

تکمیل نواقص پرونده دانشجویی

به اطلاع کلیه دانشجویان محترم می‌رساند، پرونده دانشجویی حاوی مدارک مختلفی می‌باشد که از بدو ورود تا پایان نیمسال اول تحصیلی، امکان تکمیل تدریجی آنها وجود دارد.

در این بین برخی از مدارک که عمدتاً در زمان پذیرش اخذ می‌گردد وظیفه دانشجوی بوده و مسئولیت بارگذاری آن بر عهده دانشجو می‌باشد و برخی دیگر از مدارک نیز که در طول تحصیل به پرونده دانشجو اضافه می‌گردد بر عهده دانشگاه است که قاعدتاً مسئولیت بارگذاری و تایید آن بر عهده کارشناسان دانشگاه می‌باشد.

دانشجویان محترم می‌توانند با مراجعه به گزارش ۲۲۲ از نقص پرونده خود اطلاع یابند.

بر اساس دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور در خصوص ثبت نام از پذیرفته شدگان نهایی، دانشجو موظف است حداکثر تا تیم سال اول تحصیلی نسبت به تکمیل موارد نقص پرونده خود اقدام نماید، در غیر این صورت دانشگاه می‌بایست از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل آورد.

با توجه به تنظیمات موجود در سیستم آموزشی دانشگاه، دانشجویانی که دارای نقص پرونده می‌باشند امکان شرکت در انتخاب واحد، دریافت کارت ورود به جلسه امتحان و ... و ثبت درخواست فارغ التحصیلی را نخواهند داشت.

موارد موجود در پرونده دانشجو:

۱- مدارک سجلی: شامل کپی شناسنامه و کارت ملی هوشمند و عکس که دانشجو می‌بایست در زمان پذیرش غیر حضوری در سامانه آموزشی (گلستان) بارگذاری نموده و در زمان پذیرش نهایی به دانشگاه تحویل نماید تا توسط کارشناس مربوطه تایید گردد.

۲- معافیت تحصیلی (جهت دانشجویان پسر کلیه مقاطع):

طبق قانون ناجا دانشجویان سه ماه بعد از پذیرش فرصت دارند که به پلیس ۱۰+ مراجعه کنند. بعد از تاریخ فوق ناجا عدم موافقت با ادامه تحصیل را صادر می‌کند که دانشجویان باید برای پیگیری و درخواست ادامه تحصیل به صورت حضوری با برگه عدم موافقت پلیس ۱۰+ و معرفی نامه دانشگاه به سازمان وظیفه عمومی ناجا مراجعه کنند. در حال حاضر به یکی از دو روش زیر جهت دریافت معافیت تحصیلی دانشجویی ۵ ساله به نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی اقدام نمایید:

✓ الف-روش اینترنتی طبق فایل آموزشی نحوه درخواست غیرحضوری معافیت تحصیلی دانشجویی و مراجعه به سایت www.epolice.ir

✓ ب-مراجعه حضوری به پلیس +۱۰ به همراه مدارک (پرینت قبولی سایت سازمان سنجش، کپی آخرین مدرک تحصیلی و نامه انصراف از تحصیل از دانشگاه قبلی برای دانشجویان انصرافی)

۳- تاییدیه دیپلم و پیش دانشگاهی یا تاییدیه تحصیلی دوره دوم متوسطه (مقطع کارشناسی):

دانشجویان می‌توانند با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به نشانی <http://emt.medu.ir> و تکمیل صحیح اطلاعات خواسته شده، کد پیگیری درخواست تاییدیه تحصیلی را از سامانه دریافت و تصویر آن را در هنگام پذیرش غیر حضوری در محل مربوطه بارگذاری نمایند.

دانشجویان ورودی‌های قبل از سال ۹۹ می‌بایست پرینت رسید کد پیگیری دریافتی را به واحد ثبت نام دانشگاه تحویل و یا پست نمایند.

نکته مهم در این قسمت، انتخاب صحیح نام دانشگاه می‌باشد:

مشخصات استعلام گیرنده	
استان: شهر تهران	نوع استعلام گیرنده: دانشگاه‌های وابسته
عنوان: دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی	استعلام گیرنده: دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

در صورتی که در سامانه مذکور وضعیت درخواست «در حال بررسی در آموزش و پرورش» می‌باشد. لازم است به اداره آموزش و پرورش محل اخذ مدرک مراجعه نموده و از کارشناس مربوطه درخواست نمایید تا در بررسی پرونده شما تسریع نماید.

