

به نام خدا

به اطلاع کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ورودی مهر ۱۴۰۰ دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی می‌رساند با توجه به شرایط اتمه شار ویروس کرونا و لزوم رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی، فرآیند پذیرش نهایی، به صورت غیر حضوری و از طریق ارسال پستی انجام خواهد شد.

لذا کلیه دانشجویان می‌بایست، مدارک مورد نیاز را به صورت پست سفارشی از تاریخ **شنبه ۱۰ مهر ۱۴۰۰** لغایت **پنج شنبه ۱۵ مهر ۱۴۰۰** به نشانی زیر ارسال نمایند:

تهران- لویزان - خ شعبانلو دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی واحد ثبت نام

کد پستی ۱۶۷۸۸-۱۵۸۱۱

صندوق پستی ۱۶۷۸۵-۱۶۳

لطفا قبل از ارسال مدارک به موارد زیر به دقت توجه فرمایید :

۱- با توجه با اطلاعیه مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشگاه در خصوص پایش سلامت جسم و روان، می‌بایست اطلاعات مورد نیاز در سامانه مربوطه ثبت و تایید و پرینت و امضا و ارسال گردد.

❖ تکمیل کارنامه سلامت یکی از **مراحل ضروری جهت ثبت نام نهایی** شما در دانشگاه می‌باشد.

❖ برای تکمیل فرم‌های مربوط به پایش سلامت جسم و روان مراحل زیر را دنبال کنید.

۱- ورود به لینک های مربوط به طرح پایش سلامت در آدرس های زیر و ثبت نام و تکمیل فرم ها تا پایان مراحل، الزامی است؛

الف) پایش سلامت جسم

<http://portal.saorg.ir/physicalhealth> (تاقسمت مربوط به معاینات پزشک تکمیل شود)

ب) پایش سلامت روان

<http://portal.saorg.ir/mentalhealth>

نکته مهم

❖ این فرم ها **حتما** باید توسط **شخص** دانشجو تکمیل گردد، خواهشمند است فرم توسط سایرین (همراهان و مسئول کافی نت) و... تکمیل نشود.

❖ توجه کنید که در قسمت نام دانشگاه، حتما نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی انتخاب شود

۲- **کد پیگیری** هر دو کارنامه را دریافت و یادداشت نمایید

۳- در پایان در صفحه خروجی کارنامه های سلامت با کلیک بر روی کلمه **"اینجا"** خروجی هر دو کارنامه سلامت جسم و کارنامه سلامت روان را پرینت گرفته و **به همراه سایر مدارک ، ارسال فرمایید.**

انجام پایش سلامت جسم و روان هیچگونه ارتباطی به معاینات استخدامی دانشجویان تعهد دبیری ندارد .

۲- لطفا دو نسخه کپی از کلیه مدارک برای خود تهیه فرمایید. در صورت تسلیم اصل مدرک و ضبط در پرونده به هیچ عنوان در مراحل بعدی کپی از آن در اختیار دانشجو قرار نمی گیرد.

۳- عواقب عدم ارسال مدارک در زمان مقرر به عهده دانشجو است.

۴- روی مرسوله پستی نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی و رشته قبولی و عبارت (اداره ثبت نام) به صورت کامل و واضح درج گردد.

۵- کد رهگیری مرسوله پستی را تا پایان فرآیند پذیرش نهایی، همراه خود داشته باشید.

مدارک مورد نیاز:

مدارک تحصیلی مخصوص دانش‌آموختگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

(آ) اصل مدرک یا گواهی موقت پایان دوره پیش‌دانشگاهی با مهر و امضای مدیر مرکز پیش‌دانشگاهی با درج رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی. تاریخ اخذ مدرک دوره پیش‌دانشگاهی باید حداکثر پایان ۱۴۰۰/۶/۳۱ باشد.

(ب) اصل مدرک یا گواهی موقت دیپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.

(پ) اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی (ریز نمرات دوره پیش‌دانشگاهی) (ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی، علوم و معارف اسلامی و هنر) از سال ۱۳۹۱ با امضا و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش

(ت) اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه (ریز نمرات سه ساله متوسطه) نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی (ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) در هر یک از سال‌های ۱۳۸۴ به بعد با امضا و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

مدارک تحصیلی مخصوص دانش‌آموختگان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)

(آ) اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک. تاریخ اخذ مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه باید حداکثر پایان ۱۴۰۰/۶/۳۱ باشد.

