

به نام خدا

مقررات و ضوابط عمومی ترم تابستانی

(ویژه دانشجویان سایر دانشگاه ها)

۱- حداکثر واحد قابل اخذ در ترم تابستانی ۶ واحد است. در صورتی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود می تواند واحدهای مذکور را در ترم تابستان اخذ نماید.

۲- تغییر گروه درسی در ترم تابستانی امکان پذیر نیست. در صورتی که دانشجوی مهمان اقدام به حذف اضطراری درس در تابستان نماید مسئولیت عواقب احتمالی آن از سوی دانشگاه مبداء متوجه دانشجو خواهد بود. **شهریه درس حذف شده قابل عودت نیست.**

۳- اخذ درس با تداخل زمانی کلاس مجاز نمی باشد.

۴- برخی از کلاسهای ترم تابستان به صورت غیر حضوری و از طریق سامانه آموزشهای مجازی به نشانی <http://lms.sru.ac.ir> برگزار خواهد شد. (نحوه ورود و اطلاعات تکمیلی در اطلاعیه های بعدی اعلام خواهد شد).

۵- حضور دانشجو از طریق سامانه الکترونیکی یا به صورت حضوری در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و چنانچه غیبت دانشجو در هر درس از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید، مطابق ضوابط، نمره صفر در آن درس منظور خواهد شد.

۶- در صورت عدم مراجعه، انصراف دانشجو و یا هر دلیلی به جز حذف درس به دلیل نرسیدن کلاس به حد نصاب لازم، شهریه واریزی به هیچ وجه قابل برگشت نیست. **اکیداً توصیه می شود دانشجویان قبل از واریز شهریه، موافقت دانشگاه مبداء با مهمانی در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی را گرفته باشند.**

۷- در صورتی که درس یا دروسی از سوی آموزش دانشگاه به علت نرسییدن به حد نصاب لازم حذف شود، شهریه پرداختی پس از طی مراحل اداری و حداقل تا دو ماه دیگر عودت داده می شود.

۸- مدت دوره تابستان ۶ هفته آموزشی به همراه یک هفته امتحانات می باشد. مدت زمان تشکیل هر واحد درسی در هر هفته در ترم تابستان، ۳ برابر مدت زمان تشکیل آن واحد درسی در هر هفته در ترم عادی است.

۹- با توجه به اینکه ترم تابستان در دانشگاه شهید رجایی شهریه ثابت ندارد، دانشجویان می بایست بعد از انتخاب واحد نسبت به پرداخت شهریه متغیر اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت به صورت الکترونیکی، واحد مربوطه ثبت نخواهد شد. توصیه می شود دانشجویان ابتدا نسبت به وجود ظرفیت و شرایط اخذ درس اطمینان حاصل نموده و سپس به اخذ درس اقدام نمایند تا بعد از پرداخت شهریه دچار مشکل نگردند.

۱۰- دانشجویان می توانند تا پایان زمان انتخاب واحد نسبت به حذف درس و یا تغییر آن اقدام نمایند. در این صورت مبلغ شهریه دریافتی به کارتابل دانشجو منتقل شده و با اخذ درس جدید، مبلغ شهریه مجدداً محاسبه گردیده و از کارتابل دانشجو کسر خواهد شد. اگر دانشجو در بازه زمانی انتخاب واحد و بعد از اخذ درس از ادامه تحصیل در ترم تابستان منصرف گردد. می تواند درس را حذف نماید. در این صورت دانشجو در سیستم بستانکار شده و بعد از حدود حداقل دو ماه آینده مبلغ بستانکاری به حساب معرفی شده توسط دانشجو عودت داده خواهد شد.

۱۱- دانشگاه در ترم تابستان از ارائه هر گونه خدمات رفاهی، مانند خوابگاه، غذا و یا استفاده از کتابخانه معذور است.

۱۲- دستورالعمل نحوه ورود به سیستم و ثبت نام در ادامه خواهد آمد.

