بسهه تعالى

اطلاعيه شماره ١

پذیرفتهشدگان مقطع دکتری ورودی مهر ۱۳۹۸ دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی

ضمن عرض تبریک به مناسبت ورود شما عزیزان به دانشگاه تربیت دبیرشهید رجائی، زمانبندی و نحوه ثبت نام و مدارک لازم برای پذیرش غیر حضوری به شرح زیر اعلام می گردد، خواهشمند است با دقت کامل و رعایت زمانبندی ذکر شده نسبت به انجام فرآیند تا آخرین مرحله اقدام نمایید.

پذیرش غیر حضوری

در این مرمله ، کلیه فراَیند به صورت اینترنتی انماه فواهد شد لذا از مراجعه مضوری به دانشگاه مدا <mark>فودداری نمایید.</mark>

پذیرفته شدگان دکتری ورودی مهر ۱۳۹۸ در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی از روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۷ لغایت دو شنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۵ با مراجعه به پرتال آموز شی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی (تهران) به آدرس http://portal.sru.ac.ir نسبت به تکمیل مشخصات در خواستی و بارگذاری مدارک زیر اقدام نمایند .

تذکر مھم :

- فایل های اسکن شده جهت آپلود می بایست با فرمت **JPG و حجم زیر ۲۵۰ کیلو بایت** آماده تا در زمان مقرر بارگذاری گردد . از گرفتن عکس از مدارک جهت بارگذاری جدا خودداری نمایید.

جهت ورود به سیستم ثبت نام دانشگاه می بایست منحصرا با استفاده از **مرورگر اینترنت اکسپلورر** به نشانی http://portal.sru.ac.ir مراجعه نمایید. اگر از ویندوز ۱۰ استفاده می کنید ، نمی توانید از مرورگر Edge کاستفاده کنید و حتما می بایست به دنبال مرورگر اکسپلور, آسید

روی گزینه «**ورود به سیستم**» کلیک نمایید.



سپس کد امنیتی خواسته شده را وارد نمایید و دگمه ارسال را کلیک کنید.

م الطفا كد مقابل را وارد و ارسال نماييد (عماليد عماري ع ماري عماري عماري

در صورتی که با پیغام امن نبودن صفحه مواجهه شدید ، از آن عبور کنید.

This site is not secure

This might mean that someone's trying to fool you or steal any info you send to the server. You should close this site immediately.

- Close this tab
- More information

The hostname in the website's security certificate differs from the website you are trying to visit.

Error Code: DLG ELAGS SEC CERT CN INVALID

Go on to the webpage (not recommended)

در صفحه جدید شناسه کاربری و گذرواژه خود را وارد نمایید.

به نام خدا	۴. ۲
دانشگاه تربیت دبیرشهیدرجایی	
سیستم جامع دانشگاهی گلستان	
شناسه کاربری: 1972654321	
کدرواژه: 🗢 123456/890	
😵 درود 🚛 خبروی	

شناسه کاربری شما «شماره داوطلبی U981» و گذرواژه فقط شماره ملی ده رقمی می باشد. تمام ۱۰ رقم کد ملی جهت ثبت مورد نیاز است. حرف U به صورت بزرگ نوشته شود

به عنوان مثال در صورتی که شماره داوطلبی شما : ۷۶۵۴۳۲۱ و کد ملی : ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰ باشد :

شناسه کاریری: ۷۶۵۴۳۲۱

كلمه عبور : 1234567890

بعد از ورود به سیستم در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود و قبل از تکمیل اطلاعات، لطفاً راهنمای موجود را به دقت مطالعه نمایید. سپس به ترتیب روی کلمه «انتخاب»ردیفهای موجود کلیک کرده و کلیه اطلاعات خواسته شده را به دقت و صحیح تکمیل نمایید. در بالای این صفحه شماره دانشجویی شما مشخص شده ، آن را به خاطر بسپارید. این پیرش غیر مضوری دانشجویان جیدالورد

