

به نام خدا

راهنمای ثبت درخواست دفاع از پایان نامه ارشد (ویژه کارشناسی)

با سلام

ضمن آرزوی موفقیت برای شما به اطلاع می‌رساند فرآیند مربوط به پیشخوان خدمت درخواست دفاع از پایان نامه ارشد در سیستم گلستان به شرح زیر می‌باشد :

الف- ایجاد درخواست توسط دانشجو و تایید و ارسال توسط دانشجو (ارسال پیام کوتاه به دانشجو)

ب- بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و انجام پیش دفاع (در صورت لزوم)

ج- تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (ارسال پیام کوتاه به استاد راهنمای فعالیت)

د- تایید استاد راهنمای پایان نامه (ارسال پیام کوتاه به مدیر گروه)

ه- تایید مدیر محترم گروه درسی (ارسال پیام کوتاه به استاد راهنمای دوم در صورت وجود)

و- تایید استاد راهنمای دوم پایان نامه (ارسال پیام کوتاه به معاون آموزشی دانشکده)

ز- تایید معاون آموزشی دانشکده

ح- بررسی و تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ط- تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و ثبت تاریخ و محل دفاع (ارسال پیام کوتاه به دانشجو)

ی- ثبت نهایی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و دریافت گزارشات و صورتجلسات دفاع

نکات مهم:

۱- دانشجویان بعد از طی مراحل زیر می‌توانند مبادرت به ایجاد درخواست دفاع از پایان نامه خود نمایند.

الف- ثبت و تایید موضوع پروپزال

ب- اخذ درس پایان نامه

ج- ارسال گزارشات سه ماهه

۲- هر دانشجویی منحصراً می‌تواند یک درخواست ثبت نماید. بنابراین در صورت وجود درخواست، هر گونه تغییر می‌تواند روی آن انجام پذیرد و یا درخواست قبلی حذف گردد تا امکان ثبت درخواست جدید فراهم شود.

ج- تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

۱- با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر و یا گوگل کروم به پورتال جامع آموزشی (گلستان) به نشانی portal.sru.ac.ir وارد شوید.

۲- در صفحه اصلی به بخش «پیشخوان خدمت» وارد شوید.



۱- در این قسمت ، لینک « درخواست دفاع » را انتخاب نمایید (تعداد درخواستهای رسیده داخل پرانتز مشخص شده اند).



۲- مانند پیش خوان های دیگر ، درخواست های رسیده قابل مشاهده هستند .

با کلیک روی آیکن اصلاح (شکل مداد) ، وارد صفحه درخواست دانشجو شده و اطلاعات مربوط را مشاهده نمایید.

با کلیک روی مشاهده مقاله های دانشجو (گزارش ۷۸۸) ، امکان مشاهده مقاله های مرتبط با پایان نامه که **استاد**

راهنمای محترم در بخش پژوهشی ثبت نموده اند فراهم می گردد.

در صورتی که دانشجو مراحل پیش دفاع را انجام داده و از جهت آموزشی نیز شرایط دفاع را داشته باشد . کفایت

روی آیکن تایید و ارسال  کلیک نمایید تا فرآیند مربوط آغاز گردد.

در هر مرحله ، بعد از تایید فرد مشخص شده ، پیامکی با مضمون «**استاد محترم جهت بررسی درخواست دفاع از پایان نامه**

دانشجو به کارتابل خود در پیش فوان خدمت سامانه گلستان مراجعه نمایید» برای نفر بعدی ارسال می گردد

لازم است در مرحله « ه » ، مدیر گروه محترم اطلاعات مربوط به داوران داخلی و خارجی را در محل مربوطه در صفحه

درخواست ثبت نماید.

جهت پیگیری فرآیند دانشجو می توانید به گزارش ۲۳۵۹ در سامانه گلستان مراجعه نمایید

ط-تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و ثبت تاریخ و محل دفاع

بعد از تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، مجوز دفاع صادر گردیده است . در این مرحله کارشناس محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده لازم است **تاریخ و ساعت و محل دفاع** را در صفحه درخواست حتما مشخص کند . همچنین **نماینده تحصیلات تکمیلی** را به صورت دستی در فعالیت دانشجو (پردازش ۱۵۲۱۰) در بخش اساتید اضافه نماید.

با کلیک روی آیکن تایید و ارسال فرآیند درخواست دفاع از پایان نامه دانشجو به اتمام می رسد و پیامکی نیز با مضمون «**دانشجوی ممتزم مجوز دفاع از پایان نامه شما صادر گردید، جهت ادامه فرآیند به کارشناس تمصیلات تکمیلی دانشکده خود مراجعه نمایید**» برای دانشجو ارسال می گردد.

در ادامه در کارتابل پیش خوان خدمت شما ، دسترسی به گزارشات مورد نیاز فراهم گردیده است . لازم است متناسب با نیاز از آنها پرینت تهیه نموده تا در جلسه دفاع از پایان نامه مورد استفاده قرار گیرد.

گزارش ۲۸۲۱ جهت دعوتنامه های حضور اساتید در جلسه دفاعیه دانشجویان

گزارش ۱۱۲۱ نوع نامه صفر جهت صورتجلسه دفاع

گزارش ۱۱۲۱ نوع نامه یک جهت اصلاحات کلی پایان نامه

گزارش ۱۱۲۱ نوع نامه دو جهت کاربرگ جمع بندی ارزشیابی پایان نامه

گزارش ۶۸۲۴ جهت فرم های ارزیابی فعالیت های آموزشی _ پژوهشی دانشجویان توسط اساتید

جهت حذف درخواست از کارتابل خود ، کافیسست در این مرحله روی آیکن تایید و ارسال کلیک نمایید.

موفق و پیروز باشید