

راهنمای بررسی خطاهای انتخاب واحد

در هنگام انجام فرآیند انتخاب واحد در صورتی که با پیغام خطای سیستم مواجه شدید ، کافیست موس را روی عبارت خطا نگه

دارید تا موضوع خطا مشخص گردد.

	م جا بگزیندی A [*] مربع درسی از A		ثبت نام	فابی جهت	دروس انت
واحد ت ع نوع درس مرحله اخذ توضيحات	نام درس	اره درس	فروه شم	وضع ثبت	درخواست
۱ ۱ اصلی ثبت نام ۱ خطا	ماشینهای الکتریکی ۱	۱۱ ۳۱ آز	. 9.4	یی اثر ۱	~
۱۰ ۱ اصلی ثبت نام ۲ <mark>خطا</mark>	-سیستم های دیجیتال(۱)	۲۱ ۳۱ آز	171	ہی اثر ۲	~
، ۱.۵ صلاحیت ثبت نام ۲_	رگاه آموزش در رشته تخصصی ۳	15 9. 17	. * 1 .	ثبت ۱	~
تغییرات درس با گروه درسی۲۰۱هکان پذیر نیست کنترل شماره ۲: ظرفیت گروه درسی تکمیل است کنترل شماره ۹: عدم رعایت هم نیاز					

- مجوزهای قابل اعطا در جریان ثبت نام در اختیار مدیر گروه یا کارشناس دانشکده عبارتند از:
- درفواست افزایش ظرفیت گروه درسی: جهت گروههای درسی که ظرفیت آنها تکمیل شده و دانشجو تقاضای افزایش ظرفیت دارد.
- درفواست افذ درس بدون (عایت پیش نیاز: جهت گروههای درسی که دانشجو به دلایل مختلف پیش نیاز آنها را نگذرانده است.(دانشمویان ممتره تومه داشته باشند، عدم (عایت پیش نیازها در هنگام فارغ التمصیلی مشکلات زیادی را برای شما به بار فواهد آورد)
 - درفواست افذ درس بدون (عایت هم نیاز: جهت گروههای درسی که دانشجو به دلایل مختلف هم نیاز آنها را اخذ نکرده است.
- درفواست افذ درس بدون (عایت نظاه اَموزشی: در صورتی که گروه درسی خاص شده باشد و دانشجو قادر به اخذ نباشد.
- درفواست افذ درس تکراری: مربوط به گروههای در سی که دان شجو قبلا اخذ نموده و نمره آن هنوز نیامده و احتمال پاس نشدن آن توسط دانشجو وجود دارد و یا گروههای درسی که برای اولین بار در تابستان می خواهد اخذ نماید.
- درفواست افذ درس بدون (عایت اثر ترم ورود: در صورتی که گروه درسی برای دانشجویان ورودی مشخصی خاصشده باشد می توانید از این درخواست برای غیر فعال کردن آن استفاده نمایید.
- درفواست افذ درس با تلاقی ساعات امتمان درس: این درخوا ست با نظر م ساعد کار شناس آموزش دانشکده قابل انجام است.
- درفوا ست افذ درس بدون (عایت معدل و وامدگذرانده: در صورتی که سقف حداقل واحد اخذ شده تو سط دانشجو کمتر از حد مجاز باشد. و البته واحد دیگری هم برای دانشجو باقی نمانده باشد.
- ۱ ملاع و ضعیت ثبت نام (فطای تماس با مسئول ثبت نام): در صورت بروز خطا می توانید از این طریق به کار شناس ثبت نام اطلاع دهید تا مشکل شما برطرف گردد.

■ خطاهای دیگر به هیچ عنوان قابل رفع و یا صدور مجوز نمیباشند. این خطاها عبارتند از:

- رعایت حداکثر واحد قابل اخذ در ترم و ساعت ثبت نامی در روز: دانشجویان معدل الف و دانشجویان فارغ
 التحصیل (ترم آخر) در صورت ثبت قطعی نمراتشان در ترم قبل توسط سیستم شناسایی شده و به صورت خودکار،
 سقف واحد ثبت نامی آنها افزایش می باید و نیازی به ارایه در خواست ندارند.
 - 🖌 تلاقی ساعت ارایه درس
 - 🖌 اخذ درس خارج از سرفصل تعریف شده

به همین منظور هیچ درخواستی در خصوص این دسته از خطاها قابل بررسی و اعمال نمی باشد.