	یک سی کامپیوتر یوتر راهنما راهنمای جاب	جو (مایش (یاضی و فیز ام بیرت ا کام خانوادگی) بدر د داشکده انتشکده مهند بدر ۲۹۷۲ گروه آموزشی اهندسی کام کور) رشته تحصیلی آهندسی کام	شماره دانش نام ترم و داوطلب در کن بیڈیرش	ا شمارہ ہ براحل
راهتما	وضعيت	مرحلة	عمليات	رديف
راهتما	مشمول	يين وضعيت نظام وظيفه	نتخاب تع	1 1
راهتما		يبديه تحصيلى	نتخاب تار	1 1
راهتما	تایید دانشجو : <mark>عدم تایید</mark>	اعات دانشجو – قسمت اول	نتخاب اط	1 1
راهتما	تایید دانشجو : <mark>عدم تایید</mark>	اعات دانشجو – قسمت دوم	نتخاب اط	1 4
راهتما		اعات ایثارگری	نتخاب اط	1 0
راهتما		الیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	نتخاب فع	1 9
راهتما		حال فایل مدارک	نتخاب ار،	1 Y
راهتما	مبلغ قابل پرداخت: ۴۰۰،۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۰	اخت الكترونيكي مبلغ ويژه خدمات جانبي	<u>نتخاب</u> پر	1 A
راهتما		ام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	نتخاب ات	1 9

۱- تعیین وضعیت نظام وظیفه : مخصوص پذیرفته شدگان پسر که می بایست یکی از موارد موجود را انتخاب نمایند.

۹- اطلاعات داذ شمو (قسمت اول): در این بخش کلیه اطلاعات خواسته شده را به ترتیب تکمیل نمایید. ار سال عکس دانشجو در این مرحله می با شد و اصلاح آن به هیچ عنوان امکان پذیر نیست. در قسمت هایی از فرم ، نام محل و کد آن مورد نیاز است. برای یافتن آن کافیست قسمتی از نام را در فیلد سمت چپ تایپ نموده و علامت سوال کنار آن را کلیک نمایید .

