



شیوه نامه اجرایی ترفیعات اعضای هیات علمی

بر اساس آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسه های

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت برنامه ریزی، سنجش و نیازسنجی آموزشی

سال ۱۳۹۶

شیوه‌نامه اجرایی ترفیعات اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

به منظور روان‌سازی فرایند ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی و براساس آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری همچنین با بررسی شیوه‌نامه‌های مشابه در سایر دانشگاه‌ها و طرح در جلسه کمیته ترفیعات و تایید نهایی هیأت محترم رئیسه دانشگاه، مجموعه حاضر تهیه و برای استفاده اعضای هیأت علمی در اختیار دانشکده قرار می‌گیرد و تا زمانی که آیین‌نامه فوق‌الذکر اعتبار داشته باشد قابل استناد خواهد بود.

تعاریف:

عضو هیأت علمی تمام وقت: منظور عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه اعم از رسمی و یا پیمانی که صلاحیت علمی و عمومی وی به تایید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب رسیده باشد و ساعت خدمت ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

عضو هیأت علمی نیمه وقت: منظور عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه اعم از رسمی و پیمانی که صلاحیت علمی و عمومی وی به تایید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب رسیده باشد و ساعت خدمت ۲۰ ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو هیأت علمی متناسب با عوامل ترفیع در قالب ضوابط و مقررات این شیوه‌نامه.

ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو هیأت علمی واجد شرایط در قالب ضوابط و مقررات این شیوه‌نامه.
رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو هیأت علمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این شیوه‌نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

تدوین کتاب: مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می‌شود.
تالیف کتاب: نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه‌گیری است.

تصنیف کتاب: نوعی از تالیف کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای است که حداقل ۲۰ درصد آن بر اساس دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص می‌باشد، هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

تصحیح انتقادی کتاب: عبارت است از معرفی نسخه- بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مولف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مآخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.

نشریه علمی معتبر: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی پژوهشی یا علمی - ترویجی از وزارت علوم (و همچنین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که امتیاز آن متناسب با درجه اعتبار آن توسط هیأت ممیزه تعیین می‌گردد.

همایش علمی معتبر: همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ در خصوص آن مقاله توسط حضار انجام می شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه ای یا فناوری) ارائه می شود.

نمایه معتبر: مشتمل است بر نمایه ارائه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) و نمایه های معتبر بین المللی که مقبولیت بین المللی آن به تایید هیات ممیزه رسیده باشد.

مقاله پراستناد: به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.

مقاله داغ: به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی به ترتیب در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.

نظریه: عبارت است از مجموعه به هم پیوسته ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش بینی دیده ها یا حقایق ارائه می شود.

خلاقیت: عبارتست از فرایند شکسته شده و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته ها به منظور پردازشی نو از آن موضوع.

نوآوری: عبارتست از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت ارائه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می کند.

کرسی نقد و نظریه پردازی: نشست است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیات در مراکز علمی برگزار می گردد.

نکات ضروری:

۱- عضو هیأت علمی باتوجه به تاریخ دریافت ترفیع سالانه موظف است به منظور درخواست پایه مربوط، از یک ماه قبل تا یک ماه بعد فرم مربوطه را به همراه مدرک مورد نیاز به دانشکده تحویل نماید و پس از کسب حداقل امتیازات مندرج در این شیوه نامه که جزئیات امتیاز دهی آن در جدول الف آمده است، پایه سالیانه را کسب خواهد نمود. لازم به ذکر است مشکلات ناشی از عدم ارسال پرونده ترفیعات در خارج از زمان مذکور بر عهده عضو هیات علمی خواهد بود.

