



شیوه نامه اعتبار پژوهشی (Grant)

مقدمه

این شیوه نامه به منظور تسهیل سیاست های تحقیقاتی و ارتقاء و تقویت کمی و کیفی تولیدات علمی دانشگاه تنظیم گردیده است و هدف آن ایجاد سیاست های هماهنگ، در اعمال ضوابط و مقررات و تخصیص اعتبارات خاص و همچنین تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه شهید رجایی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی است.

ماده ۱: تعریف

اعتبار پژوهشی: اعتباری است که به موجب مقررات این شیوه نامه، سالانه در اختیار اعضای هیئت علمی و مدرسان تمام وقت واجد شرایط دانشگاه شهید رجایی قرار می گیرد تا در ارتباط با فعالیت های پژوهشی خود هزینه نمایند. تخصیص اعتبار پژوهشی متقاضیان واجد شرایط بر اساس امتیاز مستندات پژوهشی بارگذاری شده در سامانه پژوهشی گلستان و با توجه به میزان اعتبار پژوهشی هر سال دانشگاه (این اعتبار در شورای پژوهشی تعیین و در هیات رئیسه دانشگاه تایید می گردد)، صورت می پذیرد.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲ تحقق اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه شهید رجایی منطبق بر اسناد بالادستی کشور
- ۲-۲ ارتقای جایگاه ملی و بین المللی دانشگاه
- ۳-۲ گسترش و تقویت رویکرد کیفیت محوری در عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ۴-۲ ایجاد وحدت رویه در بررسی کیفی و کمی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی

ماده ۳: نحوه اجرا

۱-۳ هر سال با تعیین ضوابط، امتیازها و سقف حمایت مالی از فعالیت های پژوهشی و تصویب آن در شورای پژوهشی و هیئت رئیسه محترم دانشگاه، بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی تعیین می گردد و باقیمانده آن به سایر فعالیت های پژوهشی و تقویت زیرساخت های پژوهشی دانشگاه (کتابخانه، مراکز کامپیوتر، چاپ و انتشار نشریات علمی-پژوهشی، اطلاع رسانی، گروه های پژوهشی، طرح های پژوهشی تقاضا محور و غیره) تخصیص می یابد.

۲-۳ اعتبار پژوهشی فقط شامل اعضای هیات علمی و مدرسان تمام وقت دانشگاه است. به دانشجویان تحصیلات تکمیلی بورسیه دانشگاه و یا مامور به تحصیل در طول دوران تحصیل، مدعوینی که به صورت همکار علمی بوده یا به صورت انتقال موقت با دانشگاه همکاری دارند و نیز اساتیدی که در حال گذراندن دوره فرصت مطالعاتی هستند، اعتبار پژوهشی تخصیص داده نمی شود.

۳-۳ بازه فعالیت های پژوهشی برای محاسبه اعتبار پژوهشی هر سال عضو هیئت علمی، **از ابتدای فروردین تا پایان اسفند سال قبل** است.

۴-۳ عضو هیئت علمی باید اطلاعات پژوهشی سال قبل خود را حداکثر تا تاریخ **۳۱ فروردین هر سال** در **سامانه پژوهشی گلستان دانشگاه** وارد و تکمیل نماید.

۵-۳ امور پژوهشی دانشگاه، با امتیازدهی به اطلاعات وارد شده توسط متقاضیان بر اساس آئین نامه محاسبه و تخصیص اعتبار پژوهشی، میزان اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی را تعیین می کند. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در **اردیبهشت هر سال** میزان اعتبار پژوهشی هر فرد را به وی ابلاغ می نماید.

۶-۳ اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی در طول هر سال **(از ابتدای فروردین تا ۱۵ اسفند همان سال)** و همچنین با تایید معاونت پژوهش و فناوری هزینه می گردد. اعضای هیئت علمی می توانند در پایان هر فصل نسبت به ارسال و تسویه اعتبار اسنادی خود با معاونت پژوهش و فناوری اقدام نمایند.