۱۳- جهت مشاهده دروس ارایه شده در ترم تابستان می توانید به شرح زیر اقدام فرمایید ، این لیست در روزهای آتی به روز رسانی خواهد شد:

- ۱- ورود به صفحه لاگین به سیستم
- ۲- کلیک روی عبارت «**مشاهده دروس ارایه شده در تابستان ۱۴۰۱**» و سپس کلیک ورود (بدون تغییر شناسه کاربری و گذرواژه)
- ۳- در صفحه فیلتر جدید روی عبارت «مشاهده گزارش» کلیک کنید . همچنین می توانید برای مشاهده دروس خاص یک دانشکده در صفحه فیلتر در بخش «پارامترهای عام درس - ترمی» دانشکده مورد نظر خود را از لیست مربوطه انتخاب نمایید.
- ۴- لازم به ذکر است این لیست تا پایان زمان انتخاب واحد در حال به روز رسانی بوده و برخی از گروههای درسی ارایه شده افزایش ظرفیت خواهند شد.

راهنمای پذیرش و ثبت نام ترم تابستان ۱۴۰۱

(ویژه دانشجویان سایر دانشگاه ها)

کلیه مراحل پذیرش و ثبت نام به صورت غیر حضوری انجام خواهد شد.

با توجه به تعطیلی دانشگاه و عدم حضور کارشناسان آموزش و انجام فرآیند پذیرش و ثبت نام به صورت اینترنتی از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا خودداری فرمایید.

کلیه متقاضیان محترم ترم تابستان در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی موظف به رعایت **سئونات فرهنگی دانشگاه در مدت تحصیل** می باشند.

دانشجویانی که قصد دارند یک یا چند واحد درسی را بعنوان مهمان در دانشگاه شهید رجایی اخذ نمایند برابر مقررات و از **تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۵** می توانند طبق مراحل زیر برای اخذ درس / دروس اقدام نمایند.

توصیه می شود پیش از اقدام به ثبت نام مدارک مورد نیاز را تهیه نمایند تا در حین ثبت نام با مشکل مواجه نشوند.

مدارک لازم:

- ۱- تصویر الکترونیکی (اسکن) یک قطعه عکس تمام رخ و جدید
- ۲- تصویر الکترونیکی (اسکن) فرم معرفی نامه دانشگاه مبدا که در آن نام دروس قابل اخذ و تعداد واحد به طور کامل ثبت و درج شده باشد.
- ۳- تصویر الکترونیکی (اسکن) کارت ملی یا شناسنامه

مراحل پذیرش غیر حضوری:

۱- استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر ۱۰ یا بالاتر و یا گوگل کروم جهت ورود به سیستم به نشانی

<http://portal.sru.ac.ir>

۲- کلیک روی عبارت «**ورود به سیستم**» / ارسال عبارت امنیتی / ورود به صفحه لاگین .



۳- در صفحه بعد برای عبور از صفحات امنیتی روی عبارتهای مشخص شده به ترتیب کلیک نمایید. این نمونه مربوط به مرورگر اینترنت اکسپلورر می باشد. در خصوص مرورگر کروم صفحاتی مشابه وجود دارد که می بایست با قبول امن بودن صفحه ، از آن عبور کنید

This site is not secure

This might mean that someone's trying to fool you or steal any info you send to the server. You should close this site immediately.

Close this tab

More information

The hostname in the website's security certificate differs from the website you are trying to visit.

Error Code: DLG_FLAGS_SEC_CERT_CN_INVALID

Go on to the webpage (not recommended)

۴- در صفحه بعد و پس از مشاهده دروس ارایه شده در ترم تابستان (مطابق اطلاعیه قبل) و انتخاب شماره درس های مورد نظر خود ، روی عبارت «**متقاضی مهمانی**» کلیک نمایید.

۵- در صفحه جدید بدون تغییر شناسه کاربری و گذرواژه ، عبارت امنیتی را وارد کرده و دکمه ورود را کلیک کنید.

۶- تکمیل فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه:

در صفحه «ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه» ابتدا لازم است

تعهدنامه مربوطه را مطالعه و نسبت به تایید آن اقدام فرمایید.

در ادامه اطلاعات بخش «مشخصات اولیه داوطلب» و «شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر» را

با دقت تکمیل نموده و همچنین «توضیحات مهم» پایین صفحه را به دقت مطالعه نمایید.