جهت ثبت در خواست مجوز خطاهای انتخاب واحد ، طی مراحل زیر قابل انجام است:

مراجعه به سامانه آموزش گلستان: پیش خوان خدمت / درخواست بررسی مشکلات آموزشی/درخواست جدید:

	شماره دانشجو خصات درخواست
 مشاهده كامل درخواست (؟) 	موع درخواست درخواست افزایش ظرفیت گروه درسی
	ې 📥 ترم ۲۹۹۳ 🕥 ترم تابستان سال تحصیلی ۴۰۰–۱۳۹۹
	۳ محمد درس (۱۰ ۲۰ ۱۵ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۱۰ ۲۰ ۲۰ ۱۰ ۱۳ انتقاب اسلامی ایران
^	14 2 4 4 4
~	
1	
1	العاميرات 🔚 ايجاد

- ۱-نوع درخواست = انتخاب از منو
 - ۲-انتخاب ترم جاری
 - ۳- ثبت شماره درس و گروه
- ۴-ثبت دلایل درخواست (درخواست اول)
 - ۵- کلیک روی گزینه ایجاد
- **6- مشاهده پیغام ثبت موفقیت آمیز درخواست**



۷- کلیک روی دکمه بازگشت

خطاهای احتمالی در جریان ایجاد درخواست:

- **۱- مهلت تاریخ ثبت نام اصلی در ترم به پایان رسیده است: به معنی آن است که شما در زمانی خارج از زمان انتخاب واحد** مبادرت به ایجاد درخواست نموده اید که قابل بررسی نخواهد بود.
- ۲- به علت وجود درخواست مشابه مرتبط با درخواست موردنظر، امکان انجام عملیات وجود ندارد: به معنی آن است که شما در هر درس فقط یک بار می توانید درخواست رفع خطا ایجاد فرمایید.

بعد از ایجاد درخواست در صفحه پیش خوان خدمت آیکن های زیر نمایان خواهند شد.

زمان	موضوع	فرستنده	عمليات
1400/06/01 - 12:24	درخواست افزایش ظرفیت گروه درسی - دانشجوی محترم، بعد از ثبت درخواست، یا کلیک روی آیکن فلش سبز آن را تایید نموده و جهت پیگیری فرآیند به گزارش ۱۳۰۱ مراجعه کنید، - - انقلاب اسلامی ایران - ۳۹۹۳		× / ₫ □ 1

جهت ویرایش درخواست : کلیک روی علامت مداد زرد 🌽 جهت حذف درخواست : کلیک روی علامت ضربدر قرمز جهت ارسال درخواست : کلیک روی علامت فلش سبز 述 جهت مشاهده گردش کار درخواست : کلیک روی علامت مربع سفید 🧾

مراحل گردش کار به شکل زیر طراحی شده است:

- ۱- ایجاد درخواست توسط دانشجو
- ۲- کلیک روی آیکن 🌌 و ارسال درخواست
- ۳- بررسی مدیر محترم گروه یا کارشناس
- ۶- ارسال پیامک به دانشجو در صورت تایید در خواست
- ٥- مراجعه دانشجو به پردازش انتخاب واحد (ثبت نام اصلی) و اخذ درس

جهت مشاهده گردش کار نیز دانشجو می تواند در پیش خوان خدمت روی آیکن 💻 کلیک نماید.

درخواست افزایش ظرفیت برای مدیر گروه ارایه کننده درس

و سایر درخواست ها برای مدیر گروه اصلی دانشجو ارسال می گردد.

درخواست تداخل امتحانی هم برای کارشناس أموزش دانشکده ارسال می گردد تا در جریان امر قرار گرفته و از قبل برای روز امتحان پیش بینی لازم را داشته باشد .

خطای مسئول ثبت نام هم برای کارشناس خدمات رایانه ارسال می گردد.

مدیران محترم گروه یا کارشناسان محترم آموزش جهت تایید یا عدم تایید درخواست های دانشجویان به روش زیر عمل می نمایند:

مراجعه به سامانه آموزش گلستان: پیش خوان خدمت / درخواست بررسی مشکلات آموزشی

				التحاب سدارد) (التحاب معدم التحاب الجسجو	معه موارد
شخصی (۲)	- Þ.	عمليات	فرستنده	موضوع	زمان
مدیر گروه آموزشی (۱)		of at 12 at 53		ثبت نام (انتخاب واحد) - تایید مدیر گروه محترم ارایه کننده درس -	1399/06/15 - 08:50
فارغ التحصيلى					
درخواست بررسی مشکلات آموزشی		💅 🕷 🖆 🔍 54		تبت نام (انتحاب واحد) - تایید مدیر ذروه محترم ارایه کننده درس -	1399/06/15 - 09:04
ترميم		at ma 55		ثبت نام (انتخاب واحد) - تایید مدیر گروه محترم ارایه کننده درس -	1399/06/15 - 09:15
درخواست دفاع (1)					1555/00/15 05115

دراین مرحله شما می توانید با کلیک روی آیکن «ذره بین» نوع درخواست دانشجو را مشاهده نمایید.

در صورتی که با درخواست موافق هستیدکافی است روی تیک سبز رنگ کلیک فرمایید.

و اگر موافق با انجام آن نمی باشید ، لطفا روی آیکن عدم تایید کلیک نمایید.

همچنین گزارش ۱۳۰۱ در سامانه گلستان جهت پیگیری مراحل تأیید در اختیار دانشجویان است.

موفق و پیروز باشید