		۹۰ شناسی	رتبه در سهمیه : ۴۷ مقطع آموزشی : کار		شی : ریاضی و فیزید لی : منطقه دو کده : دانشکده معندسی کامیدوت	کروه ارماید سهمیه قبو دانشکَ
					شى : مەندسى كامپيوتر	گروه آموزد
ناه انگلدست شمر	ست سهرها کشور		20.00 013	× No. A. M.	یلی : مهندسی کامپیوتر	رشته تحصي
Establan	البران		استعدات	. 17.	لی : منطقه دو ات :	نوع ورود به اموزش عا تسميا
Lstandan	1900 1901	تعارض	اشتوارد	1771		
Tehran	، <u>پر</u> ان ایران	تهرین تمران	تمران. تمران	+ 177		ثام
	بیری ایران	تهران تعران	شهر ستانهای تعران	IYYT		نام خانوادگی
	ايران	نامعلوم	قلهک تهران	. 494		، نام يدر
	ایران	نامعلوم	كلوته زمان	1179		نام انگلیسے
	ايران	نامعلوم	كنارتخته	.994		ام خانوادگی انگلیسی
	ايران		مياته	1844		پ رو ای یا م نام انگلیسی بدر
ITHACA	آمريكا	خارج ازكشور	ايتهاكا	0798		ہ ہے تی پ ^ر جنسیت
	پاکستان	خارج ازكشور	كريته	8998	1774/19/70	تاريخ تمات
((m)	10			
		Contraction of the second s	11			3 3 6 7 1 6 6
						محل بوند
			۱			محل بوند شماره شناسنامه
ده و در نهایت دک	خود را تایید نمو	■ _ت اطلاعات •	ا بر می بایســ	مت آخ	ی کلیه فیلدها در قس	معل بودد شماره شناسنامه ی و سریال شناسنامه س از تکمیل
ده و در نهایت دکه	خود را تایید نمو	■ اطلاعات •	ا ىر مى بايســ	⊆ _مت آخ	ل کلیه فیلدها در قسے ک کنید.	محل بوند شماره شناسنامه ی و سریال شناسنامه سی از تکمیل بیرات را کلیک
ده و در نهایت دک	خود را تایید نمو	■ _ت اطلاعات ·	ا ىر مى بايســ	مت آخ	ل کلیه فیلدها در قسـ ک کنید.	محل بودد شماره شناسنامه ی و سریال شناسنامه سی از تکمیل بیرات را کلیک نامید دانشجو
ده و در نهایت دکر التصیلی به عهده شخص دان	خود را تایید نمو یه مراحل تحمیلی و فارغ	ے اطلاعات . یہ اطلاعات فوق در کلو	ا بر می بایسے بناشی از عدم صح] 🔽 مت آخ نشجو ، عواقد	ل کلیه فیلدها در قس ک کنید. منیر اطاعات موق پس از تایید دا	محل بودد شماره شناستامه بی و سریال شناستامه سیرات را کلیک نایید دانشجو توجه به عدم امکان شد .
ده و در نهایت دک التصیلی به عهده شخص دان د.	خود را تایید نمو یه مراحل تحصیلی و فارغ ۱۰، ثبت نهایی نخواهد ش	 	ا بر می بایسے باشی از عدم صد ت وارد شدہ، قبل ا] مت آخ نشجو ، عواقد	ل کلیه فیلدها در قس ک کنید. ، تغییر اطاعات فوق پس از تایید دا ید اینجانب می باند خبر ∑ تو	محل مودد شماره شناستامه می و سریال شناستامه سیرات را کلیک ایید دانشجو نوجه به عدم امکان ناعات فوق مورد تای
ده و در نهایت دک التصیلی به عهده شخص دانن د.	خود را تایید نمو یه مراحل تحصیلی و فارغ ۱۰، ثبت نهایی نخواهد ش	 اطلاعات . یت اطلاعات فوق در کلو ز انتخاب گزینه "بله	ا بر می بایسے باشی از عدم صد ت وارد شدہ، قبل ا ت" کلیک نمایید.] حت آخ حت آخ نشجو ، عواقد به: اطلاعاه	ل کلیه فیلدها در قس ک کنید. ، تغییر اطاعات فوق پس از تایید دا ید اینجانب می باند خبر ∑ تو رای شت کاما اطالعات می دکمه ا	محل بودد شماره شناستامه ی و سریال شناستامه سیرات را کلیک ایید دانشجو توجه به عدم امکان ناعات فوق مورد تایا د از ورود اطلاعات ب
ده و در نهایت دکر التعمیلی به عهده شخص داننا د.	خود را تایید نمو یه مراحل تحمیلی و فارغ ۱٬۰ ثبت نهایی نخواهد ش		ا بر می بایسے باشی از عدم صد ت وارد شدہ، قبل ا ت' کلیک نمایید.) مت آخ نشجو ، عواقد مهال تغییراد یو	ل کلیه فیلدها در قس ک کنید. ، تغییر اطاعات فوق پس از تایید دا ید اینجانب می باند خبر ∑ تو سرای ثبت کابا اطالعات می دکمه ۱	محل بودد شماره شناستامه م و سریال شناستامه بیرات را کلیک نایید دانشجو توجه به عدم امکان د از ورود اطلاعات ب همستجر
ده و در نهایت دکه التصیلی به عهده شفع دانش د. جام شد» مواجه مې	خود را تایید نمو یه مراحل تحمیلی و فارغ ۱٬۰ ثبت نهایی نخواهد ش بات با موفقیت ان	 _ت اطلاعات . ت اطلاعات فوق در کلو ز انتخاب گزینه ^و بله با پیغام «عملی	ا بر می بایسے بناش از عدم صد ت وارد شده، قبل ا ت' کلیک نمایید. شده باشند	مت آخ مت آخ نشجو، عواقد مال تغییران یوی تکمیل	ل کلیه فیلدها در قس ک کنید. بنیر اطاعات موق پس از تایید دا بید اینجانب می باند خیر ی تو سیرت کار اطاعات می دکمه ا	معاربات معاربات شاره شناستامه ی و سریال شناستامه بیرات را کلیک ایید دانشجو توجه به عدم امکان د از ورود اطلاعات ب هور تی که صور تی که
ده و در نهایت دکه التصیلی به عهده شفع دانش د. جام شد» مواجه م	خود را تایید نمو یه مراحل تحصیلی و فارغ ه ^۱ ، ثبت نهایی نخواهد ش بات با موفقیت ان	العامة المالية مالية م مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية ممالية مالية مالية مالية مالية مالية ماليمالية ماليية مال	ا بر می بایسی باشی از عدم محد ت وارد شده، قبل ا ت کلیک نمایید. شده باشند	مت آخ مت آخ به: اطلاعاه مال تغییران یژ تکمیل	ل کلیه فیلدها در قس ک کنید. بنیر اطاعات فوق پس از تایید دا بید اینجانب می باند خبر ی تو سیرای شت کارا طالعات دکمه سیرای شت کارا طالعات درکمه سیرای شت کارا طالعات درکمه کلیه فیلدها به درستی	معاد معادر شماره شناستامه ی و سریال شناستامه بیرات را کلیک ایید دانشجو توجه به عدم امکان شر . د از ورود اطلاعات ب صور تی که

