

بسمه تعالی

فایل راهنما

مراحل ارسال درخواست پایه تشویقی سال ۱۴۰۰

در پورتال جامع آموزشی گلستان

۱- در ابتدا وارد پیشخوان خدمت شده و مطابق عکس زیر از منوی سمت راست گزینه "درخواست پایه تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه" را انتخاب فرمائید.

The screenshot shows a menu titled "شخصی (3)" (Personal (3)). The menu items are as follows:

- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی ترمیم
- تأیید فعالیتهای پژوهشی
- درخواست ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه
- درخواست شرکت/ پرداخت هزینه در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی
- درخواست اعتبار پژوهشی
- گروه بندی صفحه شخصی اساتید
- درخواست فرصت مطالعاتی
- درخواست ثبت همایش
- درخواست پایه تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه
- درخواست ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه (1)
- درخواست آزمون جامع
- اعتبار ویژه پژوهشی اسناد (2)
- درخواست طرح درون دانشگاهی

A red arrow points to the item "درخواست پایه تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه".

۲- در مرحله دوم مطابق تصویر گزینه "درخواست جدید" را انتخاب فرمائید.

۳

The screenshot shows a web interface for 'بیشخون خدمت' (Beshkhon Khatam). At the top right, there is a search bar and a user profile icon. The main navigation menu includes 'جستجو' (Search), 'انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب' (Selected (0) | Select All | Deselect), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). A red arrow points to the 'درخواست جدید' (New Request) link in the 'عملیات' section. On the right side, there is a dropdown menu titled 'خاصی (3)' (Special (3)) containing a list of services:

- ضای انتقال و تغییر رشته
- خواست بررسی مشکلات آموزشی
- میم
- ید فعالیتهای پژوهشی
- خواست ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه
- خواست شرکت/ پرداخت هزینه در همایش های علمی و
- رگانهای آموزشی
- خواست اعتبار پژوهشی
- وهبندی صفحه شخصی اساتید
- خواست فرصت مطالعاتی
- خواست ثبت همایش
- خواست پایه تسویقی اعضای هیات علمی دانشگاه**
- خواست ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه (1)
- خواست آزمون جامع
- تیار ویژه پژوهشی اسناد (2)
- خواست طرح درون دانشگاهی

۳- در این مرحله در صفحه باز شده گزینه بندی کلیه فعالیت ها را انتخاب فرمائید.

به نام خدا

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست

اسناد

گروه امتیاز ترفیع (بایه) تشویقی

نوع امتیاز بایه تشویقی 1400

وضعیت تایید فعالیت

وضعیت تایید تایید ن تایید

گروه بندی کلیه فعالیتها

ماده	بند	عنوان فعالیت	عنوان فعالیت	انتخاب فعالیت	انتخاب نش
۱		۱-۱: مقاله علمی پژوهشی	عنوان فعالیت	موردی کلی	انتخاب نش
				انتخاب	انتخاب
				۱۱	۱۱

۴- پس از گروه بندی کلیه فعالیت ها بر روی دکمه "تائید" کلیک فرمائید.