کاربر: متقاضی مهمانی خروج

ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

ترم تحصیلی مهمانی ۴۰۰۳ [?] ترم تابستان سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط تعهدنامه، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

مشخصات اولیه داوطلب

نام خانوادگی: _____
 نام پدر: _____
 جنسیت: زن مرد
 شماره شناسنامه: _____
 کد ملی: _____
 شماره گذرنامه: _____
 آرد کردن کد ملی برای دانشجویان ایرانی و شماره گذرنامه برای دانشجویان خارجی الزامی است.
 تاریخ تولد: _____ / _____ / _____
 تلفن منزل: _____
 تلفن همراه: _____
 نوع تسهیلات آموزشی: _____
شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر

شناسه کاربری: _____ (بین چهار تا شانزده حرف و رقم که با یک حرف شروع شود)
 گذرواژه: _____ (بین هشت تا شانزده حرف و رقم)
 تکرار گذرواژه: _____

تکمیل مشخصات متقاضی | حذف مشخصات متقاضی | ثبت موقت مشخصات متقاضی

پس از تکمیل این فرم و ثبت اطلاعات با کلیک گزینه "ثبت موقت مشخصات متقاضی"، شماره پرونده بطور اتوماتیک به متقاضی اختصاص می یابد. شماره پرونده: _____

توضیحات مهم

۱- با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه و شماره پرونده هر متقاضی ثبت شده و برای ادامه عملیات لازم است.

تذکره ۱: دانشجویان اتباع خارجی به جای کد ملی، شماره گذرنامه معتبر خود را در محل مشخص شده وارد نمایند.

تذکره ۲: مطابق توضیحات ارایه شده، **دربخش « شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر »، شناسه کاربری انتخابی شما باید بین ۴ تا ۱۶ کاراکتر و گذرواژه انتخابی بین ۸ تا ۱۶ کاراکتر باشد.** توجه داشته باشید تعریف شناسه کاربری و گذرواژه جهت ورود مجدد به سیستم ضروری است لذا در حفظ و به خاطر سپاری آن کوشا باشید.

پس از تکمیل اطلاعات بر روی گزینه **« ثبت موقت مشخصات متقاضی »** کلیک نمایید. در صورتی که اطلاعات درخواستی را در ست تکمیل کرده باشید پیغام **« اطلاعات با موفقیت ثبت گردید »** را ملاحظه خواهید کرد. **پس از دریافت این پیغام جهت تکمیل مراحل از سیستم خارج شوید.**

دانشجویانی که در ترم های قبلی در دانشگاه شهید رجایی مهمان بوده اند و شماره دانشجویی آنها در سیستم فعال است با پیغام خطای **« با توجه به اینکه کد ملی مذکور، مربوط به یکی از دانشجویان می باشد، امکان ثبت مشخصات مهمان برای وی وجود ندارد »** مواجه خواهند شد. این دانشجویان می بایست قبل از ثبت نام با توجه به راهنمای **« پایان تحصیلات مهمان »** نسبت به غیر فعال کردن شماره دانشجویی قبلی خود اقدام نمایند.

۷- **خروج از سیستم و ورود مجدد با نام کاربری خود** (در سیستم گلستان از هر IP فقط یکبار می توان ثبت نام کرد). در این بخش بعد از ورود به صفحه لاگین شناسه کاربری و گذرواژه خود را که در مرحله قبل تولید کرده اید در بخش **ورود به سیستم** تایپ نمایید.

۸- در مراجعه مجدد صفحه « پذیرش غیرحضورى دانشجویان متقاضى مهمان در این دانشگاه » نمایش داده می شود. شماره دانشجویی، شماره پرونده و نام کاربری و شناسه عبور خود را به خاطر بسپارید.