(ب) اصل فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه‌های دهم تا دوازدهم) با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان

(پ) اصل ریز نمرات دوره دوم متوسطه (پایه دهم تا دوازدهم) با امضا و مهر دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش.

ادامه مدارک مشترک بین کلیه پذیرفته شدگان:

- ۱- دو قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری (با زمینه سفید و خواهران با حجاب کامل).
- ۲- رونوشت از تمامی صفحات شناسنامه.
- ۳- رونوشت از پشت و روی کارت ملی هوشمند و یا کپی از برگه ثبت درخواست کارت ملی هوشمند
- ۴- رسید درخواست تأییدیه تحصیلی (ارزش تحصیلی) مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی که در مرحله پذیرش غیر حضوری از سامانه صدور تأییدیه تحصیلی دریافت نموده‌اید و می‌بایست به نام **دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی** صادر شده باشد. در صورتی که تأییدیه تحصیلی شما مانند نمونه زیر نمی‌باشد می‌بایست نسبت به درخواست مجدد از سامانه <http://emt.medu.ir> اقدام نموده و بعد از بارگذاری در بخش مدارک سیستم گلستان، با بقیه مدارک ارسال فرمایید. در غیر این صورت تأییدیه از درجه اعتبار ساقط بوده و پذیرش شما نهایی نخواهد شد.

مشخصات استعلام گیرنده	
استان: شهر تهران	نوع استعلام گیرنده: دانشگاه‌های وابسته
عنوان: دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی	استعلام گیرنده: دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

- ۵- مدرکی دال بر وضعیت نظام وظیفه برای برادران شامل: کارت پایان خدمت هوشمند یا کارت معافیت هوشمند یا برگه درخواست اولیه

معافیت دانشجویی ۵ ساله به نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

پذیرفته شدگانی که برگه معافیت دانش آموزی را بارگذاری نموده اند، می‌بایست با مراجعه به اطلاعیه شماره ۲، نسبت به دریافت برگه معافیت صحیح اقدام نموده و بعد از بارگذاری در بخش مدارک سیستم گلستان، با بقیه مدارک ارسال فرمایند. در غیر این صورت معافیت از درجه اعتبار ساقط بوده و پذیرش شما نهایی نخواهد شد.

- ۶- فرم انصراف از تحصیل و گواهی تسویه حساب تأیید شده به وسیله دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل به تاریخ قبل از ۱۳۹۹/۱۲/۲۵ برای دانشجویان اخراجی و انصرافی دوره روزانه دانشگاه‌ها.

۷- کپی دفترچه بیمه (در صورت وجود)

۸- پرینت و امضای فرم «اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری»

۹- پرینت و امضای «فرم های پایش سلامت جسم و روان»

۱۰- دانشجویان محترم خانواده های شاهد و ایثارگر، علاوه بر مدارک یاد شده مدارک و یا اطلاعات زیر را ارسال نمایند:

- آ: کپی کارت ایثارگری (خانواده شهدا- جانباز بالای ۲۵ درصد- جانباز زیر ۲۵ درصد- آزادگی- رزمندگی)،

- ب: شماره حساب بانک تجارت به نام خود دانشجو (برای: فرزندان و همسران شهدا، جانبازان بالای ۲۵ درصد و آزادگان)

- ج: مشخصات ایثارگری (شماره پرونده ایثارگری، کد ملی ایثارگر، نوع ایثارگری و ...)

مدارک این عزیزان به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه تحویل شده و بعد از بررسی، در صورت داشتن شرایط مورد نظر و رعایت ضوابط امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، اطلاعات آنها در سیستم ثبت می گردد.

تبصره: پذیرفته شدگانی که به هر دلیل تمایل به ادامه تحصیل در رشته پذیرفته شده دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی را ندارند، می بایست به جای ارسال مدارک، فرم «اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری» و فرم انصراف از تحصیل (ضمیمه ۱) را تکمیل و بعد از تایید ارسال نمایند.

تذکر مهم: در صورتی که موفق به دریافت پرینت از اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری نشده اید.

