

«پیوست شماره یک»
آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و
وظایف هیأت ممیزه مؤسسه

مقدمه

در راستای تحقق مفاد بند «ب-۴» و «ب-۵» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به‌منظور اجرایی نمودن مفاد ماده «۱» بخش سوم (سایر مقررات) آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه «مؤسسه» به‌شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- اختصارات

در این مقررات به جهت رعایت اختصار به‌جای عناوین «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»، «دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری»، «هیأت ممیزه مؤسسه»، «کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه» و «کمیته منتخب» به‌ترتیب از عناوین «وزارت»، «مؤسسه»، «هیأت»، «کمیسیون» و «کمیته» استفاده گردیده است.

ماده ۲- قلمرو شمول

کلیه مؤسسه‌های واجد شرایط این مقررات اعم از مؤسسه‌های وابسته به «وزارت»، وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌های دولتی و نهادهای عمومی و همچنین مؤسسه‌های غیردولتی- غیرانتفاعی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع ذی‌صلاح در شمول این مقررات قرار دارند.

ماده ۳- مراجع ذی‌صلاح موضوع ماده «۱» بخش سوم آیین‌نامه ارتقای مرتبه

۱- هیأت ممیزه «مؤسسه»؛

۲- کمیسیون تخصصی «مؤسسه»؛

۳- کمیته منتخب «مؤسسه».

ماده ۴- وظایف و اختیارات «هیأت»

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اختیارات خود را در خصوص رسیدگی و اظهار نظر نسبت به درخواست متقاضیان ارتقای به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی، ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی آنان (شناسنامه علمی)، تأیید امتیازات لازم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، بررسی وضعیت رکود علمی و احتساب سابقه خدمت (سابقه خدمت پیمانی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی در خصوص افرادی که بدواً به عنوان عضو هیأت علمی استخدام می‌شوند و یا سابقه فعالیت‌های پژوهشی در دوره کارشناسی برای کارشناسان تبدیل وضعیت شده به هیأت علمی) اعضای هیأت علمی «مؤسسه»، به هیأتی با ترکیب مورد اشاره در ماده «۵» این مقررات تحت عنوان «هیأت ممیزه مؤسسه» تفویض می‌نماید. وظایف و اختیارات تفویض شده مادامی که به استناد تبصره «۲» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه مرکزی» به تشخیص مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه «وزارت» در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت متبوع انجام پذیرد، نافذ بوده و در هر حال این امر نافی اختیارات وزیر علوم، تحقیقات و فناوری نخواهد بود.

تبصره ۱- بررسی رکود علمی اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات خاص مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

تبصره ۲- بررسی ارتقای مرتبه از مربی به استادیاری اعضای هیأت علمی دارای مدرک تحصیلی دکتری از دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مؤسسه‌های غیردولتی- غیرانتفاعی صرفاً به‌عهد هیأت‌های ممیزه مرکزی می‌باشد.

ماده ۵- ترکیب اعضای «هیأت»

۱- رییس «مؤسسه» (رییس «هیأت»):

۲- معاون آموزشی و یا پژوهشی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی حسب مورد (دبیر «هیأت»):

۳- هفت تا پانزده تن از اعضای هیأت علمی «مؤسسه» با مرتبه علمی استادی و دانشیاری که از حیث تخصصی دارای ترکیب متنوعی بوده و حداقل بیش از نصف آنان

۳۶۶ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در مرتبه استادی باشند، به پیشنهاد رییس «مؤسسه»، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

۴- دبیر کمیسیون ذی ربط (در صورتی که دبیر «کمیسیون» از اعضای «هیأت» نباشد، بدون حق رأی در زمان طرح پرونده مربوطه در جلسه حضور می یابد)؛

۵- یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی ترجیحاً با مرتبه استادی و دانشیاری به پیشنهاد معاون وزیر و رییس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه و یا هر یک از معاونان آموزشی و پژوهشی و فناوری «وزارت»، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

تبصره ۱- رییس «مؤسسه» می تواند یکی از اعضای «هیأت» با مرتبه حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود در «هیأت» منصوب نماید.