۴- اصل دیپلم و اصل پیش دانشگاهی یا اصل مدرک دوره دوم متوسطه نظام ۳-۳-۶ (مقطع کارشناسی):

دانشجویان برای گرفتن اصل مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی یا اصل مدرک دوره دوم از مدرسه محل تحصیل، به معرفی نامه دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی نیاز دارند، برای دریافت معرفی نامه مذکور به سیستم گلستان پیش خوان خدمت / درخواست بررسی مشکلات آموزشی / درخواست اصل مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی مراجعه نمایید. لازم به ذکر است در زمان پذیرش حضوری دانشجو گواهی موقت مدرک را به دانشگاه تحویل داده که مدت اعتبار آن شش ماه می‌باشد.



۵- ریزنمرات دوره متوسطه و پیش دانشگاهی یا فرم ۶۰۲ نظام ۳-۳-۶ (مقطع کارشناسی):

دانشجویان نظام جدید برای دریافت اصل ریزنمرات ۱۰۲ واحدی دوره متوسطه و اصل ریزنمرات ۲۶ واحدی پیش دانشگاهی و دانشجویان نظام ۳-۳-۶ برای دریافت فرم ۶۰۲ به آموزشگاه محل تحصیل خود مراجعه کنند. نکته مهم این است که مدارک اصل و ممه‌ور به مهر آموزشگاه باشد. دانشجو می‌بایست در زمان پذیرش حضوری، این مدارک را به واحد ثبت نام تحویل داده باشد.

۶- گواهی موقت مقاطع قبلی تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد) (تحصیلات تکمیلی):

دانشجویان غیر دبیری مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری، می‌بایست در زمان پذیرش غیر حضوری مدارک مقاطع قبلی تحصیلی خود را در محل مشخص شده بارگذاری نموده و در زمان پذیرش حضوری اصل و یا گواهی موقت مقاطع تحصیلی قبلی خود را به واحد ثبت نام تحویل داده باشند. در غیر این صورت با دریافت معرفی‌نامه از مدیریت تحصیلات تکمیلی، نسبت به اخذ و تحویل مدارک فوق اقدام نمایند.

۷- تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقاطع قبلی تحصیلی (تحصیلات تکمیلی):

دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری، در زمان پذیرش حضوری از مدیریت تحصیلات تکمیلی نامه‌ای جهت دریافت تاییدیه تحصیلی مقاطع قبلی خود را دریافت می‌نمایند که پاسخ آن به **صورت محرمانه** از دانشگاه مبدا به دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی ارسال می‌گردد. دانشجویان می‌بایست تا وصول پاسخ آن به دانشگاه، پیگیر موضوع از دانشگاه مبدا باشند. این موضوع شامل دانشجویانی که مقطع قبلی خود را در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی فارغ التحصیل شده‌اند نیز می‌گردد.

دانشجویان ورودی سال ۹۹ می‌بایست در سامانه **استعلام مدارک تحصیلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری** به نشانی <https://estelam.msrt.ir> اطلاعات خود را ثبت نموده و کد پیگیری دریافتی را در زمان پذیرش غیر حضوری در محل مشخص شده ثبت نمایند.

تبصره مهم: فرهنگیان محترم، در صورتی که به دلیل تعهد خدمت به آموزش و پرورش، مدارک بند ۶ و ۷ را در اختیار ندارند می‌بایست مراحل زیر را طی فرمایند:

- با در دست داشتن کارنامه قبولی سازمان سنجش یا گواهی اشتغال به تحصیل، به کارگزینی محل خدمت مراجعه نموده تا تعهدات خود را وفق مقررات تعیین تکلیف نمایند.

- متعهدین خدمت در صورتی که وفق مقررات، مکلف به سپردن سند متعهد موضوع ماده (۴) قانون متعهدین خدمت به آموزش و پرورش می باشند، لازم است موضوع را از طریق کارگزینی آموزش و پرورش محل خدمت و نیز اداره کل استان متبوع پیگیری نمایند.

- در ادامه ضرورت دارد پس از سپردن تعهد مجدد (در صورتی که مطابق بند فوق نیاز به سپردن تعهد مجدد باشد) تصویر سند به انضمام مجوز صادره از اداره کل به محل تحصیل جدید و مقاطع قبلی از طریق آن اداره کل ارسال گردد.

- دانشگاه مقطع/مقاطع قبلی نیز می بایست نسبت به ارسال تصویر مدرک تحصیلی و تاییدیه و ریز نمرات به صورت محرمانه به مقطع جدید اقدام نماید و پذیرفته شدگان لازم است موضوع را از محل تحصیل مقطع/مقاطع قبلی پیگیری نمایند.

این موضوع شامل پذیرفته شدگانی که مقطع قبلی آنها دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی می باشد نیز می گردد.

