



دانشگاه تربیت مدرس

به نام خدا

ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی (ویژه دانشجو)

با سلام

ضمن آرزوی موفقیت برای شما به اطلاع می رساند فرآیند مربوط به پیشخوان خدمت **درخواست ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی** در سیستم گلستان به شرح زیر می باشد :

الف- ایجاد درخواست توسط دانشجو

ب- تایید استاد راهنمای پایان نامه

ج- تایید مدیر محترم گروه درسی

د- تایید استاد راهنمای دوم پایان نامه (در صورت وجود)

ه- تایید و ثبت نهایی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

نکات مهم:

۱- دانشجویان می بایست **سه گزارشی** به صورت سه ماه یکبار جهت بررسی و تایید روند فرآیند تکمیل پایان نامه خود تهیه و ثبت و ارسال نمایند.

الف- ایجاد درخواست توسط دانشجو

۱- با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر و یا گوگل کروم به پورتال جامع آموزشی (گلستان) به نشانی portal.sru.ac.ir وارد شوید.

۲- در صفحه اصلی به بخش «پیشخوان خدمت» وارد شوید.



۳- در این قسمت ، لینک « ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی » را انتخاب و در ادامه بر روی عبارت « درخواست جدید» کلیک کنید.

۴- در صفحه جدید:

۱- شماره فعالیت مرتبط با پایان نامه را انتخاب نمایید.

تذکر مهم: شما می بایست دقیقاً گزارش خود را به شماره فعالیتی متصل نمایید که در مرحله ثبت پروپزال ایجاد نموده اید.

۲- شماره درس و سایر اطلاعات پایان نامه نمایان می شود.

۳- ترم مورد نظر جهت ثبت گزارش انتخاب گردد.

۴- تاریخ مربوط به ثبت گزارش مشخص گردد.

۵- خلاصه ای از گزارش تایپ گردد و دکمه ایجاد را کلیک کنید.

۶- بعد از ایجاد گزارش می توانید از لینک ارسال گزارش ، فایل مربوطه را بارگذاری نمایید. برای این کار می بایست فایل گزارش خود را با فرمت word و یا pdf در محل مشخص شده بارگذاری نمایید.

۷- در صفحه جدید روی انتخاب فایل کلیک کرده و نشانی محل ذخیره فایل را مشخص کنید و سپس دکمه اعمال تغییرات را کلیک نمایید. تا صفحه زیر نمایش داده شود سپس دکمه بازگشت , و مجدداً دکمه بازگشت را کلیک نمایید.



۸- در ادامه در صفحه اصلی پیشخوان ، درخواست شما ایجاد می گردد



در قسمت عملیات آیکن هایی وجود دارد که به شرح هر یک می پردازیم :



: جهت مشاهده گردش کار تا پایان فرآیند



: جهت اصلاح درخواست و ایجاد تغییرات احتمالی




: جهت ارسال درخواست به نفر بعدی مشخص شده در گردش کار

پیشخوان

تذکر مهم : در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.




: جهت حذف در خواست در موارد خاص

۹- جهت تایید و ارسال درخواست خود می بایست روی آیکن  کلیک نمایید . در ادامه صفحه جدیدی ایجاد می گردد که شما میتوانید پیغام خود را برای مشاهده نفر بعدی در آن ثبت نمایید .



تذکر مهم : در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.

در این بخش درخواست ایجاد شده و فرآیند پیشنهاد شروع می گردد .

در نهایت دانشجویان می توانند با استفاده از آیکن  و یا از گزارش ۲۳۹۶ « وضعیت گردش کار ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی » وضعیت درخواست خود را پیگیری نمایند.

بعد از ارسال گزارش به ترتیب استاد راهنما / مدیر گروه / استاد راهنمای دوم در صورت وجود و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مراحل بررسی و تایید را انجام خواهند داد.

موفق و پیروز باشید