تبصره ۲- در خصوص مؤسسه‌های آموزشی عالی و پژوهشی حوزه‌ای- دانشگاهی داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

تبصره ۳- دوره عضویت افراد موضوع بندهای «۳» و «۵» این ماده برای مدت ۳ سال می باشد و تمدید آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلامانع خواهد بود.

تبصره ۴- در مؤسسه‌هایی که تعداد اعضای هیأت علمی واجد شرایط برای عضویت در «هیأت» از حدنصاب مقرر در این ماده کمتر باشد، تکمیل تعداد اعضا برای تشکیل «هیأت» با استفاده از اعضای هیأت علمی واجد شرایط از سایر مؤسسه‌ها پس از اخذ موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می پذیرد.

ماده ۶- وظایف و عناوین کمیسیون

«هیأت» به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، «کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه» را با ترکیب مورد اشاره در ماده «۷» این مقررات تعیین می نماید. مؤسسه‌های مشمول این مقررات ضمن الزام به تشکیل کمیسیون موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا که وظایف و ترکیب آن در تبصره ذیل ماده «۱» آن آیین نامه مشخص گردیده است، می توانند کمیسیون‌هایی با عناوین مشروحه ذیل متناسب با رشته‌ها و گروه‌های آموزشی و

پژوهشی تشکیل دهند:

- ۱- کمیسیون تخصصی گروه علوم انسانی؛
- ۲- کمیسیون تخصصی گروه علوم اجتماعی؛
- ۳- کمیسیون تخصصی گروه زبان و ادبیات؛
- ۴- کمیسیون تخصصی گروه هنر؛
- ۵- کمیسیون تخصصی گروه معماری و شهرسازی؛
- ۶- کمیسیون تخصصی گروه مهندسی مکانیک، عمران و رشته‌های مرتبط؛
- ۷- کمیسیون تخصصی گروه مهندس برق و کامپیوتر و رشته‌های مرتبط؛
- ۸- کمیسیون تخصصی گروه ریاضی، فیزیک و زمین‌شناسی؛
- ۹- کمیسیون تخصصی گروه شیمی و زیست‌شناسی؛
- ۱۰- کمیسیون تخصصی گروه کشاورزی؛
- ۱۱- کمیسیون تخصصی گروه منابع طبیعی؛
- ۱۲- کمیسیون تخصصی بین رشته‌ای مرتبط؛
- ۱۳- کمیسیون تخصصی گروه علوم دامپزشکی؛
- ۱۴- کمیسیون تخصصی گروه علوم پزشکی.

تبصره- مؤسسه‌هایی که فاقد شرایط لازم برای برخورداری از هیأت ممیزه جامع می‌باشند به تشخیص مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه می‌توانند هیأت ممیزه تخصصی در یک یا دو رشته نزدیک به هم با رعایت سایر شرایط این مقررات تشکیل دهند که در این صورت پرونده متقاضیان سایر رشته‌ها می‌بایست از طریق «مؤسسه» به مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه «وزارت» ارسال گردد.

ماده ۷- ترکیب «کمیسیون»

- ۱- یک تن از اعضای «هیأت» به پیشنهاد رییس «مؤسسه» و تأیید «هیأت» (رییس «کمیسیون»):
- ۲- دو تن از اعضای هیأت علمی «مؤسسه» (با مرتبه دانشیاری یا بالاتر) به پیشنهاد رییس «مؤسسه» و تأیید «هیأت»؛
- ۳- دبیر «کمیته»؛
- ۴- یک تن از اعضای «کمیته» با معرفی رییس «مؤسسه».

تبصره ۱- اعضای هر «کمیسیون» با حکم رییس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می‌گردند و می‌بایست از حیث تخصصی ارتباط لازم را با موضوع کمیسیون ذی‌ربط داشته باشند.

تبصره ۲- در اولین جلسه «کمیسیون» اعضای یک نفر را به‌عنوان دبیر انتخاب و به «هیأت» معرفی می‌نمایند. دبیر «کمیسیون» می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی‌نفع ضمن شرکت در جلسه «هیأت»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیسیون» در جلسه مذکور ارائه نماید.