در حال حاضر و با توجه به شرایط موجود دانشجویان می توانند جهت دریافت معرفی نامه مورد نظر، به صورت غیر حضوری و با استفاده از گزارش ۴۲۲۷ در سامانه گلستان، اقدام نمایند. جهت کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای درخواست تاییدیه تحصیلی در بخش راهنمای فرآیندهای سیستم گلستان مراجعه نمایید.

۸- اولین و آخرین حکم کارگزینی، فرم شماره ۵۰۲، کپی برابر اصل سند محضری و اصل فرم موافقت با ادامه تحصیل (فرم شماره ۳) (متعهدین خدمت کلیه مقاطع):

دانشجویان متعهد خدمت به آموزش و پرورش (کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی و دکتری و دانشجویان پذیرفته شده دوره های روزانه مقطع کارشناسی ارشد) برای دریافت پنج مدرک فوق می توانند به اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود مراجعه کنند. تاریخ اجرای اولین حکم کارگزینی دانشجویان از زمان شروع تحصیل و تاریخ اجرای آخرین حکم کارگزینی مطابق با آخرین سال تحصیل دانشجویان است.

۹- کارت شرکت در آزمون سراسری (کلیه مقاطع):

این مدرک جزو مدارک وظیفه دانشگاه می باشد که به محض دریافت فایل اطلاعات از سازمان سنجش، توسط کارشناس دانشگاه در محل مشخص شده بارگذاری و تایید خواهد شد.

در صورتی که دانشجو در مرحله تکمیل ظرفیت در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی پذیرش شده باشد، می بایست نامه درخواست مدارک از اداره ثبت نام دریافت و به دانشگاه محل قبولی قبلی تحویل دهد تا مدارک پس از وصول تایید و بارگذاری گردد.



استاد محترم ریاست محترم دانشگاه
آموخته ممتاز یا برگزیده المپیاد دانشجویی را به جای کارت آزمون بارگذاری کرده باشند.

۱۰- فرم های اولیه ثبت نام (کلیه مقاطع):

در صورت نقص و عدم وجود فرم های اولیه ثبت نام دانشجویان باید با مراجعه به گزارش ۱۸۰۰ فرم های مربوطه را پرینت نموده و پس از تایید و امضا به اداره ثبت نام تحویل یا ارسال نمایند.

۱۱- اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی یا کارشناسی ارشد برای آن دسته از داوطلبانی که با توجه به مفاد آیین نامه ادامه تحصیل فارغ التحصیلان رتبه اول دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد مصوب جلسه ۹۳/۰۴/۲۵ شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با امتیاز رتبه اول پذیرفته شده اند. که از دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی قابل اخذ می باشد.

۱۲- تعهد نامه پذیرش بدون آزمون این مدرک ویژه پذیرفته شدگان استعدادهای درخشان می باشد که می بایست از اداره مربوطه اخذ نمایند.

۱۳- تعهد نامه پذیرش دانشجویان فرهنگی این مدرک ویژه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی فرهنگی است که روی سایت دانشگاه وجود دارد و دانشجو می بایست ضمن تکمیل و تایید آن ، به اداره ثبت نام تحویل نماید.

نحوه تکمیل نقص پرونده فیزیکی

جهت رفع نقص پرونده ، دانشجو موظف است اصل مدارک را به اداره ثبت نام تحویل نماید . در شرایط عدم حضور دانشجو(شیوع ویروس کرونا) امکان ارسال پستی به نشانی دانشگاه نیز فراهم گردیده است.

آدرس پستی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی جهت ارسال مدارک توسط پست سفارشی

تهران- لویزان - خ شعبانلو دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی - **واحد ثبت نام** - صندوق پستی ۱۶۳-۱۶۷۸۵

کد پستی ۱۵۸۱۱-۱۶۷۸۸

دانشجویان جهت ارسال مدارک می بایست : **اصل مدرک دیپلم و اصل مدرک پیش دانشگاهی و اصل مدارک تحصیلی مقاطع قبلی و اصل فرم شماره ۳** دریافتی از اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود را ارسال نمایند . و جهت سایر مدارک ارسال کپی بلامانع می باشد.

دانشجویانی که درخواست فارغ التحصیلی دارند می بایست کارت دانشجویی خود را در مراحل تسویه حساب به اداره بایگانی تحویل نمایند. در شرایط عدم حضور دانشجو(شیوع ویروس کرونا) امکان ارسال پستی **اصل کارت دانشجویی** به نشانی دانشگاه نیز فراهم گردیده است.

بعد از وصول مدارک و اطمینان از صحت آن ، کارشناسان اداره ثبت نام اقدام به بارگذاری مدرک در سامانه و تایید دریافت فیزیکی و الکترونیکی مدرک می نمایند و نقص مدرک از پرونده دانشجو مرتفع می گردد.

موفق و پیروز باشید