بعد از ورود به صفحه شخصی در پرتال گلستان با همان شناسه کاربری و گذرواژه قبلی، وارد صفحه «پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود» خواهید شد که می بایست روی عبارت «انتخاب» مرحله (اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو) کلیک نموده تا گواهی مربوطه را مشاهده نمایید.

عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک در مهلت مقرر و یا ارسال مدارک اشتباه و غیر واقعی،

متوجه شخص پذیرفته شده می باشد و منجر به لغو قبولی ایشان خواهد گردید.

خاطر نشان می گردد ، با توجه به شرایط انتشار ویروس کرونا و تاخیر در اعلام اسامی پذیرفته شدگان آزمون سراسری به دانشگاه و به جهت تسریع در امور آموزشی دانشجویان و جبران عقب افتادگی دانشجویان در هفته های ابتدایی نیمسال تحصیلی جاری ، شروع کلاسهای درسی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ورودی مهر ۱۴۰۰ ، از روز **شنبه ۱۷ مهر ماه به صورت غیر حضوری و در بستر سامانه آموزش های مجازی** دانشگاه خواهد بود.

در همین راستا ، به جهت آماده شدن بستر لازم برای انتخاب واحد دانشجویان و ورود به کلاسهای درس ، **پذیرش نهایی** برای پذیرفته شدگانی که مراحل پذیرش غیر حضوری را تا انتها و با موفقیت به اتمام رسانده اند ، ثبت می گردد.

بدیهی است در جریان بررسی پرونده دانشجویان ، در صورت وجود مغایرت و یا ارسال اطلاعات غلط ، از ادامه تحصیل فرد خاطی جلوگیری به عمل آمده و پذیرش ایشان لغو خواهد شد.

در صورتی که مراحل پذیرش نهایی شما با موفقیت انجام شده باشد پیامکی با مضمون زیر به شماره همراه شما ارسال خواهد شد: **«دانشجوی محترم با سلام، به اطلاع می رساند فرآیند پذیرش نهایی شما با موفقیت به اتمام رسید . از این پس با شماره دانشجویی ... به عنوان نام کاربری و کدملی ده رقمی به عنوان گذرواژه می توانید وارد سامانه آموزش شی دانشگاه شوید»** در برخی موارد به جهت اختلالات مخابراتی و تنظیمات گوشی تلفن همراه شما احتمالا این پیامک دریافت نمی گردد.

۱- جهت ورود به سیستم آموزشی گلستان www.portal.sru.ac.ir

۲- در بدو ورود شما می بایست شناسه کاربری و گذرواژه خود را به دلخواه و متناسب با راهنمای سیستم تغییر دهید. توصیه اکید می گردد در این خصوص حتما اقدام فرمایید.

۳- یکبار از سیستم خارج شده و مجدداً با شناسه کاربری و گذرواژه جدید وارد سیستم شوید . در صفحه جدید مطابق شکل زیر:

تنظیمات بازیابی کلمه عبور

نام خانوادگی و نام شماره کاربر

شماره تلفن همراه ثبت شده فعلی

شماره تلفن همراه جدید برای ارسال کلمه عبور

غیرفعال کردن امکان بازیابی کلمه عبور ☐

جهت انجام عملیات، لازم است کد تایید با استفاده از لینک دریافت کد تایید از سیستم دریافت شود. این کد از طریق پیامک برای شماره فوق ارسال خواهد شد، کد ارسال شده باید در فیلد مورد نظر ثبت شود.

کد تایید

ارسال

۱- ابتدا شماره تلفن همراه خود را در محل « شماره تلفن همراه جدید برای ارسال کلمه عبور » ثبت کرده و ۲- روی لینک « دریافت کد تایید »

کلیک نمایید و منتظر باشید تا کد تایید به شماره تلفن همراه ثبت نامی شما ارسال گردد. ۳- در ادامه کد دریافتی را در محل « کد تایید » ثبت نمایید و دکمه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

از این پس در صورت فراموشی رمز عبور در هنگام ورود به سیستم با کلیک روی عبارت « بازیابی کلمه عبور دانشجو » رمز جدید برای شما پیامک خواهد شد.

