خاص: •	طی کل : راهنما :	و ـــ مشرو استاد
a at		<u>دل</u>	**	_ رد	حذف	واحد	أعلام	0.2	<u>حدگذران</u>	وا	<u>ه. د</u> ه ۱۱	اخذ،			
<u>سهريه</u> مشاهده	مسروط	<u>مىوالى</u> • . • •	<u>ىرم</u> .	*			**	،	<u>حن</u> .	<u>ىرم</u> .	میوالی ۳۴	برم ۳۶	وصع و دوع درم تحصیل _ عادی	مشغول به	ديف برم ۳۹۹۳
													م تحصیلی ممارت آموز	آخر دن تر	$\mathbf{\hat{n}}$

- **۴- در ادامه روی دکمه <mark>ایجاد</mark> کلیک نمایید.**
- ۵- پیغامی با عنوان «گردش کار مورد نظر ایجاد شد. جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید<mark>» را مشاهده</mark>

خواهید کرد .

۶- در نهایت روی عبارت «بازگشت» کلیک کرده تا به صفحه پیش خوان خدمت بازگردید.



بعد از پرداخت مبلغ روی دکمه <mark>تایید و ارسال</mark> 🌃 کلیک نموده تا درخواست شما ثبت نهایی گردد.

در صورتی که با یکی از پیغام خطا مواجه شدید به روش زیر عمل نمایید.

راه حل	پيغام خطا		
باید نسبت به پرداخت الکترونیکی از آیکن 🧵 اقدام نمایید.	امکان ادامه عملیات به دلیل عدم پرداخت کامل هزینه امکان پذیر نیست.		
باید با استفاده از آیکن 🛃 شماره ترم خود را اصلاح کنید.	شرح کنترل : تکراری بودن درس.		
باید با استفاده از آیکن 之 شماره ترم خود را اصلاح کنید.	دانشجو برای ترم قبل از ترم درخواستی دارای سرترم نیست.		
باید از طریق منوی آموزش/شهریه/پرداخت های الکترونیکی دانشجو ، نسبت به تسویه بدهی	به دلیل بدهکار بودن دانشجو امکان ایجاد سر ترم وجود ندارد		
اقدام نمایید.	<i>y y y y y y u u u u u u u u u u u u u u</i>		

در نهایت در صورتی که تمام مراحل را به درستی انجام داده با شید و پیغام خطایی از سیستم مشاهده نکنید . می توانید با مراجعه به

منوى آموزش/ اطلاعات جامع دانشجو:

- **۱- ترم جدید ایجاد شده با عنوان تکدرس بدون احتساب و دروس اخذ شده را مشاهده نمایید.**
 - ۲- تعداد واحد اخذ شده نیز قابل مشاهده می باشد.

		🥑 اطلاعات جامع دانشجو
	شخص، دانشکده : عمومی	شماره دانشجو : ؟
	گروه آموزشی : گروه مهارتی بدو خدمت	نام خانوادگی و نام :
فه ای معلمی بدو خدمت	رشته : دوره یکساله شایستگی های ح	ئام پدر : .
	مقطع و دوره : حرفه معلمی بدو خدمت	معدل کل :
	واحد / مرکز : دانشگاه	واحد گذرانده : ۳.۰۰
	آخرين وضعيت : ت <mark>كدرس – بدون احتساب</mark>	مشروطي كل : • متوالى: • خاص: •
نوع ورود و تسهیلات	اجازه ثبت نام : دارد	استاد راهثما :
ف رد معدل ده شده ترم متوالی مشروط شهریه	فذ شــده واحدگذرانده اعلام واحد ح م متوالی ترم کل متوالی نشده ناتمام ش	رديف ترم وضع و نوع ترم
۵.۳۲ ۵۸.۲ ۲۰۸۵ مشاهده	· · *.0 Y Y Y Y.	🚺 ۳۹۸۲ مشغول به تحصیل _ عادی 🗸 💦
. ۲.۸۵ مشاهده	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	۲ ۳۹۹۱ تکدرس – بدون احتساب _ عادی ۲

در صورتی که نیاز به اخذ دروس دیگری نیز دارید ، می بایست کل مراحل فوق را مجددا از ابتدا تگرار نمایید.

بعد از ثبت دروس در سامانه گلستان ، دروس در سامانه <u>http://Lmsmaharat.sru.ac.ir</u> اضافه خواهند شد لطفا از تماس با کارشناسان این بخش جدا

خودداری فرمایید.

موفق و پیروز باشید