ماده ۸- وظایف و اختیارات «کمیته»

رییس «مؤسسه» به‌منظور رسیدگی و اظهارنظر اولیه نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته منتخب» با ترکیب مورد اشاره در ماده «۹» این مقررات تعیین می‌نماید.

ماده ۹- ترکیب «کمیته»

۱- رییس دانشکده / پژوهشکده / ... (رییس «کمیته»);
۲- معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده / پژوهشکده به انتخاب رییس «کمیته» (دبیر «کمیته»);

۳- سه تن از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته و گرایش تخصصی فرد متقاضی به پیشنهاد مدیر گروه ذی‌ربط و تأیید رییس دانشکده / پژوهشکده / ...
تبصره- دبیر «کمیته» می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی‌نفع، ضمن شرکت در جلسه «کمیسیون»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیته» در جلسه مذکور ارائه نماید.

ماده ۱۰- نحوه تشکیل جلسات

جلسات «هیأت» در صورت وجود پرونده در هر ماه یک‌بار با دعوت رییس «هیأت» یا جانشین وی و جلسات «کمیسیون» / «کمیته» نیز در صورت وجود پرونده هر ۱۵ روز یک‌بار با دعوت دبیر «کمیسیون» / «کمیته» تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۱- رسمیت جلسات

جلسات «هیأت» با حضور رییس و یا جانشین وی و حداقل دو سوم اعضای حقیقی

رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضای «هیأت» اتخاذ می‌گردد. جلسات «کمیسیون» / «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک کل اعضا قابل اجراست.

تبصره ۱- رأی اعضای «هیأت» به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی خواهد بود.

تبصره ۲- غیبت بدون عذر موجه عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در یک سال، استعفا تلقی شده و عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب خواهد شد.

تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت براساس گزارش دبیر و تأیید رییس «هیأت» / «کمیسیون» / «کمیته» خواهد بود.

ماده ۱۲- نحوه رسیدگی به پرونده متقاضیان

پرونده متقاضیان جهت بررسی و ارزیابی می‌بایست مراحل زیر را به ترتیب طی نماید: الف) تکمیل فرم‌های مندرج در شناسنامه علمی فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی، الصاق پیوست‌ها مشتمل بر احکام و مدارک مصدق مورد نیاز موضوع درخواست به همراه CD حاوی اطلاعات یاد شده توسط فرد متقاضی و آرایه به «کمیته»؛

ب) تحویل و ثبت پرونده تکمیلی در دبیرخانه «کمیته» و آرایه رسید ثبت به فرد متقاضی؛

ج) بررسی و ارزیابی اولیه پرونده متقاضی براساس آیین‌نامه ارتقا و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع در «کمیته»؛

د) تحویل پرونده به کمیسیون ذی‌ربط در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیته» و در غیراین صورت اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی؛

ه) بررسی پرونده‌های ارجاع شده از سوی «کمیته» در کمیسیون مربوط و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع براساس آیین‌نامه ارتقا؛

و) ارسال پرونده طی نامه رسمی به دبیر «هیأت» در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون» جهت تصمیم‌گیری نهایی و در غیراین صورت اعاده آن به «کمیته» با

ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی.

تبصره ۱- پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته»/ «کمیسیون»/ «هیأت» می‌باشند، بدون حضور ذی‌نفع در جلسات ذی‌ربط مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در ماده «۱۱» این مقررات رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضا منهای یک اتخاذ می‌گردد.

تبصره ۲- رییس «مؤسسه» موظف است مقالاتی را که از طرح پژوهشی محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد جهت تعیین امتیاز به کمیته ویژه‌ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحب‌نظران و متخصصان ذی‌ربط که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه تشکیل می‌شود، ارسال نماید.

