



## شیوهنامه اجرایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی

مصوب ۱۴۰۰/۱۱/۰۵ شورای پژوهشی دانشگاه و ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ هیأت رئیسه دانشگاه

### مقدمه

به منظور ترغیب و تشویق هر چه بیشتر اعضای هیات علمی دانشگاه به اجرای طرح‌های تحقیقاتی و همچنین در جهت حمایت از فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی اعضای هیات علمی، شیوهنامه اجرایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی به شرح زیر تدوین گردیده است.

### ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی در انجام امور پژوهشی
- ۲-۱- تقویت دانشکده‌ها و ساختارهای پژوهشی در جهت ارتقا و گسترش فعالیت‌های پژوهشی
- ۳-۱- استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۴-۱- تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی و مدرسان به انجام فعالیت‌های پژوهشی و طرح‌های تحقیقاتی
- ۵-۱- ارتقای کیفی و کمی دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه
- ۶-۱- ایجاد زمینه لازم برای انجام تحقیقات مورد نیاز دانشگاه و کشور
- ۷-۱- فراهم شدن زمینه مناسب برای طراحی و ساخت تجهیزات مورد نیاز دانشگاه

### ماده ۲: ویژگی‌های طرح پژوهشی

- ۱-۲- پژوهش‌هایی که به فراهم آوردن مقدمات یا حل مسائل اجرای برنامه‌های توسعه علمی، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی کشور کمک کنند.
- ۲-۲- پژوهش‌هایی که با کاربری فناوری‌های پیشرفته به توسعه فناوری داخلی یا پیوسته‌های فرهنگی، اقتصادی و اقلیمی کشور کمک می‌کند.
- ۳-۲- پژوهش‌های بنیادی که در راستای تخصص اساتید بوده و جهت ارتقای تولید علم در دانشگاه و کشور موثر باشد.
- ۴-۲- پژوهش‌هایی که منجر به ساخت دستگاه و یا تجهیزات مورد نیاز دانشگاه و یا کشور منجر گردد.

### ماده ۳: انواع طرح‌های پژوهشی

#### ۳-۱- طرح پژوهشی حق تحقیق

این طرح پژوهشی جهت حمایت از برنامه‌های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی تعریف شده که مبلغ آن طبق جدول (۱) و مطابق با آئین‌نامه اعتبار پژوهشی (گرنه) تعیین می‌شود. کل اعتبار طرح به صورت حق تحقیق (پرسنلی) و با ارائه مستندات مربوط به خروجی آن (ارایه گزارش کامل) و تایید ناظر طرح، توسط معاونت اداری و مالی بر اساس مقررات در وجه پژوهشگر پرداخت خواهد شد.

جدول ۱. درصد تخصیص مبلغ طرح از محل اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی

ردیف	نوع پژوهشگر	درصد مبلغ طرح از کل اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی (%)
۱	نشان درجه ۱ دانشگاه، پژوهشگر برتر دانشگاه یا وزارتین، فناور برتر دانشگاه یا وزارتین و سرآمد علمی کشور	۸۰
۲	پژوهشگر شایسته تقدیر دانشگاه	۷۰
۳	پژوهشگر فعال سطح (الف)	۶۰
۴	پژوهشگر فعال سطح (ب)	۵۰
۵	پژوهشگر عادی	۴۰

## **۲-۲- طرح پژوهشی داخل موسسه**

### **۱-۲-۳- طرح پژوهشی ماموریت گرا**

این طرح پژوهشی در راستای ماموریت دانشگاه یا نیازها و چالش‌های وزارت آموزش و پرورش تعریف شده و اعتبار آن از محل اعتبارات پژوهشی (گرنٹ) عضو هیئت علمی تامین می‌شود.

۱-۲-۱-۳- ماموریت گرا بودن طرح پژوهشی توسط شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه تایید می‌شود.