مدارک مورد نیاز برای ترفیع:

- موافقت گروه آموزشی با ترفیع عضو هیات علمی متقاضی
- تکمیل و امضاء فرم ترفیع شامل بخش فرهنگی، آموزشی و پژوهشی
- ارائه مدارک فیزیکی و فایل مقالات و سایر فعالیتهای علمی، پژوهشی و اجرایی

۲- پایه ترفیع اعضای هیات علمی پیمانی پس از احراز صلاحیت عمومی و اختصاص کد استخدامی قابل بررسی و در صورت احراز شرایط، اعطاء خواهد شد.

۳- به اعضای هیات علمی تمام وقت برای یکسال (۱۲ ماه) "خدمت قابل قبول" بر اساس مفاد آئین نامه ارتقاء مرتبه در امور فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی و علمی- اجرایی و یا مشاغل مدیریت و مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس این شیوه نامه، یک پایه ترفیع اعطاء می گردد.

۴- به اعضای هیأت علمی نیمه وقت برای دو سال (۲۴ ماه) "خدمت قابل قبول" بر اساس مفاد آیین نامه ارتقاء مرتبه در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، پژوهشی و علمی-اجرایی و یا مشاغل مدیریت و مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس این شیوه‌نامه، یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد.

۵- محاسبه یک سال "خدمت قابل قبول" به صورت ناپیوسته که به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، باقیمانده سوابق بورس و یا احتساب سنوات قبل از رسمی آزمایشی در حین خدمت اعضای هیأت علمی ایجاد می‌گردد، به شرط رعایت مقررات مربوطه، بلامانع است.

۶- ایام تعلیق و معذوریت بیش از چهار ماه و مرخصی بدون حقوق، در محاسبه یکسال خدمت قابل قبول محاسبه نشده و تاریخ ترفیع این افراد به همان میزان به تعویق خواهد افتاد.

۷- جهت دریافت ترفیع سالانه اعضا هیات علمی با مرتبه استادیار و بالاتر حداقل ۵۰ درصد امتیازات پژوهشی (ماده ۳) معادل ۲/۵ امتیاز، می‌بایست از مقالات چاپ شده در نشریات علمی - پژوهشی داخلی و یا نمایه‌های معتبر بین‌المللی (ISI, JCR, WOS, SCOPUS) در همان سال منتهی به تاریخ دریافت پایه ترفیع کسب گردد و کسب حداقل ۷۵ درصد پژوهشی از ماده ۳ (معادل ۳/۷۵) از کل مقالات الزامی می‌باشد بدیهی است ۲/۵ امتیاز مربوط به مقالات نشریات نیز در ۳/۷۵ لحاظ گردیده است

۸- اعضای هیات علمی با **مرتبه مربی** به منظور دریافت پایه ترفیع سالانه باید حداقل ۵۰ درصد امتیازات ماده ۳ از طریق ارائه مقالات کسب نمایند.

جدول الف- امتیازات لازم برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی

| مرتبۀ | کیفیت تدریس | ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی | | ماده ۲- آموزشی | | ماده ۳- پژوهشی - فناوری | | ماده ۴- فعالیتهای علمی- اجرایی | |
|------------------|-------------|---|--------|----------------|--------|-------------------------|--------|--------------------------------|--------|
| | | حداقل | حداکثر | حداقل | حداکثر | حداقل | حداکثر | حداقل | حداکثر |
| مربی | ۱۴ | شرط لازم و ضروری جهت دریافت ترفیع سالانه | ۳ | ۵ | ۳ | قابل ذخیره | ۱/۵ | ۲ | ۱۰ |
| استادیار | ۱۵ | | ۳ | ۵ | ۵ | قابل ذخیره تا ۵ سال بعد | ۱/۵ | ۲ | ۱۲ |
| دانشیار و بالاتر | ۱۶ | | ۳ | ۵ | ۵ | قابل ذخیره تا ۳ سال بعد | ۱/۵ | ۲ | ۱۲ |

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

۱- مجموعه ای از فعالیتهای عضو هیات علمی است که موید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی می‌باشد و در راستای ارزشهای انقلاب اسلامی است. این فعالیتها بر اساس جدول ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء قابل امتیازدهی است.

نکات مورد توجه در فرایند اجرای ماده یک (فرهنگی)

شایان ذکر است امتیازات حاصل از فعالیتهای فرهنگی- تربیتی - اجتماعی هر عضو هیات علمی به منظور بررسی پرونده ترفیع اساتید لازم و ضروری می‌باشد. بدین ترتیب لازم است مستندات فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی اعضای هیات علمی توسط رئیس دانشکده جهت استعلام به معاونت فرهنگی ارسال و پس از دریافت پاسخ، نسبت به طرح موضوع در کمیته منتخب دانشکده و سپس ارسال به کمیته منتخب مرکزی اقدام گردد. بدیهی است در صورت عدم تایید حوزه معاونت فرهنگی پرونده در کمیته منتخب مرکزی ترفیعات قابل بررسی نخواهد بود.

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

مجموعه ای از فعالیت‌های عضو می‌باشد که در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، معطوف به حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیت‌ها را اساس جدول ماده ۲ آیین‌نامه ارتقاء قابل امتیازدهی است.

- تبصره ۱: امتیاز لازم از فرم‌های کیفیت تدریس طبق جدول الف برای هر عضو هیات علمی با مرتبه مربی ۱۴، استادیار ۱۵ و دانشیار و بالاتر ۱۶ می‌باشد.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

مجموعه ای از فعالیت‌های عضو هیات علمی می‌باشد که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق با ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته های علمی را داشته و در جهت نیاز جامعه و با توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های برخوردار از اولویت در کشور باشد. این فعالیت‌ها براساس ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء مرتبه قابل امتیازدهی است.

تبصره: فعالیت‌های پژوهشی (ماده ۳)

۱- جهت دریافت ترفیع سالانه اعضای هیات علمی با مرتبه استادیار و بالاتر حداقل ۵۰ درصد امتیازات پژوهشی (ماده ۳) معادل ۲/۵ امتیاز، می‌بایست از مقالات چاپ شده در نشریات علمی - پژوهشی داخلی و یا نمایه‌های معتبر بین‌المللی (JCR, ISI, SCOPUS, WOS (بند ۳-۱) در همان سال منتهی به تاریخ دریافت پایه ترفیع کسب گردد و کسب حداقل ۷۵ درصد پژوهشی از ماده ۳ (معادل ۳/۷۵) از کل مقالات الزامی می‌باشد. بدیهی است ۲/۵ امتیاز مربوط به مقالات مربوط به بند ۳-۱ نیز در امتیاز ۳/۷۵ لحاظ گردیده است.

۲- اعضای هیات علمی با مرتبه مربی به منظور دریافت پایه ترفیع سالانه باید حداقل ۵۰ درصد امتیازات ماده ۳ از طریق ارائه مقالات کسب نمایند.

۳- لازم است فعالیت پژوهشی ارائه شده توسط اعضای هیات علمی با مرتبه دانشیار به بالا، در حیطه زمانی ترفیع و یا حداکثر ۳ سال قبل از آن باشد.

۴- لازم است فعالیت پژوهشی ارائه شده توسط اعضای هیات علمی با مرتبه استادیار، در حیطه زمانی ترفیع و یا حداکثر ۵ سال قبل از آن باشد.

۵- الصاق مدارک نمایه علمی معتبر، ضریب تاثیر و ضریب تاثیر متوسط کلیه مقالات علمی پژوهشی، ISI و JCR.. الزامی است.

۶- به مقالاتی که دارای پذیرش چاپ باشند امتیاز تعلق نمی‌گیرد. (نسخه ی در نوبت چاپ مقاله در صورت درج DOI با شماره صفحه، به عنوان چاپ قطعی مورد قبول است.

۷- کیفیت نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی (بر اساس ضریب تاثیر نشریه نسبت به ضریب تاثیر متوسط نشریه‌ها در آن گرایش علمی) در امتیازدهی مقالات در نظر گرفته می‌شود.

