

## اطلاعیه شماره ۵ معاونت پژوهش و فناوری

### نحوه درخواست و یا پیگیری امور مربوط به فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در جامعه و صنعت با

### رعایت فاصله گذاری اجتماعی

#### همکار ارجمند؛

به منظور مقابله با گسترش ویروس کووید-۱۹ و رعایت دستورالعمل‌های ستاد ملی مبارزه با کرونا مبنی بر فاصله گذاری اجتماعی، خواهشمند است تا اطلاع ثانوی نسبت به درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در جامعه و صنعت و یا ارائه گزارش‌های مربوطه را به شیوه زیر اقدام و پیگیری فرمایید:

#### الف) درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در جامعه و صنعت

همکاران محترمی که بر اساس شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت ابلاغی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شرایط لازم برای استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت را دارند، بر اساس دستورالعمل اجرایی شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها در جامعه و صنعت (مصوب ۱۳۹۸/۰۱/۲۶ شورای پژوهشی و ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ هیأت رئیسه محترم دانشگاه) با تکمیل:

الف) فرم شماره ۱ (درخواست تأیید وضعیت استخدامی) و

ب) فرم شماره ۲ (کاربرگ طرح تحقیقاتی در واحد عملیاتی)

و الصاق مدارک لازم، به همراه مصوبه گروه محترم آموزشی مربوطه که از طریق مدیر محترم گروه مربوطه ارسال می‌شود، جهت طرح در شورای محترم پژوهشی دانشگاه، با ایمیل به مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت به آدرس [hjafari@sru.ac.ir](mailto:hjafari@sru.ac.ir) اقدام نمایند. لازم به ذکر است، در صورت تکمیل بودن مدارک لازم، مدیریت کارآفرینی و

ارتباط با صنعت، در اسرع وقت نسبت به اخذ مجوزهای لازم از مراجع مربوطه اقدام می‌نماید.

لازم به ذکر است صدور حکم مأموریت فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت، منوط به انعقاد قرارداد پژوهشی بین واحد عملیاتی و دانشگاه است.

شیوهنامه، دستورالعمل اجرایی، فرم‌های شماره ۱ و ۲ در سایت دانشگاه از طریق زیر قابل دسترسی است:

**آیین‌نامه‌ها > امور ارتباط با صنعت > مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت > معاونت پژوهش و فناوری**

### **ب) ارائه گزارش فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت**

بر اساس ماده ۵ دستورالعمل اجرایی شیوهنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها در جامعه و صنعت، عضو هیأت علمی که در دوران فرصت مطالعاتی به سر می‌برد موظف است:

**الف)** در ابتدای دوره فرصت مطالعاتی، برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی و

**ب)** گزارش‌های ۳ ماهه را در طول دوره، و گزارش نهایی را حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره

به مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت، بصورت الکترونیکی و از طریق آدرس [hjafari@sru.ac.ir](mailto:hjafari@sru.ac.ir) اطلاع و ارسال نماید. بدیهی است، مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت، گزارش ارسالی از عضو هیأت علمی و مستندات مربوطه را به منظور بررسی و تأیید به دانشکده و گروه آموزشی مربوطه ارسال می‌نماید.

همچنین **آقایان جعفرپناه و مظفری** از طریق شماره تلفن مستقیم ۲۲۹۷۰۰۲۲ و یا شماره داخلی ۲۴۰۱ از روز شنبه تا چهارشنبه در ساعات اداری دانشگاه، پاسخگوی امور مذکور هستند

**معاونت پژوهش و فناوری**