۱-۲-۱-۲- ناظر این طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین شده و حق نظارت ایشان در حدود ۲ تا ۵ درصد مبلغ کل طرح تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود.

۱-۲-۱-۳- خروجی و تعهد این طرح، تحویل گزارش به همراه ارایه سخنرانی در خصوص نتایج و دستاوردهای طرح توسط مجری در یک جلسه در سطح دانشکده/دانشگاه با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری است. همچنین مجری طرح لازم است یک گزارش خلاصه به همراه پاورپوینت صداگذاری شده حداکثر به مدت ۵ دقیقه را مطابق فرمت پیشنهادی معاونت پژوهش و فناوری تحویل دهد.

### **۲-۲-۲- طرح پژوهشی تقاضامحور**

این دسته از طرح‌های پژوهشی، بر اساس نیازهای دانشگاه و با اعلام درخواست یکی از واحدهای ستادی دانشگاه تعریف و اعتبار آن از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه و خارج از گرنٹ مجری/مجریان تامین می‌شود.

۱-۲-۲-۱- پس از اعلام فراخوان طرح پژوهشی تقاضامحور در سطح دانشگاه و ارزیابی کمی و کیفی پیشنهادهای دریافت شده، طی ابلاغی از طرف معاونت پژوهش و فناوری، مجری و ناظر طرح تعیین می‌شود.

۱-۲-۲-۲- ناظر این طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین شده و حق نظارت ایشان در حدود ۲ تا ۵ درصد مبلغ کل طرح تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود.

### **۳-۲-۳- طرح پژوهشی فناورانه (ساخت دستگاه/تولید نرم افزار)**

خروجی این طرح ساخت دستگاه، نرم افزار یا وسیله مورد نیاز در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها است. میزان اعتبار این طرح بر اساس هزینه خرید تجهیزات، لوازم مصرف‌شدنی و پرسنلی و از محل اعتبار پژوهشی (گرنٹ) عضو هیئت علمی تعیین می‌شود.

۱-۲-۳-۱- هزینه پرسنلی در این طرح حداکثر تا ۳۰ درصد کل هزینه‌های اسنادی (هزینه خرید تجهیزات و لوازم مصرف‌شدنی) طرح قابل تعریف است.

۱-۲-۳-۲- کلیه اموال، تجهیزات و بسته‌های نرم‌افزاری که از محل اعتبار این طرح خریداری، ساخته یا تولید می‌شوند متعلق به دانشگاه خواهد بود.

### **۴-۲-۳- طرح پژوهشی مقاله محور**

این طرح به صورت بنیادین و در راستای تخصص اعضای هیات علمی تعریف و اعتبار آن از محل اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی و مطابق جدول (۲) تعیین می‌شود.

جدول ۲. اعتبار طرح پژوهشی مقاله محور

ردیف	خروجی تعهدی طرح (چاپ/پذیرش مقاله)	سقف مبلغ طرح (ریال)
۱	مقاله JCR با نمایه Q1	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	مقاله JCR با نمایه Q2	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	مقاله JCR با نمایه Q3 یا Q4 و یا دو مقاله علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	یک مقاله علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مقاله منتشر شده در مجلات نمایه شده در پایگاه Scopus با سطح کیفی Q1 یا Q2	۲۰,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱: خروجی و تعهد این طرح، ارایه گزارش به همراه چاپ/پذیرش یک مقاله بر اساس یکی از شرایط مندرج در جدول (۲) است.

## ۵-۲-۳- طرح پژوهشی حمایت از پایان نامه/رساله دانشجویی

این نوع طرح با هدف حمایت از پایان نامه‌ها/رساله‌های دانشجویی تعریف شده و اعتبار آن مطابق جدول (۳) و تا سقف ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بر اساس بند ۷-۷ شیوه‌نامه نامه اعتبار پژوهشی سال ۱۴۰۰) به اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی اضافه خواهد شد. استفاده از این طرح فقط یک بار در سال برای هر عضو هیئت علمی مجاز است. مرجع تصمیم‌گیری در مورد وضعیت استاد راهنما و تعداد پایان‌نامه/رساله ایشان، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است. متقاضی این طرح پژوهشی باید فرم تاییدیه تعداد دانشجویان تحت هدایت و راهنمایی خود را پس از تایید دانشکده همراه با فرم پرسشنامه درخواست اعتبار طرح پژوهشی در سامانه گلستان بارگذاری نماید.