ماده ۴: دستورالعمل هزینه کرد اعتبار پژوهشی

۴-۱ هر عضو هیئت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی مصوب خود را مطابق جدول (۱) و در راستای دو بند (الف) و (ب) هزینه نماید.
الف) هزینه پرسنلی مجری (حق تحقیق) بابت انجام برنامه‌های پژوهشی ذکر شده استاد در فرم پرسشنامه درخواست استفاده از اعتبار پژوهشی.
ب) هزینه خرید تجهیزات و خدمات پژوهشی (هزینه اسنادی)

جدول ۱. درصد تخصیص بند (الف) و (ب) اعتبار پژوهشی

عضو هیئت علمی	عادی	فعال سطح ب	فعال سطح الف
درصد هزینه کرد کل اعتبار پژوهشی در بند الف (هزینه پرسنلی/حق تحقیق)	۴۰	۵۰	۶۰
درصد هزینه کرد کل اعتبار پژوهشی در بند ب (هزینه تجهیزات/اسنادی و طرح‌های پژوهشی با خروجی ساخت/نرم‌افزار/خروجی مقاله)	۶۰	۵۰	۴۰

تبصره ۱: میزان هزینه کرد در بند الف (هزینه کرد غیراستنادی) برای دریافت‌کنندگان نشان درجه ۱، سرآمدان علمی کشور و پژوهشگران برتر دانشگاه تا ۸۰ درصد و برای پژوهشگران شایسته تقدیر دانشگاه تا ۷۰ درصد اعتبار پژوهشی است.

۴-۲ اعتبار مربوط به بند (ب) با ارایه اسناد مثبت مالی و مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های مالی معاملاتی دانشگاه و در موضوعات زیر قابل هزینه کرد است.
۴-۲-۱ خرید، نصب و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی/پژوهشی، خرید مواد مصرفی جهت انجام آزمایش و استفاده از خدمات آزمایشگاهی با تایید معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده.

تبصره ۲: جهت حمایت در خرید تجهیزات آزمایشگاهی (ردیف ۴-۲-۱)، دو سوم ($\frac{2}{3}$) مبلغ فاکتور خرید تا سقف اعتبار بند (ب) از اعتبار پژوهشی استاد کسر می‌گردد. به عبارت دیگر هزینه کرد اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی در این ردیف با ضریب حمایتی ۱/۵ برابر تا سقف اعتبار بند (ب) صورت می‌پذیرد.
۴-۲-۲ هزینه خدمات پژوهشی مانند چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی، پرینت و تکثیر گزارش‌های پژوهشی و دریافت کد اخلاق زیستی.

۴-۲-۳ خرید رایانه رومیزی، رایانه قابل حمل (لپ‌تاپ) و تبلت برای عضو هیئت علمی. حداقل بازه زمانی درخواست جدید نسبت به درخواست خرید کالای مشابه در این بند پنج سال است.

تبصره ۳: خرید رایانه رومیزی برای دانشجویان دکتری و پژوهشگران پسادکتری یک‌بار به ازای هر دانشجو/پژوهشگر در طول دوره و با تایید معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده امکان‌پذیر است.

۴-۲-۴ خرید قطعات داخلی رایانه (نظیر پردازنده، حافظه داخلی و غیره) با صدور پلاک اموال بدون نصب بر کالا.
۴-۲-۵ خرید کتاب، نشریه‌های خارجی، اسناد علمی، میکرو فیلم، بسته نرم‌افزاری و دیگر منابع علمی در راستای پژوهش استاد و با تایید معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده.

۴-۲-۶ هزینه‌های ثبت اختراع به نام دانشگاه در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و در موسسات معتبر خارج از کشور (US Patent, European Patent و نظایر آن با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه).

۴-۲-۷ هزینه چاپ مقالات در مجلات JCR و علمی پژوهشی معتبر وزارتین.

۴-۲-۸ حق عضویت در انجمن‌های علمی معتبر داخلی و خارجی.

۴-۲-۹ انجام ماموریت‌های علمی معتبر داخلی و خارجی به تشخیص و تایید معاونت پژوهش و فناوری.

۴-۲-۱۰ هزینه کرد در انجام ماموریت فرصت مطالعاتی خارج به تشخیص و تایید معاونت پژوهش و فناوری.

