



دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

درخواست جهت ارائه پیشنهاد

سامانه مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی

کارفرما

دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی - معاونت فرهنگی و اجتماعی

فهرست مطالب

۱	توصیف کوتاه	۳
۲	نیازمندی های عملکردی	۳
۱-۲	مدیریت اطلاعات کاربران	۳
۲-۲	مدیریت تنظیمات پویا	۳
۳-۲	راهبری برگزاری دوره های دانش افزایی	۳
۴-۲	مولفه اطلاع رسانی برگزاری دوره های دانش افزایی	۳
۵-۲	مولفه تامین زیرساخت های مجازی برگزاری دوره ها	۴
۶-۲	مولفه برگزاری پرونده های ترفیع، تبدیل وضعیت و ارتقاء	۴
۷-۲	مولفه تعامل با سامانه گلستان برای دریافت اطلاعات افراد	۴
۸-۲	مولفه ارزیابی کمیت و کیفیت حضور در دوره ها	۴
۹-۲	مولفه مصورسازی وضعیت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۴
۳	تعاملات درون و بیرون سامانه	۴
۴	کاربران	۵
۵	نیازمندی های غیر عملکردی	۵
۶	نمودار Use-Case	۶
۷	مراحل توسعه سامانه	۷
۸	ساختار ارائه پیشنهاد	۷

۱ توصیف کوتاه

در این سامانه کلیه فرآیندهای مربوط به برگزاری دوره های دانش افزایی به صورت متمرکز راهبری و مدیریت می شود. هر فرد در این سامانه دارای پرونده فرهنگی می باشد که کلیه شاخص های فرهنگی و اجتماعی مدنظر معاونت فرهنگی و اجتماعی به صورت یکپارچه و متمرکز نگهداری می شود. این سامانه در قالب پرتالی جهت تسهیل مدیریت و راهبری تنوعی از سرویس های مرتبط با امور فرهنگی جاری در دانشگاه مورد استفاده است.

۲ نیازمندی های عملکردی

در این بخش نوشتار نیازمندیهای عملکردی مد نظر در خصوص سامانه با جزئیات اولیه و توضیحات مختصر ارائه شده است.

۱-۲ مدیریت اطلاعات کاربران

در این بخش امکان تعریف کاربران با سطوح دسترسی حداقل "کارشناس" و "مدیر سامانه" قابل تعریف است. در صورت نیاز معاونت امکان تعریف کاربران از نوع اعضاء هیات علمی برای ثبت کاربران خارج از روال سامانه گلستان هم وجود دارد. این بخش امکان تغییر رمز عبور، مدیریت فرایند بازیابی روز در صورت فراموشی از طریق پیامک و ایمیل را دارد. همچنین برای مدیر سامانه امکان گزارش گیری از لاگ عملکرد کاربران در سامانه فراهم هست.

۲-۲ مدیریت تنظیمات پویا

در این بخش امکان تعریف قالب های مختلف برای دوره های فراهم است که بر اساس این قالب ها توسط مدیران و کارشناسان سامانه دوره ها تعریف می شوند. امکان تعریف قالب های مختلف برای گزارش گیری از سامانه فراهم است. تنظیمات مربوط به نحوه تعاملات با سایر سامانه ها مانند زیرسامانه های اطلاع رسانی، همگام سازی اطلاعات با سامانه گلستان و سامانه آموزش مجازی در این بخش از سامانه انجام می شود.

۳-۲ راهبری برگزاری دوره های دانش افزایی

در این بخش از سامانه، کارشناسان معاونت امکان تعریف دوره های مد نظرشان با جزئیات مورد نیاز را دارند. همچنین امکان حذف و ویرایش جزئیات دوره های تعریف شده قبل از برگزاری فراهم است. به دلیل تنوع دوره های موجود باید تحلیل مناسبی در خصوص استخراج و یکپارچه سازی مشخصات دوره های مختلف بر اساس نیازهای معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام شود. همچنین شرکت کنندگان در برنامه ها امکان ثبت نام یا لغو ثبت نام در برنامه را دارند.

۴-۲ مولفه اطلاع رسانی برگزاری دوره های دانش افزایی

پس از تعریف هر دوره توسط کارشناسان معاونت بر اساس تنظیمات انتخاب شده توسط کارشناس دوره بر اساس اطلاعات و فیلد های ثبت شده به همراه پوستری و سایر مدیاهایی که حتی امکان دارد ویدیویی هم باشند در بسترهای انتخاب شده اطلاع رسانی می شود. بسترهای اطلاع رسانی عبارتند از سامانه پیامکی، پست الکترونیک، شبکه های اجتماعی مد نظر معاونت، سایت دانشگاه. امکان دارد برخی از دوره های فقط در بستر خاصی اطلاع رسانی شود. امکان اطلاع رسانی هدفمند و یا یادآوری جلسه در زمان های

نزدید زمان برگزاری نیز وجود دارد. بر این اساس کارشناسان معاونت محدوده های زمانی را تا زمان برگزاری دوره انتخاب مبد کنند و اطلاع رسانی مجدد برای ثبت نام کنندگان دوره یا کل افراد اطلاع رسانی می شود.

۲-۵ مولفه تامین زیرساخت های مجازی برگزاری دوره ها

از طریق واسطی که در قالب web service یا هد زیرساخت قابل فراخوانی ارائه شده توسط سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه، به صورت خودکار فضای مجازی نشست آماده شده و دسترسی های لازم تنظیم می شود. بر این اساس پس از تعریف دوره به صورت خودکار برای دوره هایی که به صورت مجازی هستند در سامانه آموزش مجازی تعریف می شوند که لینک مجازی نشست نیز در اطلاع رسانی های خودکار باید استفاده شود.

۲-۶ مولفه بارگزاری پرونده های ترفیع، تبدیل وضعیت و ارتقاء

از طریق web service که توسط سامانه گلستان ارائه می شود امکان بارگزاری بخش های انتخاب شده اعضای هیات علمی در پرونده فرهنگی در سامانه گلستان به صورت خودکار وجود دارد. در واقع عضو هیات علمی ردیف های پرونده فرهنگی خود را که مد نظرش است انتخاب کرده و از طریق ارتباط با سامانه گلستان آن را به سامانه گلستان تزریق می کند.

۲-۷ مولفه تعامل با سامانه گلستان برای دریافت اطلاعات افراد

از طریق web service که توسط سامانه گلستان ارائه شده است امکان دریافت اطلاعات اعضای هیات علمی شامل نام، نام خانوادگی، کد ملی، تاریخ شروع به فعالیت، نوع عضویت (برای مثال هیات علمی مدعو یا ...) و درج این اطلاعات در سامانه فرهنگی فراهم است. همچنین از طریق این تعامل با بازه زمانی قابل تنظیم توسط مدیر سامانه اطلاعات به روز رسانی شود تا تغییرات ایجاد شده در سامانه گلستان در سامانه فرهنگی منتقل گردد.

۲-۸ مولفه ارزیابی کمیت و کیفیت حضور در دوره ها

از طریق اتصال با سامانه آموزش مجازی دانشگاه اطلاعات حضور اعضای هیات علمی در دوره ها را پس از برگزاری دوره دریافت می کن و بر اساس این اطلاعات کمیت ساعت حضور و یا از طریق سایر لاگ ها مانند پیام های ارسال شده میزان مشارکت در نشست را برآورد می کند. در خصوص نشست هایی که به صورت حضوری برگزار می شود، اطلاعات حضور افراد در نشست از طریق یک ترمینال که در قالب tablet در محل نشست قرار دارد اطلاعات افراد از طریق اثر انگشت ثبت شده و پس از انتقال به سامانه کمیت حضور افراد در نشست محاسبه می شود.

۲-۹ مولفه مصورسازی وضعیت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

بر اساس اطلاعات دوره های برگزار شده که در سامانه درج شده است، کمیت و کیفیت حضور افراد در دوره ها و تعاملاتی که با سامانه گلستان برقرار است گزارشات مصورسازی شده ای در قالب تنوع نمودارها در اختیار مدیران فرهنگی دانشگاه قرار می دهد که به واسطه این گزارش ها امکان اتخاذ تصمیمات مناسب تر و متناسب تر با علایق و نیازهای دانشگاه فراهم می شود.

۳ تعاملات درون و بیرون سامانه

این سامانه امکان تبادل اطلاعات با سامانه های گلستان، آموزش الکترونیک، پست الکترونیک، سایت دانشگاه، پنل پیامکی دانشگاه و صفحات دانشگاه در فضای مجازی را دارا است. شرح این تعاملات در بخش های مختلف توضیح داده شده است.

۴ کاربران

سه دسته کاربر در این سامانه تعریف می شود.

۱- کارشناسان حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی

۲- اعضاء هیات علمی و غیر هیات علمی شاغل در دانشگاه

۳- مدیر ارشد سامانه

۵ نیازمندی های غیر عملکردی

بخشی از مهم ترین نیازمندی های غیر عملکردی و فنی این سامانه عبارتند از:

۱) بر روی یک بستر سخت افزاری معمول زمان پاسخ متوسط ۵ ثانیه را برای تقاضاها ارائه نماید

۲) بر روی بستر سخت افزاری معمول امکان پاسخ گویی متوسط ۱۰ تقاضا را در ثانیه داشته باشد.

۳) پیشنهاد می شود سامانه با تکنولوژی های HTML+JavaScript+CSS+PHP و بر روی بانک اطلاعاتی MySQL و بر اساس معماری MVC به صورت ماژولار طراحی و پیاده سازی شود

