** كاربرگ 1**

 **بسمه تعالي شماره:**

 **تاريخ:
معاونت آموزش و تحصيلات تكميلي**

 **مديريت تحصيلات تكميلي**

 **« درخواست تاييديه و ريزنمرات »**

**دانشگاه ........................**

**مدیرمحترم امور آموزش**

**با سلام و احترام**

 **نظر به اينكه خانم/آقاي ........................ فرزند ........................دانش‌آموخته سال ........... مقطع ..................... پيوسته/ ناپيوسته رشته ........................ آن مرکز، در آزمون دوره .............. سال .............. رشته .................. این دانشگاه پذيرفته شده‌اند، خواهشمند است "ريز نمرات و تأييديه تحصيلي" نامبرده را جهت ضبط در پرونده تحصيلي ايشان به اين مديريت ارسال فرماييد.**

 **مديريت تحصيلات تكميلي**