۴-۲-۱۱ حمایت مالی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی/پژوهشگر پسادکتری

الف. پرداخت هزینه عضویت دانشجویان/پژوهشگران پسادکتری تحت راهنمایی عضو هیئت علمی در مجامع بین‌المللی معتبر با تأیید استاد راهنما/مسئول پسادکتری.

ب. هزینه‌های شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی/پژوهشگران پسادکتری تحت راهنمایی عضو هیئت علمی در همایش‌های علمی معتبر داخل و خارج از کشور با تأیید استاد راهنما/مسئول پسادکتری.

۴-۲-۱۲ هزینه‌های شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی معتبر و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی (با شرط داشتن نامه ماموریت از طرف ریاست دانشگاه و تخصیص اعتبار) طبق جدول شماره (۲) پرداخت می‌گردد:

جدول ۲. نحوه هزینه‌کرد اعتبار پژوهشی در همایش‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های معتبر بین‌المللی

ردیف	نحوه هزینه‌کرد	تعداد
۱	شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های خارج از کشور	یک بار در سال
۲	شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور**	یک بار در سال
۳	شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های داخل کشور***	دو بار در سال
۴	شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخل کشور	دو بار در سال

* به بیش از دو مقاله ارائه شده در یک کنفرانس معتبر ملی یا بین‌المللی هزینه ای تعلق نمی‌گیرد.

** هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های خارجی (تا سقف مصوب) به شرطی پرداخت خواهد شد که متقاضی دارای حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی (معتبر وزارتین / ISC) یا JCR. و یا یک قرارداد پژوهشی برون دانشگاهی خاتمه یافته بوده و موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب برسد.

*** همایش‌های داخلی باید در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشند.

۴-۲-۱۳ در مواردی که عضو هیئت علمی درخواست خرید تجهیزاتی را داشته باشد که برای انجام پژوهش ضروری بوده و در موارد بالا پیش‌بینی نشده است، باید درخواست مورد نظر پس از تایید معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود و پس از بررسی و تأیید نسبت به خرید آن اقدام گردد.

۴-۲-۱۴ اعضای هیئت علمی می‌توانند بر اساس تکمیل فرم قرارداد همکاری مشترک، با تجمیع درصدی از بند (ب) اعتبار پژوهشی خود جهت خرید تجهیزات تحقیقاتی غیرمصرفی (ردیف ۲-۲-۱) اقدام نمایند. فرم مذکور باید به تایید معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه رسیده باشد.

۴-۲-۱۵ اعضای هیئت علمی می‌توانند از محل اعتبار این بند (ب)، مطابق دستورالعمل اجرایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی، طرح تعریف نمایند.

تبصره ۴: امکان فسخ قرارداد طرح پژوهشی در همان سال انعقاد قرارداد از طرف عضو محترم هیئت علمی وجود نخواهد داشت.

۴-۲-۱۶ اعضای هیئت علمی می‌توانند از محل اعتبار این بند (ب)، طرح پژوهشی در راستای ماموریت دانشگاه یا نیازها و چالش‌های وزارت آموزش و پرورش تعریف نمایند. طرح مذکور باید در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به تصویب رسیده و گزارش نهایی آن توسط یک گروه از اعضای هیئت علمی دانشگاه که از طرف معاونت پژوهش و فناوری تعیین گردیده‌اند، ارزیابی و تایید گردد.

۴-۲-۱۷ کلیه لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار پژوهشی جزء اموال دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه قرار می‌گیرد که در هنگام بازنشستگی یا قطع همکاری با دانشگاه به امین اموال واحد (دانشکده) مربوطه تحویل داده می‌شود.

ماده ۵: تسویه حساب

۵-۱ هر عضو هیئت علمی جهت تسویه حساب نهایی، علاوه بر ارائه اسناد مالی مربوط به بند (ب) اعتبار پژوهشی، موظف به ارسال فایل گزارش قرارداد پژوهشی پس از تایید معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده از طریق سامانه پژوهشی گلستان است.