۸- مقاله‌ای با هم‌پوشانی کمتر از ۳۰ درصد، به‌صورت یک مقاله جداگانه تلقی می‌شود و به مقاله‌ای با هم‌پوشانی بیشتر از ۷۰ درصد امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌ای با هم‌پوشانی ۳۰ تا ۷۰ درصد به نسبت میزان هم‌پوشانی خواهد بود.

- ۹- کلیه فعالیت‌های پژوهشی می‌بایست با نام کامل دانشگاه (دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی) به عنوان محل خدمت متقاضی در کنار نام نویسنده ذکر شده باشد و در غیر اینصورت امتیازی به آن تعلق نمی‌گیرد. (نام دانشگاه به صورت انگلیسی نیز باید ذکر شود. Shahid Rajaei Teacher Training University)
- ۱۰- در خصوص مقالات با ۲ محل خدمت دانشگاهی، در صورتی که نام دانشگاه، آدرس دوم باشد تا سقف ۵۰ درصد و در صورتی که نام دانشگاه به عنوان آدرس اول عنوان شود تا سقف ۱۰۰ درصد امتیاز می‌تواند لحاظ شود.
- ۱۱- موضوع مقاله پژوهشی می‌بایست حداقل ۷۵ درصد مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی (رشته تحصیلی- گروه آموزشی) باشد.
- ۱۲- به مقالاتی که وابستگی محل خدمت متقاضی ترفیع اعلام نشده باشد هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد
- ۱۳- تاریخ پذیرش قطعی یا چاپ مقاله، بسته به درخواست متقاضی، ملاک ترفیع می‌باشد.
- ۱۴- به مقالات نمایه شده در JCR با توجه به MIF از ۲ تا ۷ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۵- به مقالات نمایه شده در مجلات ISI بدون ضریب تاثیر، نمایه‌های معتبر SCOPUS و WOS، از ۲ تا ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۶- به مقالات علمی-پژوهشی داخلی و ISC مورد تایید وزارت علوم (انگلیسی و فارسی) از ۲ تا ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۷- به مقالات مجلات سایر نمایه‌ها (EBSCO و ...) تا ۲ امتیاز و در مجموع تا سقف ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۸- مقاله عملی چاپ شده در نشریه علمی- ترویجی در نشریه علمی معتبر تا سقف ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۹- برای ترفیع سالانه بیش از ۲ مقاله کامل و یک خلاصه مقاله ارائه شده در یک کنفرانس خاص قابل احتساب نمی‌باشد.
- ۲۰- به مقالات کامل ارائه شده در همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر حداکثر تا سقف ۲ امتیاز و خلاصه مقاله نیز تا سقف ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد. (تبصره: اعتبارهمایش با توجه به نمایه شدن در پایگاه‌های عملی و همچنین دوره برگزاری همایش تعیین می‌گردد).
- ۲۱- مقالات همایش‌های ملی دانشجویی فاقد امتیاز می‌باشد.
- ۲۲- اختراع، اکتشاف و نوآوری باید با تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران باشد.
- ۲۳- گواهی میزان سهم همکاران برای فعالیت‌های پژوهشی (طرح‌های تحقیقاتی، تولید دانش فنی و ...) که در قرارداد مشخص نشده باشد، در صورتی قابل پذیرش است که توسط معاون پژوهشی تا زمان اتمام فعالیت، صادر گردد و پس از آن فاقد وجاهت قانونی خواهد بود مشروط بر آنکه نام شخص در خروجی طرح ذکر گردیده باشد.
- ۲۴- به طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی، در راستای نیازهای وزارت آموزش و پرورش، تا حداکثر امتیاز وفق آیین‌نامه، تعلق می‌گیرد.
- ۲۵- مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری مصوب درون دانشگاهی یا پژوهشگاهی تا ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد منوط به آن‌که به مقاله مستخرج از طرح امتیاز تعلق نگرفته باشد.
- ۲۶- مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری بیرونی که قرارداد آن بین دانشگاه و کارفرما منعقد شده باشد و با تایید اختتام طرح و ارائه گزارش تا سقف ۱۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. (تبصره: گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه و موسسات علمی خارج از کشور ۱/۵ برابر امتیاز تعلق می‌گیرد).
- ۲۷- به اثر بدیع و ارزنده هنری که دارای گواهی شرکت در نمایشگاه‌های رسمی دارای مبانی نظری و همچنین دارای توصیه‌نامه از دوتن از اساتید مرتبط با مرتبه حداقل دانشیاری (گواهی مبنی بر بدیع و ارزنده بودن آثار هنری) باشند امتیاز تعلق می‌گیرد.