جدول ۳. اعتبار طرح پژوهشی حمایت از پایان نامه/رساله دانشجویی

مقطع تحصیلی دانشجو	شرایط دانشجو	میزان حمایت مالی به ازای هر دانشجو (ریال)
کارشناسی	اخذ پایان نامه در سال گذشته	۵,۰۰۰,۰۰۰
کارشناسی ارشد	ورودی سال گذشته	۸,۰۰۰,۰۰۰
دکتری	در سال گذشته از پیشنهاد رساله خود دفاع کرده باشد	۱۵,۰۰۰,۰۰۰

\* در صورتیکه گروه آموزشی عضو هیئت علمی، پذیرش دوره دکتری نداشته نباشد، میزان حمایت مالی به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود.

۵-۲-۳- خروجی و تعهد این طرح، ارائه گزارش به همراه چاپ/پذیرش یک مقاله با حداقل یکی از شرایط زیر است.

- مجله دارای نمایه Scopus با سطح کیفی Q1 یا Q2 باشد.
- مجله دارای هردو نمایه ISI-Scopus باشد.
- مجله دارای هردو نمایه ISC-Scopus باشد.

۵-۲-۳- مدت زمان اعتبار این طرح تا پایان اسفند همان سال است.

## ماده ۴: فرایند بررسی و اجرای طرح

اعضای هیات علمی می‌توانند جهت انجام طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی در حوزه تخصصی خود مطابق با فرایند زیر اقدام نمایند.

۴-۱- دریافت فرم پرسشنامه درخواست اعتبار طرح پژوهشی از وب سایت دانشگاه (بخش معاونت پژوهش و فناوری/مدیریت امور پژوهشی/آئین‌نامه و فرم‌ها) و تکمیل آن

تبصره ۲: در خصوص طرح‌های پژوهشی حق‌التحقیق، فناورانه، مقاله‌محور و حمایت از پایان‌نامه/رساله دانشجویی، لازم است فرم پرسشنامه دو صفحه-ای درخواست اعتبار طرح پژوهشی و جهت طرح‌های پژوهشی تقاضامحور و ماموریت‌گرا، فرم پرسشنامه تفصیلی درخواست اعتبار طرح پژوهشی تکمیل شود.

۴-۲- بارگذاری و ارسال فرم پرسشنامه از طریق سامانه پژوهشی گلستان

تبصره ۳: در خصوص طرح‌های پژوهشی حمایت از پایان‌نامه/رساله دانشجویی لازم است که فرم تاییدیه تعداد دانشجویان پس از تایید دانشکده همراه با فرم پرسشنامه در سامانه پژوهشی گلستان بارگذاری و ارسال شود.

۴-۳- تایید طرح توسط معاون پژوهشی دانشکده و مدیر امور پژوهشی دانشگاه

تبصره ۴: در طرح‌های پژوهشی حق‌التحقیق، فناورانه، مقاله‌محور و حمایت از پایان‌نامه/رساله دانشجویی، معاون پژوهشی دانشکده به عنوان ناظر طرح مسئول نظارت بر حسن انجام آن از ابتدا تا پایان طرح است. در طرح‌های پژوهشی تقاضامحور و ماموریت‌گرا، ناظر طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین و برای ایشان ابلاغ صادر می‌شود.