- ۳- اطلاعات دانشمو (قسمت دوم): در این قسمت نیز سایر اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید. و بعد از تایید دکمه اعمال تغییرات را کلیک کنید.
 - ۲- ثبت اطلاعات تمصيلات قبلی دانشمو: تکميل اين بخش بسيار مهم و ضروری است
- ۵- اطلاعات ایثارگری: این قسمت مختص دانشجویان خانواده معظم شاهد و ایثار گران می باشد که لازم است اطلاعات ایثار گری فرد مورد نظر در آن تکمیل گردد.

۷- معرفین دانشجو

٧- فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی داذشجو: در این قسمت نیز در صور تی که در این خصوص فعالیت -هایی دارید . می بایست بعد از ورود به صفحه روی گزینه ایجاد کلیک کرده و اطلاعات خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید.

۸- سفرهای فارجی دانشجو: در صورت وجود تکمیل گردد

- **۹- ار سال فایل مدارک:** در این قسمت لازم است کلیه مدارک خوا سته شده که قبلا ا سکن نموده اید بارگذاری نمایید. لازم به یادآوری است :
 - از گرفتن عکس از مدارک جدا خودداری نمایید.
- فرمت فایل فقط jpg با شد . در صورتی که از فرمت pdf و یا rar و یا zip و ... ا ستفاده کنید . فرآیند ادامه
 نمی یاید.
 - حجم فایل کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت باشد.

فرآيند	پذیرش		~						
دانشجو	++	الکترینیکی 💽 👔 👔 👔 الکترینیکی	~						
عمليات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال مشاهده	وضعيت	نسخا	مهلت	اجيارى	مسئوليت	پرونده
	الكترونيكى	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
	الكنرونيكى	ارسال (upload) تصویر روی کارت ملی	<u>ارسال</u>	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
	الكترونيكي	ارسال (upload) تصویر پشت کارت ملی	<u>ارسال</u>	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
	الكترونيكي	ارسال (upload) ریز نمرات سه ساله متوسطه	<u>ارسال</u>	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
	الكنرونيكي	ارسال (upload) اصل یا گواهی موقت دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	أموزشى
	الكنرونيكى	ارسال (upload) اصل با گواهی موقت مدرک پیش دانشگاهی	<u>ارسال</u>	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
	الكنرونيكى	ارسال (upload) ریز نمرات دوره پیش دانشـگاهی	<u>ارسال</u>	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	أموزشى
	الكترونيكي	ارسال (upload) صقحه دوم شناسنامه	<u>ارسال</u>	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشى
	الكنرونيكي	ارسال (upload) رسید درخواست تاییدیه تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشى
	الكترونيكى	ارسال (upload) فرم انصراف از تحصیل و گواهی تسویه حساب تایید شده	ارسال	ارسال نشده	1	0	خير	دانشجو	أموزشى

برای این کار لازم است روی عبارت ارسال کلیک کنید . و در صفحه جدید نشانی محل ذخیره فایل اسکن شده را م شخص نمایید. و روی عبارت اعمال تغییرات کلیک کنید. با کلیک روی دکمه باز گشت به صفحه سایر مدارک باز می گردید.

