

بسمه تعالی

فایل راهنما

مراحل ارسال درخواست پایه تشویقی سال 99

در پورتال جامع آموزشی گلستان

1- در ابتدا وارد پیشخوان خدمت شده و مطابق عکس زیر از منوی سمت راست گزینه "درخواست پایه تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه" را انتخاب فرمائید.



The image shows a screenshot of a web application menu titled "شخصی (3)". The menu items are listed in Persian. A red arrow points to the option "درخواست پایه تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه (1)".

شخصی (3)

- تقاضای انتقال و تغییر رتبه
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ترمیم
- تأیید فعالیتهای پژوهشی
- درخواست ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه
- درخواست شرکت/ پرداخت هزینه در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی
- درخواست اعتبار پژوهشی
- گروه بندی صفحه شخصی اساتید
- درخواست فرصت مطالعاتی
- درخواست ثبت همایش
- درخواست پایه تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه
- درخواست ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه (1)
- درخواست آزمون جامع
- اعتبار ویژه پژوهشی اسناد (2)
- درخواست طرح درون دانشگاهی

2- در مرحله دوم مطابق تصویر گزینه "درخواست جدید" را انتخاب فرمائید.

بیشخوان خدمت

اربر

جستجو

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

خصوصی (3)

خواست انتقال و تغییر رشته

خواست بررسی مشکلات آموزشی

میثم

خواست ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه

خواست شرکت/ پرداخت هزینه در همایش های علمی و

خواست اعتبار پژوهشی

خواست ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه

خواست ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه (1)

خواست ویژه پژوهشی اسناد (2)

خواست طرح درون دانشگاهی

3- در این مرحله در صفحه باز شده گزینه گروه‌بندی کلیه فعالیت ها را انتخاب فرمائید.

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست

استاد

گروه امتیاز ترفیع(پایه) تشویقی

نوع امتیاز پایه تشویقی 99

وضعیت تایید فعالیت

وضعیت تایید تایید تایید

گروه‌بندی کلیه فعالیتها

ماده	بند	عنوان فعالیت	انتخاب فعالیت			تعداد فعالیت		
			موردي	كلي	قابل انتخاب	انتخاب نشده	انتخاب شده	بازه زمانی خاص
۱		مقاله علمی پژوهشی	انتخاب	انتخاب	۹	۹	۰	

4- پس از گروه بندی کلیه فعالیت ها بر روی دکمه "تائید" کلیک فرمائید.

