

كليده واحدهاي اداري، آموزشي و خدماتي

با سلام و احترام

به اطلاع مي‌رساند؛ با عنايت به اينكه قرارداد في ما بين دانشگاه و شركت سهامي بيمه ايران تا تاريخ ۱۴۰۰/۹/۳۰ به اتمام مي‌رسد نياز است جهت عقد قرارداد جديد اطلاعات افراد متقاضي بانضمام مدارك درخواستي به بيمه ارسال شود تا اقدام به ثبت نام تا تاريخ ۱۴۰۰/۹/۱۷ در سامانه رفاهي دانشگاه نمايند.

۱- تاريخ شروع قرارداد از : ۱۴۰۰/۱۰/۱ بوده و مدارك هزينه شده از تاريخ مذكور به بعد، پذيرفته خواهد شد.

۲- حداكثر مهلت ثبت نام و تكميل اطلاعات مربوط در سامانه رفاهي، تا تاريخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۷ بوده و به هيچ عنوان قابل تمديد نمي‌باشد، لذا همكاران محترم ضمن مراجعه به سامانه رفاهي به نشاني: <http://refah.sru.ac.ir> پس از تكميل و ثبت نهايي اطلاعات خود و افراد تحت تكفل، فرم مربوطه را چاپ گرفته و پس از امضاء، به انضمام كپي كارت ملي و كپي شناسنامه (صفحه اول و دوم) همه نفرات، شخصاً به سركار خانم بارگاهي داخلي ۲۴۹۳ تحويل نمايند.

۳- با عنايت به اينكه در قرارداد جديد نياز به هولوگرام نيست و صرفاً با ارائه كدملي به مراكز طرف قرارداد، امكان استفاده از بيمه تكميلي وجود دارد، لذا همكاران محترم در ثبت كدملي خود و افراد تحت تكفل، نهايت دقت را بعمل آورند.

۴- همكاراني كه در سال گذشته ثبت نام نموده‌اند بر اساس اعلام شركت بيمه ايران الزام به تكميل فرم جديد مذكور مي‌باشد.

۵- داشتن بیمه نامه پایه و دفترچه (خدمات درمانی یا تأمین اجتماعی) شرط الزامی برای تمامی افراد تحت تکفل است.

۶- در این قرارداد افراد تحت تکفل شامل: **درجه یک** (همسر، فرزندان، پدر و مادر) و **درجه دو** (همسر و فرزندان همکاران اناث) می باشد، که از لحاظ پرداخت حق بیمه متفاوت، ولی از نظر بهره مندی از مزایای بیمه و سقف خدمات مربوط، تفاوتی ندارند، لذا در زمان تکمیل اطلاعات در سامانه در فرم های جداگانه ثبت و درج می گردد.

۷- حق بیمه و پوششهای بیمه درمان تکمیلی در صورت قطعی شدن اعلام خواهد شد.

۸- مسئولیت درج صحیح اطلاعات افراد در سامانه و تحویل به موقع فرم مربوطه و مدارک ذکر شده، بر عهده همکاران محترم بوده و بدیهی است هرگونه نقص یا تأخیر، موجب عدم بهره مندی از مزایای بیمه تکمیلی خواهد شد.

۹- به محض قطعی شدن قرارداد بیمه تکمیلی با شرکت بیمه ایران تمام اطلاعات مفاد قرارداد به اطلاع همکاران محترم خواهد رسید و کسانی که تمایل به ادامه بیمه نداشته باشند حق انصراف در یک زمان مشخص خواهند داشت.

۱۰- جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره داخلی **۲۲۱۸ اداره رفاه کارکنان** و در خصوص نحوه تکمیل اطلاعات در سامانه، با داخلی **۲۲۷۶** سرکار خانم صفرزاده تماس حاصل فرمایید.

جاوید ضمیرانوری

مدیر امور اداری و منابع انسانی