۵

استاد

گروه امتیاز ترفیع (بایه) تشویقی

نوع امتیاز بایه تشویقی 99

وضعیت تایید فعالیت

وضعیت تایید قابل تغییر

تایید ✓

تأیید عدم ✓

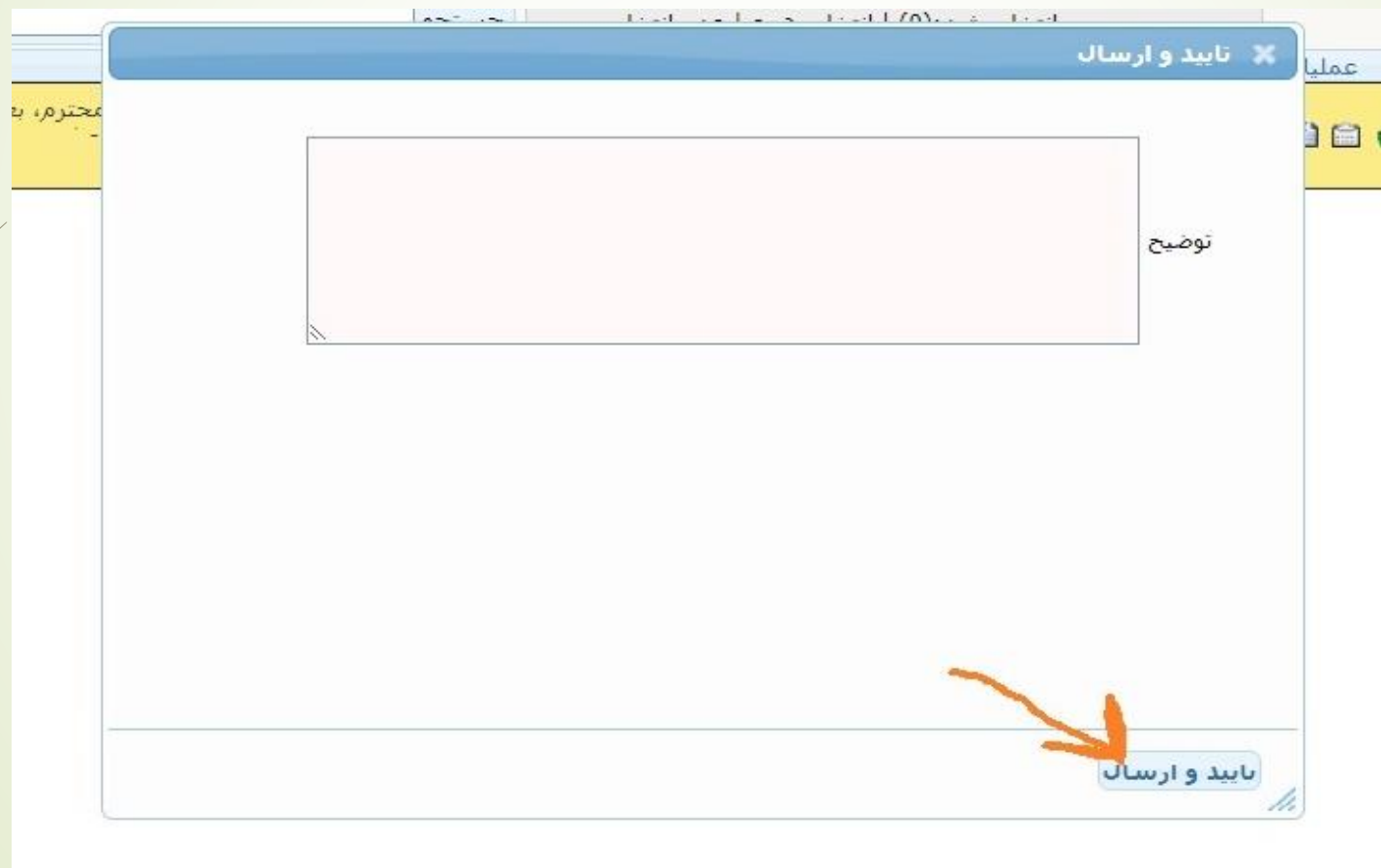
گروه بندی کلیه فعالیتها

انتخاب فعالیت		عنوان فعالیت	بند	ماده	۱
موردي	كلي				
انتخاب	انتخاب	مقاله علمی پژوهشی			

۵- سپس در صفحه اصلی پیشخوان درخواست ایجاد شده را مشاهده می فرمائید برای هدایت به مرحله بعدی بر روی آیکن به شکل تیک سبز کلیک فرمائید.



۷- در پایان در صفحه باز شده در صورت نیاز به ارائه توضیح می توانید مطالب را وارد نموده و سپس روی دکمه "ارسال" کلیک فرمائید.



نکته:

۸

در صورت نیاز به کنترل مقالات و یا حذف بعضی موارد می توانید در صفحه باز شده در مرحله دوم در جدول فعالیت ها روی گزینه انتخاب موردی کلیک فرمائید.

به مقالات فاقد نمایه علمی معتبر (سایر) در پایه تشویقی سالیانه امتیاز تعلق نمی گیرد.

مقالات ارائه شده یکبار در دانشکده ارزیابی و امتیاز دهی شده و مجددا در کمیته منتخب مرکزی به صورت کمی و کیفی بررسی خواهد شد.

بر اساس ماده ۵۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها هر ساله به ده درصد از اعضای رسمی در صورت احراز هر یک از شرایط ذکر شده در این ماده پایه تشویقی اعطا می گردد.

در صورت نیاز می توانید با شماره داخلی ۲۲۹۸ تماس حاصل فرمائید.