	~	وستد برونده دانشجو	نون	شماره سند
			ال (upload) مطحه اول شناستامه	شرح سند ارسا
				شاهده عکس 📃
		و نوع قابل ".JPG, .JPEG"باشد.	فایل انتخابی حداکثر '۲۵۰ کیلو بایت '	حجم
	•		يالا _پايين	<u>ماد</u>
		توضيحات	ترتیب نمایش نوع مستند	عمليات
7				
\cap		×		
التحات فاطر		فايل		
	22	ترتيب نمايش		
	v	نوع مستند		
0		توغيحات		

این کار تکرار گردد تا کلیه مدارک بارگذاری شوند.

نذكرات مهم:

- هیچ یک از موارد خواسته شده نباید بدون مدرک باشند.
- صحت مدارک بارگذاری شده در زمان پذیرش حضوری برر سی می گردد بنابراین نسبت به بارگذاری صحیح
 مدرک خواسته شده دقت کافی داشته باشید.

- در صورت ا شتباه در بارگذاری امکان ویرایش آن تا قبل از زمان پذیرش حضوری از همین مسیر ممکن ا ست.
 فقط کافیست بعد از کلیک روی عبارت ارسال و ورود به صفحه سند الکترونیکی ، روی علامت ضربدر کنار
 مدرک بارگذاری شده کلیک کرده و آن را حذف کرده و مجددا مبادرت به ارسال مدرک صحیح نمایید.
- با توجه به اینکه اصل کلیه مدارک مورد نیاز در زمان پذیرش حضوری از شما دریافت گردیده و در پرونده
 دانشجویی شما بایگانی می شوند و امکان مراجعه مجدد به آن وجود ندارد . لازم است حتما یک نسخه کپی
 از کلیه مدارک تهیه نموده و نزد خود نگهداری کنید .
- ۱۰- پردافت الکترونیکی پیش پردافت شهریه: جهت دانشجویان نوبت دوم (شبانه) ۵۰درصد شهریه ثابت دریافت
 می گردد.
- **۱۱- پردافت الکترونیکی مبلغ ویژه فدمات مانبی:** مبلغی بابت خدمات جانبی پذیرش و تشکیل پرونده مشخص شده که در این قسمت به صورت الکترونیکی قابل پرداخت است . برای این کار بعد از کلیک روی عبارت «انتخاب» این قسمت وارد صفحه «پرداخت های الکترونیکی دانشجو» شده و روی آیکن **بانک مرکزی** کلیک نمایید. لارم به ذکر است در صورت انصراف دانشجو این مبلغ عودت نمی گردد.

		ی دانشجو	🞯 پرداختهای الکترونیک
1/33		i 👔	شماره دانشجو
	~	ت جانبى	برداخت بابت مزينه خدما
باتک مرکزی	2	۱.	وضعبت المترجب
		<u>ا</u>	مبلغ برداختی
اسخ بانگ نامشخص است، جهت ا	انجام شده ولی در سیستم پ	در بانک بصورت کامل	ر صورتیکه مراحل پرداخت
مبلغ مورد نظر مبلغ تابيد شده	شماره حساب	ناھ بانک	نداسه برداخت ^{ترم}

در ادامه به صفحه شاپرک بانک مرکزی متصل شده و فرآیند پرداخت الکترونیکی را طی نمایید.