تبصره ۳- چنانچه متقاضی ارتقا پیش از اتمام حداقل دوره توقف مورد نیاز، تقاضای رسیدگی به پرونده خویش را داشته باشد طی مراحل فوق‌الذکر بلامانع می‌باشد لکن در صورت تأیید پرونده ارتقای وی از سوی هیأت، حکم ارتقای ذی‌نفع می‌بایست با تاریخ اجرای یک روز پس از پایان دوره توقف صادر گردد.

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه متقاضیانی که پرونده ارتقای آنان به تأیید «هیأت» نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحویل و ثبت مجدد پرونده متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این ماده تعیین خواهد گردید.

ماده ۱۳- مصوبات

تصمیمات «هیأت» در خصوص ارتقا حداکثر تا ۲ ماه پس از تاریخ ابلاغ رای، قابل تجدیدنظر بوده و پس از انقضای مدت مقرر و در صورت عدم انجام تشریفات قانونی تعیین شده در ماده «۱۴» این مقررات، قطعی و لازم‌الاجرا تلقی می‌گردد.

تبصره- مصوبات «هیأت» حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب توسط رییس «هیأت» به مراجع ذی‌ربط و متقاضی ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۴- تشریفات قانونی تجدیدنظر

۱- چنانچه متقاضی ارتقا نسبت به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقای معترض باشد می‌تواند ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رای، اعتراض خود را

بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۳۷۱

به‌طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید که در این صورت دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازات کسب شده وی از موارد «۱» تا «۴» را به تفکیک به وی اعلام نماید.

۲- چنانچه عضو هیأت علمی علی‌رغم اطلاع از امتیازات خود همچنان به تصمیم «هیأت» معترض باشد، می‌تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازات، درخواست تجدیدنظر خود را به‌طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید. که در این صورت دبیر می‌بایست درخواست وی را در دستور کار «هیأت» قرار دهد. «هیأت» نیز موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول اعتراض، یک بار دیگر پرونده متقاضی را رسیدگی و رأی تجدیدنظر خود را ابلاغ نماید.

۳- چنانچه متقاضی ارتقای نسبت به رأی تجدیدنظر «هیأت» معترض باشد می‌تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی تجدید نظر، اعتراض خود را به‌طور کتبی به مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه «وزارت» تسلیم نماید تا براساس بند «۸» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل، اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مرکزی در کمیسیون ذی‌ربط مندرج در ماده «۵» مقررات یاد شده مورد رسیدگی قرار گیرد.

تبصره ۱- چنانچه اعتراض متقاضی در کمیسیون‌های تخصصی ذی‌ربط هیأت‌های ممیزه مرکزی، وارد تشخیص داده شود پرونده جهت اتخاذ تصمیم نهایی در دستور جلسه هیأت‌های ممیزه «وزارت» قرار می‌گیرد. در هر صورت تشخیص کمیسیون مربوطه نافذ و رأی هیأت‌های ممیزه مرکزی قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره ۲- رییس «هیأت» موظف است در پاسخ به مکاتبات مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه ترتیبی اتخاذ نماید تا پاسخ‌ها و گزارش‌های مستدل مربوط به شکایات مطروحه به همراه مدارک و مستندات لازم ارسال گردد. در این راستا مرکز فوق‌الاشاره در صورت لزوم نمایندگانی جهت پی‌گیری امور، دریافت پرونده و تهیه گزارش به «مؤسسه» ذی‌ربط اعزام خواهند نمود.

ماده ۱۵- پیشنهاد مقررات خاص

در راستای تقویت و بالندگی آیین‌نامه ارتقا، پیشنهادات هیأت‌های ممیزه مؤسسه‌ها، در خصوص هر یک از بندهای پژوهشی آیین‌نامه مذکور با رعایت و حفظ امتیازات جدول شماره «۵»، در مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه «وزارت» قابل بررسی بوده و

۳۷۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعمال آن پس از تأیید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر می باشد.
ماده ۱۶- این مقررات در «۱۶» ماده و «۱۹» تبصره به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ (۹۰/۶/۱) لازم الاجرا بوده و کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می باشد.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری- کامران دانشجو