ماده ۶: محاسبه امتیازهای اعتبار پژوهشی

۶-۱ ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی بر اساس ضوابط ماده ۳ آیین نامه ارتقاء است.

۶-۲ فقط به آن دسته از مقالات چاپ شده امتیاز داده می‌شود که نام دانشگاه به صورت فارسی و یا انگلیسی به صورت زیر درج و طرح تحقیقاتی مربوطه با مجوز دانشگاه انجام گرفته باشد:

۳-۶ در مواردی که مقاله به صورت مشترک با دانشجویان دانشگاه باشد، در صورتی که نام دانشجویان به عنوان همکاران اول درج شده باشد، دانشجویان نفر آخر محسوب می‌شوند و مطابق با جدول ضرایب امتیازات آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی امتیاز تعلق خواهد گرفت (جدول ۴).

۴-۶ برای تولیدات پژوهشی که با همکاری دانشگاه‌های خارج از کشور اجرا شده باشد، در امتیازدهی، اسامی اساتید خارج از کشور حذف خواهد شد.

۵-۶ در صورتی که اعضای هیات علمی که فعالیت مشترک انجام داده‌اند اعم از این که از یک، دو یا چند موسسه باشند، سهم خود در فعالیت‌های پژوهشی مشترک را تعیین و به طور کتبی اعلام کرده باشند، ابتدا امتیاز کسب شده فعالیت پژوهشی در جمع ضرایب مندرج در جدول مربوطه در هر ردیف حسب مورد ضرب شده و سپس به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود.

۶-۶ در کلیه فعالیت‌های پژوهشی در صورتی که پژوهشگر در کنار نام دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی نام موسسه دیگری را ذکر نماید، امتیاز دهی مطابق با جدول ضرایب امتیازات آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی صورت می‌پذیرد (جدول ۴)

جدول ۳. جدول امتیازهای اعتبار پژوهشی

عنوان فعالیت	موضوع	سقف امتیاز در هر بند	ضریب	حداکثر امتیاز
۱	مجلات Science و Nature	۵۰	۱	-
	مقالات چاپ شده در فهرست سرآمدان علمی کشور	۷	۳	-
	مقاله چاپ شده در مجلات JCR با نمایه Q1 ^۲	۷	۲	-
	مقاله چاپ شده در مجلات JCR با نمایه Q2 ^۲	۷	۱/۶	-
	مقاله چاپ شده در مجلات JCR	۷	۱	-
	مقاله چاپ شده در مجلات JCR با رویکرد آموزش و پرورش	۷	۲	-
	مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت و ISC با نمایه Q1 ^۲	۶	۱/۲	-
	مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت و ISC	۵	۱	-
	مقاله چاپ شده در ISI Master List	۴	۱	۱۲
	مقاله چاپ شده در مجلات Scopus	۴	۱	۱۲
	مقاله چاپ شده در مجلات ISI Master List و Scopus با رویکرد آموزش و پرورش	۴	۱/۲	۱۵
	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی	۳	۱	۶
مقاله چاپ شده در دائره المعارف و دانشنامه‌های داخلی و خارجی (دارای نمایه ISC, Scopus, WOS)	۲	۱	۴	
۲	مقالات ارائه شده در همایش	۲	۱	۴
۳	مجرى طرح درون دانشگاهى خاتمه یافته	۲	۱	۴
	نظارت بر انجام طرح درون دانشگاهى خاتمه یافته	۰/۵	۱	۱
	مجرى طرح برون دانشگاهى خاتمه یافته در سطح استانی	۷	۱	-
	مجرى طرح برون دانشگاهى خاتمه یافته در سطح استانی (کارفرما وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه)	۷	۱/۲	-
	مجرى طرح برون دانشگاهى خاتمه یافته در سطح ملی	۱۴	۱	-
	مجرى طرح برون دانشگاهى خاتمه یافته در سطح ملی (کارفرما وزارت آموزش و پرورش)	۱۴	۱/۲	-
	مجرى طرح مشترک با دانشگاه‌های معتبر خارج کشور	۱۴	۱/۵	-
۴	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی	۱	۱	-
	جذب اعتبار پژوهشی (گرت) به ازای هرده میلیون تومان گرت داخلی	۱	۱۰	-
۵	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل تأیید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی یا معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری	۲	۱	۱۰
	ثبت اختراع یا اکتشاف ثبت شده در موسسات معتبر خارج از کشور (US Patent, European Patent)	۲۵	۱	-
	توسعه فناوری و تجاری‌سازی دستاوردهای تحقیقاتی	۱۰	۱	۲۰