۱۹–۱۲مام پذیرش غیرمضوری و چاپ فرم مشمصات کامل دانشمو: پس از تکمیل مراحل فوق در این قسمت لازم است ، فرآیند پذیرش غیر حضوری خود را نهایی نموده و از فرم های مربوطه پرینت تهیه کنید. توجه دا شته باشید بعد از تایید نهایی این بخش ، دیگر قادر به ویرایش اطلاعات بخش های قبلی نخواهید بود. برای این کار پس ورود به صفحه و مشاهده اطلاعات خود ، در پایین صفحه گزینه «آماده سازی جهت چاپ» را کلیک نمایید. در ادامه از منوی File عبارت ... Print را انتخاب نمایید. در لیست پرینتر نمایش داده شده ، پرینتر متصل به رایانه خود را انتخاب نموده و دکمه عربی را کلیک کنید. در صورتی که پرینتری به رایانه خود متصل ندارید ، از فرم ها ، نسخه fdf تهیه نموده و در محل دیگری اقدام به در صورتی که پرینتری به رایانه خود متصل ندارید ، از فرم ها ، نسخه fdf تهیه نموده و در محل دیگری اقدام به در مورتی که پرینتری به رایانه خود متصل ندارید ، از فرم ها ، نسخه fdf تهیه نموده و در محل دیگری اقدام به در مورتی که پرینتری به رایانه خود متصل ندارید ، از فرم ها ، نسخه fdf تهیه نموده و در محل دیگری اقدام به حتما از این قســمت پرینت تهیه نموده و تا زمان پذیرش حضــوری نزد خود نگهداری نمایید. پذیرش حضوری شما منوط به ارایه این فرم ها می باشد.

در صورتی که موفق به تهیه پرینت نشده اید مجددا وارد صفحه خود شده و اقدام نمایید و یا به راهنمای سمت چپ صفحه خود مراجعه کنید.

New tab	Ctrl+T	📑 Print		× ۲۰۰۰ X
New window	Ctrl+N	General Uptions		شما
New session Open	Ctrl+0	B doPDF v7 1	2 📇 Microsoft Print to PDF	رشت نوع ۲
Edit with Excel (desktop) Save		Hewlett-Packard HP Laserlet P2055	Send To CneNote 2013	مارہ داو
Save as Close tab	Ctrl+S Ctrl+W	Status: Ready Location:	Prot to fie Preferences	ر: نگین انگار
Page setup		Comment:	Find Printer	الديسي الديس
Print	Ctrl+P	Page Range		یے تولید
Print preview		Selection Outrent Page	Number of copies:	
Send	>	OPages 1	⊡ Collate	ر مستعار سع تاهل
Import and export		Enter either a single page number or a single page range. For example 5-12		داد فرز:
Properties Fxit				بارہ رس
	رريسي	P	rint Cancel Appl	ىل تولد

۳۱- چاپ گواهی پذیرش غیر م ضوری داذ شمو : در این قسمت نیز فرم گواهی پذیرش غیر حضوری را م شاهده می کنید که می بایست مانند مراحل فوق از آن پرینت تهیه نمایید و تا روز پذیرش حضوری نزد خود نگهدارید.

پس از انجام مراحل فوق امکان ویرایش مدارک بارگذاری شــده تا قبل از زمان پذیرش حضــوری وجود دارد ولی امکان ویرایش اطلاعات ثبتی وجود ندارد . در صورت وجود مغایرت ، یکماه بعد از شروع ترم تح صیلی جهت اصلاح با در دست داشتن مدارک مثبته به صورت حضوری به اداره ثبت نام مراجعه نمایید.

<u>پذیرش حضوری</u>

جدول زمانبدی پذیرش حضوری بر اساس رشته قبولی طی اطلاعیهای متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد. پذیرش حضوری منحصراً با ارائه گواهی پذیرش غیر حضوری و اصل مدارک بارگذاری شده امکان پذیر خواهد بود. امکان انجام پذیرش غیر حضوری در دانشگاه میسر نیست ، لطفا قبل از مراجعه اقدام به این مهم نمایید. حتما اطلاعیه های بعدی دانشگاه را پیگیری نمایید.

توجه: عدم ثبت نام الكترونيكي در مدت اعلام شده به منزله ي انصراف از حضور در اين دانشگاه مي باشد.

با آرزوی توفیق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی