



راهنمای دریافت گواهی اشتغال به تحصیل

جهت دریافت گواهی :

منوی کاربر / دانشجو / درخواست ها / درخواست گواهی اشتغال به تحصیل



بعد از ورود به پردازش ، روی گزینه «ثبت درخواست جدید» کلیک نمایید و اطلاعات خواسته شده را مانند شکل زیر تکمیل نمایید.

در صورتی که نیاز است به گواهی شما مواردی اضافه گردد از گزینه شماره ۳ استفاده نمایید.

روی عبارت ایجاد کلیک کرده تا درخواست شما ثبت گردد.

ادامه مراحل به قرار زیر است :

- ۱- دریافت پرینت از مسئول آموزش دانشکده
- ۲- تحویل پرینت به اداره آموزش کل جهت امضا
- ۳- مراجعه به دبیرخانه جهت مهر

موفق و پیروز باشید