



راهنمای درخواست آزمون جامع دانشجویان دکتری

دانشجویان مقطع دکتری، در صورتی می توانند **درخواست آزمون جامع** ثبت نمایند که:

- ۱- کلیه دروس برنامه درسی خود را با موفقیت گذرانده و نمرات آنها در سیستم ثبت شده باشد.
- ۲- معدل کل آنها از ۱۶ به بالا باشد.
- ۳- حداقل نمره زبان را اخذ و در سیستم گلستان توسط کارشناس دانشکده ثبت شده باشد.
- ۴- کلیه مدارک مورد نیاز آنها تکمیل و به اداره ثبت نام تحویل شده باشد. (مراجعه به گزارش ۲۲۲)
- ۵- درس آزمون جامع را به شماره **۹۰۱۳۰۰۸** در ترم مورد نظر، و در زمان انتخاب واحد اخذ نمایند.

در ادامه طی مراحل زیر در سامانه گلستان عمل نمایند.

مراجعه به سامانه آموزش گلستان: پیش خوان خدمت / درخواست آزمون جامع / ثبت درخواست دانشجو / انتخاب ترم مورد نظر / انتخاب شماره درس مورد نظر / کلیک روی عبارت ایجاد

در این مرحله نیازی به ثبت تاریخ آزمون توسط دانشجو نمی باشد.

بعد از ایجاد درخواست دکمه بازگشت را کلیک کرده و به پیش خوان خدمت باز گردید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1398/12/19 - 15:12	درخواست آزمون جامع - دانشجوی محترم، بعد از ثبت درخواست، با کلیک روی آیکن فلش سبز فعالیت ۲۴۲۸۵ - ترم ۳۹۸۱		1

جهت ویرایش درخواست: کلیک روی علامت مداد زرد

جهت حذف درخواست: کلیک روی علامت ضربدر قرمز

جهت تایید و ارسال درخواست: کلیک روی علامت فلش سبز

جهت مشاهده گردش کار درخواست: کلیک روی علامت مربع سفید و یا گزارش ۳۸۷۶

جهت ارسال مدرک زبان: کلیک روی مربع آبی (اجباری می باشد) در صورت عدم ارسال مدرک زبان با پیغام خطای «**کلیه مدارک مورد نیاز** **تایید و تحویل نشده است**» مواجه خواهید شد.

مراحل گردش کار به شکل زیر طراحی شده است:

درخواست دانشجو / تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده / تایید استاد راهنما / تایید مدیر گروه / تایید معاون آموزشی / ثبت تاریخ آزمون و استاد فعالیت توسط کارشناس دانشکده / تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه / ارسال پیامک برای دانشجو.

دانشجویان محترم می بایست تا زمان دریافت پیامک، پیگیر فرآیند آزمون جامع خود باشند.

موفق و پیروز باشید