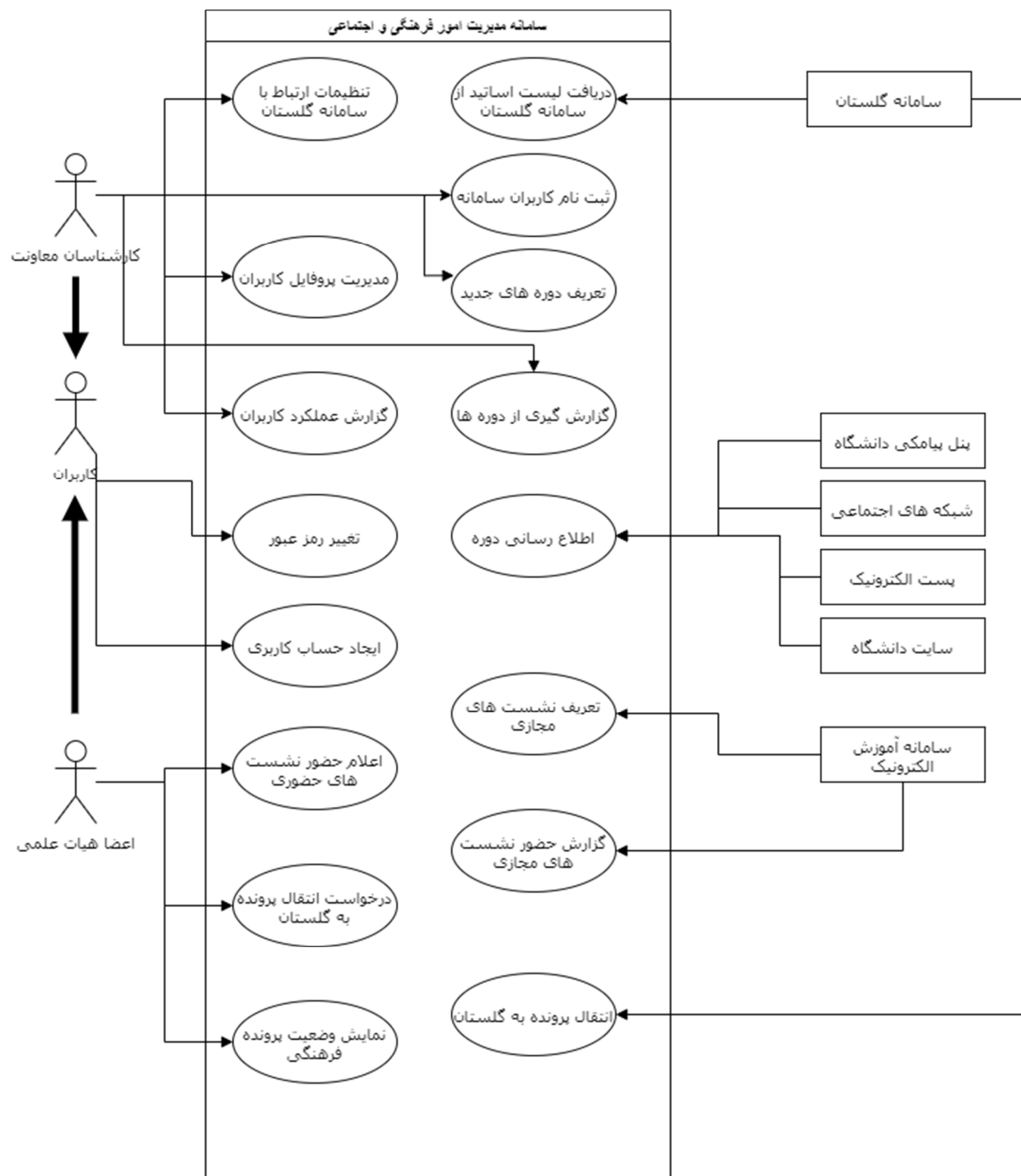
۴) پیشنهاد می شود در مراحل طراحی مستندات UI، نمودارهای فعالیت و توالی برای فرآیند های پیچیده طراحی و ارائه شود.

۵) پیشنهاد می شود جهت استقرار از بسترهای پویا مانند Container استفاده شود

۶) تمامی کدهای و محتوی طراحی شده بر اساس آخرین نسخه تحویل شده به صورت کامل در اختیار کارفرما قرار می گیرد.

۷) مجری امکان فروش مستقل نرم افزار و کدها را دارد.

۶ نمودار Use-Case



۷ مراحل توسعه سامانه

فازهای پیشنهادی برای توسعه نرم افزار:

(۱) فاز اول شامل مولفه های:

مدیریت اطلاعات کاربران، راهبری برگزاری دوره های دانش افزایی، تعامل با سامانه گلستان جهت دریافت اطلاعات افراد

(۲) فاز دوم شامل مولفه های:

مولفه اطلاع رسانی برگزاری دوره، مولفه بارگزاری پرونده های فرهنگی در سامانه گلستان

(۳) فاز سوم شامل مولفه های:

تامین زیر ساخت مجازی برگزاری دوره، مولفه ارزیابی کمی و کیفی حضور در دوره ها

(۴) فاز چهار شامل مولفه های:

مدیریت تنظیمات پویا، مصورسازی وضعیت فرهنگی دانشگاه

۸ ساختار ارائه پیشنهاد

حداقل اجزاء مورد انتظار در ارائه پیشنهاد عبارتند از:

(۱) برآورد زمان و هزینه متناسب فازبندی پیشنهادی

(۲) امکان سنجی سامانه های موجود در کشور

(۳) ارائه پیشنهاد فنی