پذیرش غیرحضورى دانشجویان متقاضى مهمان در این دانشگاه

ترم مهمانی ۳۹۹۳ | ترم تابستان سال تحصیلی ۱۳۹۹-۴۰۰

شماره دانشجویی ۱۰۰۰۰۰۰۲۶۸۹ | شماره پرونده

نام خانوادگی و نام | نام پدر | تاریخ تولد ۱۴۰۰/۰۳/۰۱ | شماره شناسنامه ۲۳۴۳۴۳۴

کد ملی

راهنما

مراحل ثبت تقاضا

مرحله عملیات	مرحله	آخرین وضعیت
۱ انتخاب	تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی	متقاضی: عدم تایید - مدیریت: عدم تایید
۲ انتخاب	ارسال نسخه الکترونیکی مدارک	
۳ انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی	
۴ انتخاب	ثبت نام	
۵ انتخاب	دریافت گواهی پذیرش	

۹- روی عبارت **انتخاب** کنار (تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی) کلیک کرده و فرم مربوط را به دقت تکمیل نمایید. لازم به ذکر است کلیه موارد خواسته شده اجباری می باشند.

تکمیل اطلاعات دانشجویان متقاضى مهمان در این دانشگاه

ترم مهمانی ۳۹۰۳ | ترم تابستان ۱۳۹۰-۱۳۹۱

شماره دانشجویی | شماره پرونده

نام | نام خانوادگی | نام پدر | تاریخ تولد | شماره ملی | شماره شناسنامه | شماره گذرنامه | شماره کارت هویت | جنسیت | دین | ملیت | نوع تسهیلات آموزشی

محل تولد | محل صدور | شهر محل سکونت | بخش (اعلام آدرس)

ارسال تصویر

الف - در فیلدهای دارای علامت سوال، می بایست با کلیک روی علامت سوال، نام مربوطه را از جداول مورد نظر پیدا کرده و انتخاب کنید. (نوشتن قسمتی از نام در فیلد سمت چپ و گرفتن علامت سوال به شما کمک می کند)

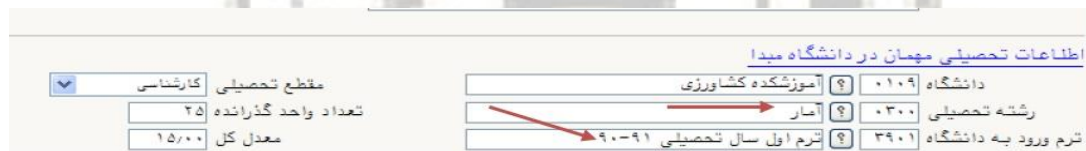
ب- در ارسال عکس خود دقت لازم را مبذول فرمایید، از این عکس در کارت موقت دانشجویی و نامه ارسال نمرات به دانشگاه مبدا و ...، استفاده خواهد شد و اصلاح آن به هیچ عنوان امکان پذیر نیست.

ج- نام دانشگاه و رشته تحصیلی دانشگاه خود را به دقت تکمیل نمایید . به این منظور در قسمت «اطلاعات تحصیلی مهمان در دانشگاه مبدا» در قسمت دانشگاه بخشی از نام را در کادر سمت چپ وارد کرده و بر روی علامت سوال کنار کادر دانشگاه کلیک کرده و از فهرست راهنمای دانشگاهها نام دانشگاه خود را پیدا کرده و روی آن کلیک کنید.



کشور	استان	شهر	نام دانشگاه	شماره دانشگاه
ایران	خراسان رضوی	مشهد	دانشگاه شهید بهشتی	۰۸۵۲
ایران	تهران	تهران	دانشگاه شهید بهشتی	۰۰۱۲
ایران	تهران	تهران	دانشگاه علوم پزشکی	۰۱۰۶
			آموزشگاه فنی و حرفه ای اردکان (شهید بهشتی)	۰۹۷۷

د- به همین ترتیب نام رشته تحصیلی خود را نیز درج کنید . برای وارد کردن ترم ورود به دانشگاه در کادر مربوطه روی علامت سوال مقابل آن کلیک نموده و ترم ورود را از فهرستی که باز می شود انتخاب نمایید.



ه- شماره شبای دسباب بانکی خود را حتما در سیستم ثبت نمایید ، در صورت نیاز به عودت تمام یا قسمتی از شهریه از این شماره استفاده شود و مسئولیت عواقب ثبت اشتباه شماره به عهده شخص دانشجو می باشد. از ثبت شماره حساب یا شماره کارت جدا خودداری فرمایید.

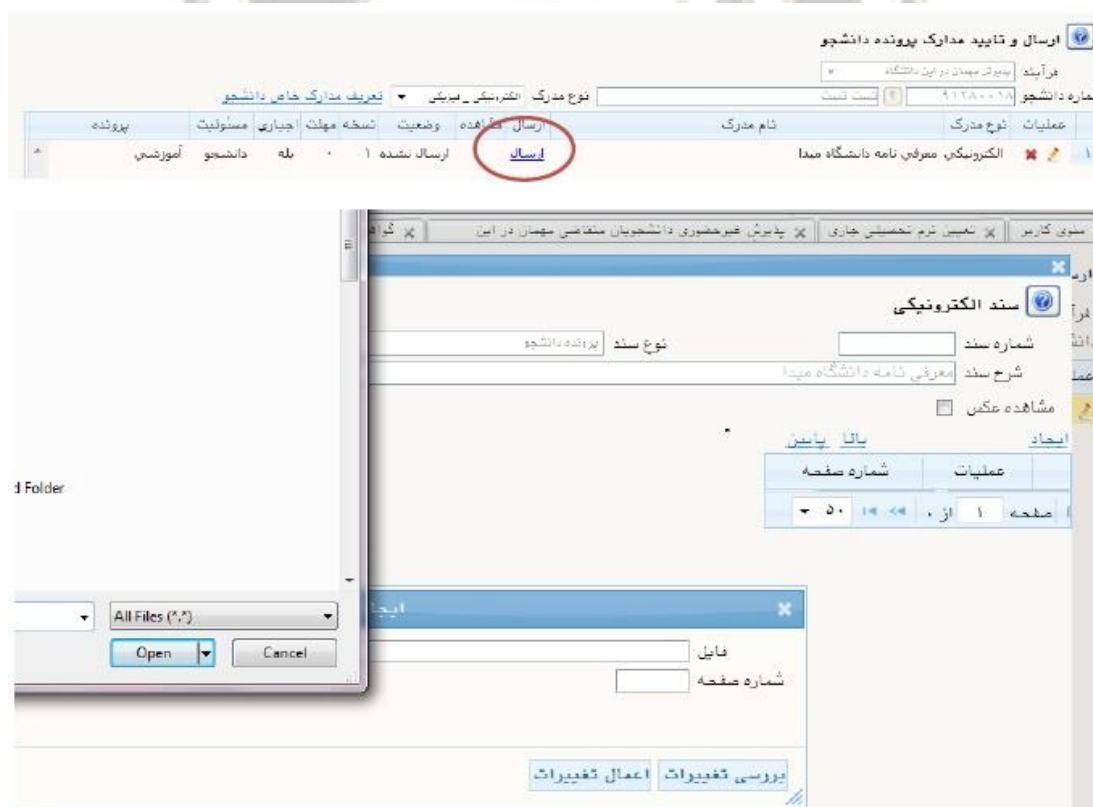
و- تکمیل بخش **شماره و تاریخ معرفی نامه دانشگاه مبدا** بسیار حائز اهمیت است . کارنامه ترم تابستان دانشجو ، در پاسخ به این شماره ارسال می گردد. بنابراین در صورت عدم صحت اطلاعات این بخش ، عواقب ناشی از عدم ارسال ریز نمرات بر عهده دانشجو خواهد بود.

ز- در نهایت «**وضعیت تایید متقاضی**» را به وضعیت «**اطلاعات وارده را تایید می نمایم**» تغییر داده و اعمال تغییرات را کلیک کنید.



ح- در صورتی که اطلاعات را درست وارد کرده باشید هیچ پیغام خطایی صادر نمی شود. و با مشاهده پیغام «عملیات درخواستی با موفقیت انجام شد» روی دکمه بازگشت در پایین سمت چپ صفحه کلیک کرده و به مرحله قبل بازگردید.