-	۱	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی) ^۴	تألیف و ترجمه کتاب	۶
۸	۱	۴	تألیف یک فصل از کتاب (منتشر شده توسط ناشر بین‌المللی) ^۵		
-	۱	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاه‌های دولتی ^۶ منطقه یک)		
-	۱	۱۵	تألیف کتاب درسی منتشر شده توسط سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش		
-	۰/۶	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در دانشگاه‌های دولتی دیگر)		
-	۰/۳	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)		
-	۱	۷	تدوین کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهیدرجائی و یا دانشگاه‌های دولتی منطقه یک)		
-	۰/۶	۷	تدوین کتاب (چاپ شده در دانشگاه‌های دولتی دیگر)		
-	۰/۳	۷	تدوین کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)		
-	۱	۷	ترجمه کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاه‌های دولتی منطقه یک)		
-	۰/۶	۷	ترجمه کتاب (چاپ شده در دانشگاه‌های دولتی دیگر)		
-	۰/۳	۷	ترجمه کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)		
۴	۱	۲	تجدید چاپ کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاه‌های دولتی منطقه یک)		
۱۰	۱	۴	راهنمایی پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی	راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌های منجر به عقد قرارداد برون دانشگاهی	۷
۱۲	۱/۲	۴	راهنمایی پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی با وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه		
۱۰	۱	۲	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی		
۱۲	۱/۲	۲	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی با وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه		
۶	۱	۲	مشاوره پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی		
۷/۵	۱/۲	۲	مشاوره پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی با وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه		
۵	۱	۱	مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی		
۷	۱/۲	۱	مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی با وزارت آموزش و پرورش و سازمان های تابعه		
-	۱ تا ۳	۱۲	ارائه نظریات جدید	کرسی های نظریه پردازی، کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی، عضویت در شوراهای ملی	۸
۱۰	۱	۵	برگزاری کرسی ترویجی		
-	۱	۱۲	کسب رتبه یک تا سه در جشنواره‌های معتبر داخلی (خوارزمی، فارابی، علامه طباطبائی،...)		
-	۱	۷	کسب رتبه یک تا سه در جشنواره‌های ملی وزارت آموزش و پرورش (جشنواره کتاب رشد، جشنواره تولید محتوای الکترونیکی رشد، جشنواره فیلم رشد،...)		
-	۱	۱۰	کسب رتبه یک تا سه در جشنواره‌های معتبر خارجی		
۲	۱	۲	عضویت در شورای عالی آموزش و پرورش		
-	۴	۱	شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی خارج از کشور برای ارائه دستاوردهای دانشگاه	فعالیت های علمی و بین المللی	۹
-	۶	۱	همکاری منجر به انعقاد یا فعال سازی تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی دانشگاه		
-	۱	دکتر ۵	استاد راهنمای مشترک رساله یا پایان نامه در دانشگاه‌های خارج از کشور		
-	۱	کارشناسی ارشد ۳			
۴	۱	۲	پروپزال ارسال شده از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه		
۱۰	۱	۱	داوری مقالات مربوط به مجلات Q1		
۵	۱	۱	میزان ارجاعات سال ۲۰۱۸ بر اساس سایت Scopus به ازای هر ۳۰ ارجاع		
۵	۱	۱	شاخص h بر اساس سایت Scopus به ازای هر ۵ واحد		

توضیحات

۱. امتیاز کلیه مقالات JCR، Scopus و ISI برای دانشکده‌های علوم انسانی، علوم ورزشی و مهندسی معماری و شهرسازی به شرط آنکه در مجلات نمایه شده در پایگاه‌های علمی معتبر (همانند، Elsevier، Springer IEEE، Taylor & Francis Wiley، Sage) منتشر شده باشند، با تأیید معاونت پژوهش و فناوری با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

۲. معیار تعیین سطح کیفیت Q1 و Q2 مجلات JCR سایت WOS است.

