راهنمای درخواست اصل مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی

جهت درخواست طی مراحل زیر قابل انجام است.

مراجعه به سامانه آموزش گلستان: پیش خوان خدمت / درخواست بررسی مشکلات آموزشی/درخواست جدید /

۱–نوع درخواست = درخواست اصل مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی

۲– عنوان کامل گیرنده جهت هر مدرک را تایپ فرمایید. در صورتی که هر دو مدرک از یک محل اخذ شده ، کافیست عنوان مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی را با هم یک بار تایپ نمایید.

۳– کلیک روی دکمه ایجاد

۴– کلیک روی دکمه بازگشت

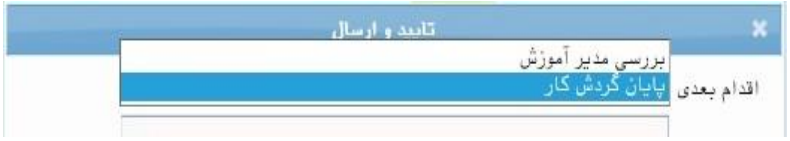
در صفحه جدید باید روی آیکن فلش سبز رنگ (در شکل مشخص شده)کلیک کنید تا درخواست شما برای مدیر آموزش ارسال شود.

در ادامه منتظر باشید تا مدیر آموزش معرفی نامه شما ایجاد و ارسال نماید .

بعد از ارسال معرفی نامه توسط مدیر آموزش ، در پیش خوان خدمت شما معرفی نامه قابل مشاهده است.

با کلیک روی آیکن م شخص شده ، شما قادر به م شاهده معرفی نامه و چاپ آن خواهید بود. فقط کافی ست روی عبارت آماده سازی برای چاپ کلیک کنید.

در صورتی که با پیغام خطای «آرشیو الکترونیکی در این رابطه وجود ندارد» مواجه شدید ، می باید با کلیک روی آیکن فلش سبز رنگ و انتخاب اقدام بعدی «بررسی مدیر آموزش» درخواست را مجددا برای مدیر آموزش ارسال نمایید.



و اگر در انتخاب اقدام بعدی «پایان گردش کار» را انتخاب نمایید . در خواست از کارتابل شما حذف شده و می توانید در بخش (همه موارد) (مشخص شده در شکل بالا) آن را مشاهده نمایید.

موفق و پیروز باشید