۱۰- در بخش «**ارسال نسخه الکترونیکی مدارک**» بارگذاری فایل الکترونیکی مدارک خواسته شده (با فرمت pdf و یا jpg و با حجم کمتر از 250KB) قرار دارد. این مدارک شامل **کپی شناسنامه یا کارت ملی و معرفی نامه از دانشگاه مبدا** می باشد. در صورت نیاز به اصلاح فایل ها به راهنمای داخل صفحه شخصی خود مراجعه نمایید. برای این منظور پس از ورود به صفحه مربوطه بر روی عبارت «ارسال» کلیک نمایید و در صفحه جدید که باز می شود، تصویر مدرک مربوطه را از روی سیستم خود پیدا کرده و «اعمال تغییرات» را کلیک نمایید. بعد از بارگذاری مدارک دکمه بازگشت را کلیک کرده و به صفحه اصلی بازگردید.



تذکر مهم: جهت دانشجویانی که معرفی نامه آن ها به دلایلی آماده نگردیده است، امکان ارسال مدارک بعد از زمان ثبت نام و تا زمان پذیرش حضوری (مطابق تقویم ترم تابستان) فراهم می باشد. این دسته از دانشجویان می بایست بعد از دریافت معرفی نامه از صفحه شخصی خود و با توجه به راهنما و دستورالعمل موجود، اقدام به بارگذاری مدرک مورد نظر نمایند.

بدیهی است مسئولیت اخذ درس مطابق با معرفی نامه صادره از دانشگاه مبدا، بر عهده دانشجو می باشد و در صورت مغایرت بعد از اتمام مهلت ثبت نام، امکان حذف و یا اصلاح آن وجود ندارد.

۱۵- پس از پرداخت به صفحه ثبت نام بازگشته و بر روی دکمه «اعمال تغییرات» **حتما کلیک**

نمایید تا پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» ظاهر شود.



در غیر این صورت دروس انتخابی شما علی رغم واریز شهریه ثبت نخواهند شد .

۱۶- پس از اعمال تغییرات درس ها در فهرست «دروس انتخابی جهت ثبت نام» دارای وضعیت ثبت بصورت «ثبت» می شوند.

نام درس	شماره درس	گروه	نام درس	واحد	واحد عملی	نوع درس	ثبت	مرحله اخذ	توضیحات
فارسی	۱۱	۰۶۹	فارسی	۳	۰	عمومی	ثبت	اصلی	

گروه های درس	شماره درس	نام درس	واحد عملی	واحد نظری	هم نیاز	متحد	نظام خاص	هرفیت شده	ثبت انتظار	نام استاد
فارسی	۱۱	۰۶۹	۰	۳	۰	۰	۰	۱۰۰۰	۰	استاد گروه آموزشی
زبان خارجی	۱۱	۰۵۷	۰	۳	۰	۰	۰	۱۰۰۰	۰	استاد گروه آموزشی
آمار و احتمالات معادلات	۱۳	۰۶۱	۰	۳	۰	۰	۰	۳۰۰۰	۰	استاد گ به آموزش

۱۷- در نهایت در بخش «**دریافت گواهی پذیرش**» شما می توانید **کارت دان شجویی موقت** خود را دریافت نمایید. این کارت به منزله **پذیرش شما** در دانشگاه می باشد، در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید.

رویت و چاپ این گواهی موید تکمیل مراحل ثبت نام شما است.

۱۸- پس از اتمام مراحل فوق شما می توانید در صفحه آموزش / اطلاعات جامع دانشجو، ترم تابستان را مشاهده نموده و با کلیک روی عنوان ترم، دروس ثبت نام شده را ملاحظه فرمایید. در این حالت وضعیت دانشجو تا زمان پایان ترمیم به صورت «درحال ثبت نام» می باشد. همچنین از مسیر های زیر می توانید نتایج ثبت نام را مشاهده نمایید:

ثبت نام / گزارشهای ثبت نام / ثبت نام / نتیجه ثبت نام ... و یا برنامه هفتگی دانشجو ...

۱۹- در صورتیکه دانشجو بدهی خود را با سیستم تسویه نکرده باشد و یا دارای نقص مدرک باشد، امکان حضور در جلسه امتحان برای وی میسر نخواهد بود.

۲۰- عدم حضور در جلسه امتحان به منزله درج نمره صفر در آن درس خواهد بود.

ایام خوشی را برای شما آرزو مندیم