۴-۴- تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه

۴-۵- صدور ابلاغ انجام طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری برای عضو هیئت علمی متقاضی

**تبصره ۵:** در طرح‌های پژوهشی حق‌التحقیق، فناورانه، مقاله‌محور و حمایت از پایان‌نامه/رساله دانشجویی، کل اعتبار طرح پس از انجام تعهدات مربوطه و تایید ناظر طرح توسط معاونت اداری و مالی پرداخت می‌گردد. در طرح‌های پژوهشی تقاضامحور و ماموریت‌گرا، پس از صدور ابلاغ طرح، ۲۰ درصد اعتبار طرح بصورت پیش‌پرداخت و در مراحل بعد بترتیب ۳۰ و ۵۰ درصد مابقی اعتبار طرح پس از انجام کامل تعهدات مربوطه و تایید ناظر طرح توسط معاونت اداری و مالی پرداخت می‌گردد.

۴-۶- انجام کامل تعهدات طرح پژوهشی توسط عضو هیئت علمی

۴-۷- تایید معاون پژوهشی دانشکده

۴-۸- صدور گواهی اختتام طرح برای عضو هیئت علمی توسط معاونت پژوهش و فناوری

۴-۹- ارسال صورت وضعیت مالی طرح از طرف معاونت پژوهش و فناوری به معاونت اداری و مالی جهت تسویه و پرداخت

### **ماده ۵: شرایط و الزامات اختتام طرح**

۱-۵- اختتام طرح منوط به انجام کامل تعهدات و تایید ناظر طرح است.

۲-۵- در طرح‌های مقاله محور و حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی ارایه مقاله با اعتبار بیش از آنچه به عنوان خروجی طرح مشخص شده، قابل قبول است.

۳-۵- معیار تعیین سطح کیفی چارک‌های مجلات JCR، پایگاه WOS و مجلات Scopus، سایت Scimago است.

۴-۵- هرگونه تغییر در نام همکاران درج شده در فرم پرسشنامه قبل از طی شدن نیمی از زمان تعهد انجام طرح، با درخواست کتبی مجری طرح و موافقت معاون پژوهش و فناوری امکان‌پذیر است.

۵-۵- پژوهشگر متعهد می‌شود حداکثر تا یک سال پس از ابلاغ طرح، تعهدات خود را به انجام رساند. در صورت عدم انجام تعهدات، طرح پژوهشی کان لم یکن تلقی شده و ابلاغ صادره باطل می‌شود.

**تبصره ۶:** پژوهشگر می‌تواند در صورت نیاز با درخواست کتبی و اعلام دلایل، نسبت به تمدید زمان ارایه تعهدات خود اقدام نماید.

۶-۵- فقط مقالاتی به عنوان خروجی طرح قابل قبول خواهند بود که مطابق با شیوه‌نامه اعتبار پژوهشی (گرت) با ذکر وابستگی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی (و یا معادل انگلیسی آن) و صرفاً با ذکر نام مجری به عنوان نویسنده مسئول و یا نفر اول مقاله (با حذف نام دانشجو/دانشجویان دانشگاه شهید رجایی) به چاپ/پذیرش رسیده باشند. ضمناً اخذ اعتبار از دانشگاه در مقاله به شکل زیر درج شده باشد:

**به فارسی:**

**این پژوهش با حمایت مالی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی طبق ابلاغ گرت شماره..... مورخ..... انجام گردیده است.**

**به انگلیسی:**

**This work was supported by Shahid Rajaei Teacher Training University under grant number .....**

۷-۵- در صورت ابطال ابلاغ طرح پژوهشی تقاضامحور و ماموریت‌گرا، مبلغ پیش‌پرداخت باید توسط مجری به حساب دانشگاه بازگردانده شود.

### **ماده ۶: اعتبار شیوه‌نامه**

این شیوه‌نامه پس از اعمال نظرات اصلاحی در **ماده ۶** و **تبصره ۶** در جلسه مورخ **۱۴۰۰/۱۱/۰۵** شورای پژوهشی بررسی و جلسه مورخ **۱۴۰۰/۱۱/۱۱** هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.