



تمدید سنوات ششم طی مراحل زیر قابل انجام است.

مراجعه به سامانه آموزش گلستان: پیش خوان خدمت / درخواست بررسی مشکلات آموزشی / درخواست جدید / ۱- نوع درخواست = درخواست تمدید سنوات برای بار دوم / ۲- انتخاب صحیح ترم مورد نظر (آتی) / ۳- ثبت دلایل حذف در کادر (درخواست اول) / کلیک روی عبارت ایجاد

بعد از ایجاد درخواست دکمه بازگشت را کلیک کرده و به پیش خوان خدمت باز گردید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1398/12/19 - 14:37	درخواست تمدید سنوات برای بار دوم - دانشجوی محترم، این آخرین مهلت برای تمدید سنوات مجاز شما می باشد. لطفا بعد از ثبت درخواست، با کلیک روی آیکن فلش سبز آن را تایید و ارسال نمایید.		

جهت ویرایش درخواست : کلیک روی علامت مداد زرد

جهت حذف درخواست : کلیک روی علامت ضربدر قرمز

جهت ارسال درخواست : کلیک روی علامت فلش سبز

جهت مشاهده گردش کار درخواست : کلیک روی علامت مربع سفید

همانطور که در متن درخواست مشاهده می شود: **این آخرین مهلت برای تمدید سنوات مجاز شما می**

باشد. لطفا بعد از ثبت درخواست، با کلیک روی آیکن فلش سبز آن را تایید و ارسال نمایند

مراحل گردش کار به شکل زیر طراحی شده است :

درخواست دانشجو / تایید استاد راهنما / تایید مدیر گروه / تایید معاون آموزشی / ایجاد سرترم جدید

جهت تایید درخواست : استاد راهنما به پیش خوان خدمت / شخصی

مدیر گروه و معاون آموزشی به کارتابل مخصوص خود در پیش خوان خدمت سامانه

گلستان مراجعه می نمایند.

بعد از تایید نهایی ، سرترم جدید (آنچه در درخواست ثبت شده) در اطلاعات جامع شما فعال خواهد شد.

تذکر مهم : دانشجویانی که زمان دفاع از پایان نامه آنها با نظر مساعد دانشکده و گروه درسی ، بعد

از ۳۱ شهریور ماه تعیین می گردد . حتما می بایست جهت اخذ تمدید معافیت تحصیلی و (سنوات

ارفاقی) به **واحد نظام وظیفه** دانشگاه مراجعه نمایند.

موفق و پیروز باشید