۲۸- تالیف و تصنیف کتاب منتشر شده بر حسب اعتبار محتوی، کیفیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول به ترتیب تا سقف ۱۰ تا ۱۵ امتیاز می‌باشد.

۲۹- کتاب تصنیفی (حاصل از دستاوردهای پژوهشی) که در ماده ۳ امتیاز به آن تعلق می‌گیرد، کتابی است که حداقل ۲۰٪ از آن از کارهای خود استاد باشد و ۲ استاد تمام در آن رشته، بدعت و نوآوری آن را تأیید کرده باشند.

۳۰- تالیف کتاب درسی برای وزارت آموزش و پرورش در صورتی که در زمینه تخصص عضو هیات علمی باشد با ارائه گواهی از وزارت مذکور تا ۵ امتیاز قابل محاسبه است.

۳۱- با توجه به درج عناوین ویراستار فنی، ویراستار علمی، ویراستار فرهنگی، ویراستار اجرایی و غیره در شناسنامه علمی کتاب، صرفاً به ویراستار علمی، حداکثر تا سقف ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳۲- ترجمه کتاب در صورت مرتبط بودن با تخصص متقاضی، تا سقف ۷ امتیاز لحاظ می‌گردد.

۳۳- در صورتی که نام مولف یا مترجم کتاب به عنوان ویراستار علمی هم درج شده باشد، صرفاً به یک مورد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳۴- تصحیح انتقادی کتاب معتبر بر حسب میزان کیفیت اثر تا ۷ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

۳۵- امتیاز کسب رتبه در جشنواره های معتبر داخلی و خارجی، بر اساس اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی حداکثر در واحد کار ۵ امتیاز و حداکثر امتیاز این بند تا سقف ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

۳۶- در مواردی که فعالیت‌های پژوهشی و فناوری (اعم از مقاله، اختراع، اکتشاف، اثر بدیع و ارزنده هنری، تالیف و تصنیف کتاب، طرح پژوهشی، تولید دانش فنی و...) به طور مشترک انجام شده باشد و همکاران سهم خود در فعالیت پژوهشی و فناوری مشترک را تعیین و اعلام نکرده باشند، امتیاز آن طبق جدول ذیل توزیع می‌گردد. بدون آن که نویسنده مسئول مقاله بودن، تأثیری در امتیازدهی داشته باشد.

۳۷- امتیاز فعالیت ۴ ماده مذکور که در خارج از دانشگاه انجام می‌شود، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت و اخذ مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

| ستون (۲) | | ستون (۱) |
|--------------------------------------|------|---------------|
| سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط | | تعداد همکاران |
| بقیه همکاران | اول | |
| | ٪۱۰۰ | ۱ |
| ٪۶۰ | ٪۹۰ | ۲ |
| ٪۵۰ | ٪۸۰ | ۳ |
| ٪۴۰ | ٪۷۰ | ۴ |
| ٪۳۰ | ٪۶۰ | ۵ |
| ٪۲۵ | ٪۵۰ | ۶ و بالاتر |

ماده ۴- فعالیت‌های علمی- اجرایی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیات علمی است که مبتنی بر مولفه‌های علم و دانش، پژوهش و فناوری بوده و در راستای تقویت مدیریت‌های اجرایی و توسعه زیر ساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط می‌باشد. این فعالیت‌ها براساس ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء قابل احتساب است.