استاد

گروه امتیاز ترفیع(پایه) تشویقی

نوع امتیاز پایه تشویقی 99

وضعیت تایید فعالیت

وضعیت تایید قابل تغییر

تائید / تائید

گروه بندی کلیه فعالیتها

انتخاب فعالیت	عنوان فعالیت	بند	ماده	
موردي				۱
کلی				

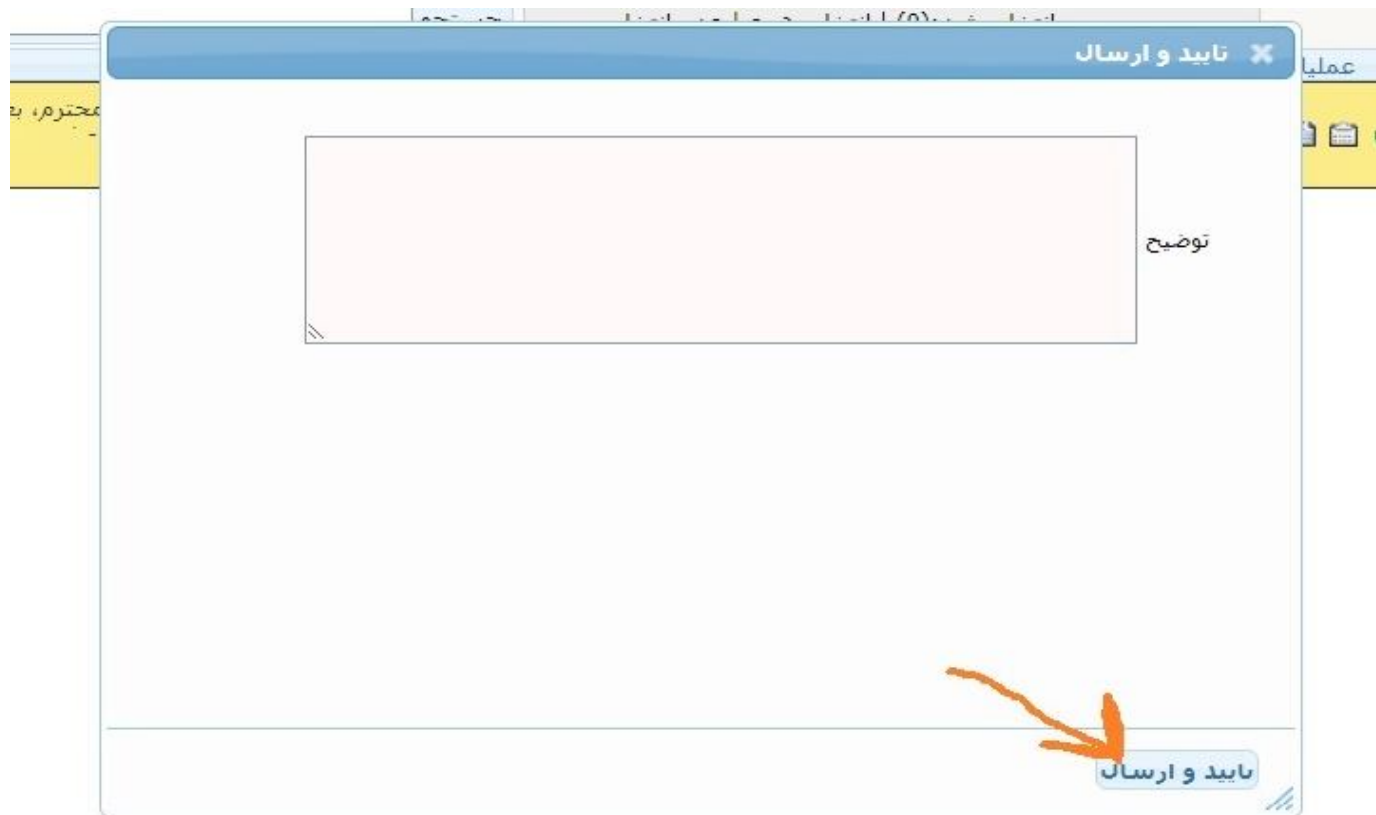
انتخاب انتخاب

۲-۱: مقاله علمی پژوهشی

5- سپس در صفحه اصلی پیشخوان درخواست ایجاد شده را مشاهده می فرمائید برای هدایت به مرحله بعدی بر روی آیکن به شکل تیک سبز کلیک فرمائید

درخواست جدید	
انتخاب شده (U) انتخاب همه عدم انتخاب	
فرستنده	عملیات
درخواست پایه کلیک روی آیکن ترویج (پاره) تش	

7- در پایان در صفحه باز شده در صورت نیاز به ارائه توضیح میتوانید مطالب را وارد نموده و سپس روی دکمه "ارسال" کلیک فرمائید.



- نکته:
- در صورت نیاز به کنترل مقالات و یا حذف بعضی موارد می توانید در صفحه باز شده در مرحله دوم در جدول فعالیت ها روی گزینه انتخاب موردی کلیک فرمائید.
- به مقالات فاقد نمایه علمی معتبر (سایر) در پایه تشویقی سالیانه امتیاز تعلق نمیگیرد.
- مقالات ارائه شده یکبار در دانشکده ارزیابی و امتیاز دهی شده و مجددا در کمیته منتخب مرکزی به صورت کمی و کیفی بررسی خواهد شد.
- بر اساس ماده 52 آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها هر ساله به ده درصد از اعضای رسمی در صورت احراز هر یک از شرایط ذکر شده در این ماده پایه تشویقی اعطا می گردد.
- در صورت نیاز میتوانید با شماره داخلی 2298 تماس حاصل فرمائید.