۳. معیار تعیین سطح کیفیت Q1 مجلات علمی-پژوهشی سامانه رتبه بندی نشریات علمی وزارت عتف و سامانه نشریات علمی جهان اسلام (ISC) می باشد.

۴. منظور از انتشارات معتبر بین‌المللی انتشاراتی مانند و هم‌ردیف CRC Press, Elsevier, IEEE, McGraw Hill, Palgrave Macmillan, Pearson, Prentice Hall, Routledge, Taylor & Francis, Sage, Wiley می باشد.

۵. نحوه محاسبه امتیاز فصل کتاب: امتیاز کل کتاب * (تعداد صفحات کتاب/ تعداد صفحات فصل)

۶. انتشارات همتراز: سمت، مرکز نشر دانشگاهی و جهاد دانشگاهی، و ناشران معتبری که به تشخیص و تأیید معاونت پژوهش و فناوری در راستای مأموریت دانشگاه اقدام به نشر کتاب می‌کنند.

جدول ۴. میزان تخصیص امتیاز به فعالیت های مشترک

مجموع ضرایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
-	-	۱۰۰٪	۱
۱۵۰٪	۶۰٪	۹۰٪	۲
۱۸۰٪	۵۰٪	۸۰٪	۳
۱۹۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۴
۲۰۰٪	۳۵٪	۶۰٪	۵
۲۵۰٪ حداکثر	۳۰٪	۵۰٪	۶ و بیشتر

ماده ۷: نحوه تخصیص پژوهانه

۷-۱ به اساتیدی که امتیاز پژوهشی آن‌ها از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده بیشتر باشد، متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می‌گیرد. این میزان هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد. میزان حداقل امتیاز پژوهشی در هر سال توسط شورای پژوهشی مشخص می‌شود.

۷-۲ مبلغ اعتبار پژوهشی اختصاص یافته به هر فرد از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$S=A+(B \times K)$$

S مبلغ کل اعتبار پژوهشی هر فرد، K جمع امتیازات پژوهشی از ماده ۶ A و B اعداد ثابتی هستند که بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال در شورای پژوهشی محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری به هیأت ریسه دانشگاه جهت تصویب پیشنهاد می‌گردد.

۷-۳ به تولیدات علمی اعضای هیات علمی که جدید جذب شده‌اند در بازه زمانی دو ساله (بدون ذکر نام دانشگاه) امتیاز و تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اعتبار پژوهشی با عنوان Welcome Grant تعلق می‌گیرد. بدیهی است در سال‌های بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیات علمی مطابق با آیین‌نامه گزینش انجام خواهد شد.

۷-۴ تشویق مقالات اعضا هیئت علمی مطابق با شیوه نامه تشویق مقالات وزارت عتف مصوب ۱۳۹۰/۰۹/۰۱ بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

۷-۵ به اعتبار پژوهشی سرآمدان علمی کشور، دریافت کنندگان نشان درجه یک شهید رجایی، پژوهشگران برتر و پژوهشگران شایسته تقدیر دانشگاه به ترتیب مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، ۶۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، ۴۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال و ۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال بدون رعایت سقف افزوده می‌شود.

۷-۶ امتیاز دهی فعالیت های اجرایی اعضا هیئت علمی مطابق آیین نامه ارتقا صورت می‌پذیرد.

۷-۷ به منظور حمایت از امور پژوهشی دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی، تا سقف مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در قالب انجام یک طرح پژوهشی (مطابق با دستورالعمل اجرایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی) به اعتبار پژوهشی استاد راهنما افزوده می‌شود.

ماده ۸: اعتبار دستورالعمل

این شیوه‌نامه پس از اعمال نظرات اصلاحی در ۸ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۹۹/۱۱/۰۶ شورای پژوهشی بازرنگری و در جلسه مورخ ۹۹/۱۱/۲۷ هیات ریسه دانشگاه به تصویب رسید.