۴- شماره دانشجویی شما مرکب از اعداد زیر می باشد :

۴۰۰	۱۷	۳	۱	۰۰۵
سال ورود	شماره دانشکده	مقطع	دوره (روزانه)	شماره دانشجو

۵- کانال رسمی معاونت آموزشی دانشگاه در پیام رسان سروش:

https://splus.ir/srttu_edu

۶- جهت دریافت کارت دانشجویی ، بعد از فعال شدن قسمت های اداری دانشگاه ، می بایست **حضورا به واحد حراست** واقع در طبقه چهارم ساختمان اداری مراجعه فرمایید.

۷- حتما قبل از انجام هر کاری در صفحه اصلی با کلیک روی لینک « [راهنمای فرآیندهای سیستم جامع آموزشی گلستان جهت دانشجویان تحصیلات تکمیلی](#) » راهنمای نحوه کار با سیستم را مطالعه فرمایید.



۸- جهت مشاهده وضعیت تحصیلی دانشجو : روی عبارت «اطلاعات جامع دانشجو» کلیک نمایید.



وضعیت تحصیلی شما به صورت «ثبت نام نکرده» می باشد. این به معنای آن است که انتخاب واحد شما هنوز به انجام نرسیده است ، لطفا منتظر باشید تا به تدریج فرآیند انتخاب واحد شما توسط آموزش دانشکده به انجام برسد. در این صورت وضعیت تحصیلی شما به «مشغول به تحصیل» تغییر خواهد کرد. در صفحه جدید روی عبارت مشخص شده در شکل زیر کلیک نمایید تا از وضعیت دروس و اساتید خود مطلع گردید.



۹- جهت استفاده از امکانات سیستم گلستان ، علاوه بر منوها شما می توانید از امکان دسترسی سریع که در پایین صفحه اصلی قرار دارد نیز استفاده کنید .



برای این منظور کافیهست: ۱- نوع گزارش را انتخاب نموده ، ۲- شماره گزارش را ثبت و ۳- تیک قرمز را کلیک نمایید. با این کار وارد صفحه فیلتر مورد نظر شده و کافیهست تا گزارش را مشاهده نمایید. لیست گزارشات و پردازش های مورد نیاز دانشجو در صفحه راهنما موجود می باشد.

۱۰- در بررسی پرونده برخی از دانشجویان ، بعضی از مدارک ارسال نشده و یا به اشتباه بارگذاری و ارسال شده است. با توجه به شرایط شیوع ویروس کرونا و جهت مساعدت با این دانشجویان ، پذیرش نهایی آنها به **صورت مشروط** به انجام رسیده ولی این دانشجویان می بایست حداکثر تا **یکماه آینده** نسبت به تکمیل و ارسال مجدد مدارک خود اقدام نمایند . بدیهی است در صورت وجود نقص مدرک در پرونده دانشجویی شما ، امکان انجام فرآیند های بعدی آموزشی شما لغو خواهد شد.

۱۱- جهت اطلاع از نواقص پرونده خود در پایین صفحه اصلی و از طریق منوی انتخاب سریع از گزارش ۱۲۲۲ استفاده نمایید. در صفحه فیلتر باز شده ، مرحله تحویل را عدد ۴۰ انتخاب نموده و روی عبارت مشاهده گزارش کلیک نمایید تا نواقص پرونده شما نمایش داده شود.

۱۲- در صورتی که **فرم های پذیرش غیر حضوری** را از سال ننموده اید و یا بدون امضا از سال شده اند . می بایست از مسیر آموزش/ دانشجو/ پذیرش غیر حضوری/ گزارش ها/ اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری و یا با استفاده از گزارش ۱۸۰۰ مجددا فرم ها را دریافت ، پرینت و امضا نموده و ارسال کنید.

جهت مشاهده برنامه هفتگی دانشجو جهت امتحان بعد از تغییر وضعیت تحصیلی شما به مشغول به تحصیل از گزارش ۷۳ و ۷۸ استفاده نمایید.

جهت حضور در کلاسهای درس **بعد از پذیرش نهایی و انجام انتخاب واحد** در سامانه گلستان به نشانی :

<https://lms.sru.ac.ir> مراجعه نمایید.

شناسه کاربری شما: شماره دانشجویی و رمز عبور شما : کد ملی می باشد

اداره خدمات رایانه و ثبت نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی