



دانشگاه تربیت مدرس

مشخصات سند	
عنوان سند: دستورالعمل اجرایی شیوه‌نامه فرضت مطالعاتی اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت	
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: ۹۷-۲-۱
تعداد صفحات: ۳	

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	حسن جعفری	مدیر کارآفرینی و ارتباط با صنعت	
تأیید کننده	محمد شمس اسفندآبادی	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	حمیدرضا عظمتی	رئیس دانشگاه	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
شورای پژوهشی دانشگاه	مهرک رحیمی	شماره جلسه: ۱	
		تاریخ: ۱۳۹۸/۰۱/۲۶	
هیأت رئیسه دانشگاه	سعید علیائی	شماره جلسه: ۳	
		تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲	

مرجع نگهداری سند	پرونده	تاریخ و شماره ابلاغ سند
مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت	۲	

صفحه

فهرست مطالب

2	 مقدمه:
2	 ماده 1: شرایط متقاضی فرصت مطالعاتی
2	 ماده 2: ضوابط فرصت مطالعاتی
2	 ماده 3: نحوه اجرا فرصت مطالعاتی
3	 ماده 4: محل فرصت مطالعاتی
3	 ماده 5: گزارش فرصت مطالعاتی
3	 ماده 6: ارزیابی فرصت مطالعاتی

دستورالعمل اجرایی شیوهنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت

مصوب 1398/01/26 شورای پژوهشی دانشگاه و 1398/02/02 هیأت رئیسه دانشگاه

مقدمه

در راستای اجرایی کردن "شیوهنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت" به شماره سند عتف-ش - 3201 دستورالعمل اجرایی این شیوهنامه به شرح زیر تدوین گردیده است:

ماده 1: شرایط متقاضی فرصت مطالعاتی

- 1- گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای عضو هیأت علمی که از ابتدای سال 98 دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کند، الزامی است.
- 2- حداقل 3 نیمسال تحصیلی از تاریخ حکم پیمانی یا رسمی آزمایشی عضو هیأت علمی گذشته، و بیش از 8 نیمسال تحصیلی از حکم او نگذشته باشد و در این بازه رکود علمی نداشته باشد.
- 3- اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی با گذراندن دوره‌های تمام وقت 3 ماهه یا نیمه‌وقت 6 ماهه از مزایای تشویقی این فرصت مطالعاتی بهره‌مند می‌شوند.
- تبصره 1:** استفاده از فرصت مطالعاتی مجدد (بجز فرصت‌های الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) مستلزم سپری شدن حداقل 5 برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره است. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت افزوده می‌گردد.
- تبصره 2:** در موارد بسیار خاص، و در هر موردی که شیوهنامه مربوطه پاسخ صریح و روشنی ارائه نکرده است، هیأت رئیسه می‌تواند شرایط را تعیین و برای اجرا ابلاغ نماید.

ماده 2: ضوابط فرصت مطالعاتی

- 1- رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- 2- وظایف و فعالیت‌های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد.
- 3- دوره فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی پیمانی دست کم 6 ماه تمام‌وقت یا 12 ماه نیمه‌وقت و برای اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی 3 ماه تمام‌وقت یا 6 ماه نیمه‌وقت است.
- تبصره 3:** حضور تمام‌وقت و نیمه‌وقت به ترتیب به مفهوم 5 روز کاری و دست کم 2 روز کاری در هفته است.
- 4- تعداد واحد موظف در دوره نیمه‌وقت به نصف تقلیل می‌یابد.
- 5- عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

ماده 3: نحوه اجرا فرصت مطالعاتی

- 1- عضو هیأت علمی، مستندات مورد نیاز دوره فرصت مطالعاتی شامل فرم‌های درخواست فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت (فرم‌های شماره 1 و 2) را به همراه حکم کارگزینی خود جهت طرح در گروه آموزشی به مدیر گروه تقدیم نماید.
- 2- گروه آموزشی پس از بررسی، نظر خود را در خصوص مطابقت برنامه مطالعاتی عضو هیأت علمی از حیث علمی، پژوهشی و فناورانه بودن و هماهنگی با نیازهای گروه و تخصص متقاضی اعلام نماید. بدیهی است، گروه مربوطه برنامه‌ریزی لازم برای جایگزینی وظایف آموزشی و راهنمایی دانشجویان تعهد شده را در زمان حضور عضو هیأت علمی در فرصت مطالعاتی لحاظ نماید.
- 3- دانشکده مستندات درخواست عضو هیأت علمی را پس از تأیید در شورای دانشکده و حداقل 3 ماه قبل از شروع فرصت مطالعاتی به معاونت پژوهش و فناوری ارسال نماید.
- 4- معاونت پژوهش و فناوری، پس از بررسی، مدارک مربوطه را جهت طرح در شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه ارسال نماید.

5- معاونت پژوهش و فناوری پس از اخذ تأییدیه شورای پژوهشی و هیأت ریسه دانشگاه، موافقت خود را جهت صدور حکم مأموریت به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و رونوشت آن را به معاونت اداری و مالی اعلام نماید.

6- مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت نسبت به انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی اقدام نماید.

تبصره 4: عضو هیأت علمی می‌بایست با هماهنگی مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت، مقدمات لازم برای انعقاد قرارداد و یا تفاهم‌نامه پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی را فراهم سازد.

7- دانشگاه پس از انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی با واحد عملیاتی نسبت به صدور حکم مأموریت و معرفی عضو هیأت علمی به واحد عملیاتی اقدام نماید.

8- جهت برخورداری حداکثری گروه آموزشی از خدمات عضو هیأت علمی پیمانی، برنامه‌ریزی و صدور ابلاغ شروع حضور در جامعه و صنعت برای ایشان، در دی یا تیر ماه هر سال است.

9- برای اعضای هیأت علمی با وضعیت استخدامی رسمی - آزمایشی و رسمی - قطعی صدور ابلاغ شروع حضور در جامعه و صنعت بطور تمام وقت، اول تیر ماه هر سال است.

تبصره 5: دانشگاه حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را در طول فرصت مطالعاتی مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

تبصره 6: حکم دوره فرصت مطالعاتی، از جمله امتیازات خدمات اجرایی عضو هیأت علمی محسوب شده و حد اکثر حائز 2 امتیاز می‌شود.

10- تاریخ شروع و خاتمه حکم مأموریت باید با زمان حضور در واحد عملیاتی و خروج از آن، و نیز گواهی واحد عملیاتی مبنی بر زمان شروع و خاتمه حضور عضو هیأت علمی منطبق باشد.

ماده 4: محل فرصت مطالعاتی

1- محل گذراندن دوره فرصت مطالعاتی می‌تواند بنگاه یا سازمان فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی

دولتی یا غیر دولتی و یا شرکتهای دانش‌بنیان و که مورد تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه و نهایتاً هیأت ریسه دانشگاه باشد.

2- عضو هیأت علمی نمی‌تواند موضوع و برنامه فرصت مطالعاتی را پس از تصویب برنامه مطالعاتی در شورای پژوهشی دانشگاه، تغییر دهد. چنانچه در شرایط خاص، لازم به انجام تغییراتی باشد، باید حداقل 2 ماه پیش از اقدام، معاونت پژوهش و فناوری را (پس از اخذ تأییدیه از شورای گروه و دانشکده) با ذکر ادله کافی در جریان دقیق و بموقع امر قرار دهد تا تمهیدات لازم صورت پذیرد.

ماده 5: گزارش فرصت مطالعاتی

1- عضو هیأت علمی موظف است برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام و ضمن ارائه گزارش‌های 3 ماهه در طول دوره، گزارش نهایی را نیز حداکثر 3 ماه پس از پایان دوره، به معاونت پژوهش و فناوری ارائه نماید.

2- معاونت پژوهش و فناوری، گزارش ارسالی از عضو هیأت علمی و مستندات مربوطه را به منظور بررسی و تأیید به دانشکده و گروه آموزشی ارسال می‌نماید.

3- عضو هیأت علمی موظف است در پایان دوره، دستاوردهای فرصت را به همراه پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی ارائه نماید. این دستاوردها پس از بررسی در گروه آموزشی و سپس شورای پژوهشی دانشگاه در برنامه‌های آتی لحاظ خواهد شد.

4- عضو هیأت علمی موظف است در خصوص اجرا و دستاوردهای دوره فرصت مطالعاتی خود، یک سمینار در محل دانشکده برگزار نماید.

ماده 6: ارزیابی فرصت مطالعاتی

1- انجام کار شاخص در طول دوره فرصت مطالعاتی، جهت‌دهی به حوزه پژوهشی جدید در دانشگاه، زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی با واحد عملیاتی مربوطه، جذب حمایت مالی در قالب پژوهانه پژوهشی با صنعت و یا پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، فراهم نمودن زمینه اشتغال دانش‌آموختگان دانشگاه در صنعت یا جامعه، فراهم نمودن فرصت کارآموزی و کارورزی دانشجویان دانشگاه در صنعت یا جامعه، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی، از جمله معیارهای است که دانشگاه در بررسی و ارزیابی گزارش‌ها مد نظر قرار می‌دهد.

2- مقبول نبودن گزارش، منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

این دستورالعمل در **ماده 6** و **تبصره 6** در تاریخ 1398/01/26 به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ 1398/02/02 به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از آن تاریخ لازم الاجراست.