

به نام خدا

ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی

(ویژه کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده)

با سلام

ضمن آرزوی موفقیت برای شما به اطلاع می رساند فرآیند مربوط به پیشخوان خدمت درخواست ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی در سیستم گلستان به شرح زیر می باشد :

الف- ایجاد درخواست توسط دانشجو

ب- تایید استاد راهنمای پایان نامه

ج- تایید مدیر محترم گروه درسی

د- تایید استاد راهنمای دوم پایان نامه (در صورت وجود)

ه- تایید و ثبت نهایی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

نکات مهم:

۱- دانشجویان می توانند در هر نیمسال تمصیلی فقط یکبار گزارش مربوط به فرآیند پایان نامه خود را ثبت نمایند.

ه- تایید و ثبت نهایی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

۱- با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر و یا گوگل کروم به پورتال جامع آموزشی (گلستان) به نشانی

portal.sru.ac.ir وارد شوید.

۲- در صفحه اصلی به بخش «پیشخوان خدمت» وارد شوید.



۳- در این قسمت ، لینک « ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی » را انتخاب کنید . تعداد درخواستهای

رسیده داخل پرانتز مشخص شده اند.

۴- در صفحه جدید با درخواستهای رسیده مواجه خواهید شد .

شخصی (۱)	عملیات	فرستنده	موضوع	زمان
ثبت نام اصلی ترجم درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی (۱) ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی ثبت درخواست مهمانی	1		ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی - درخواست دانشجو -	1397/08/27 - 13:59

برای هر درخواست در قسمت عملیات آیکن هایی وجود دارد که به شرح هر یک می پردازیم :



: جهت مشاهده گردش کار تا پایان فرآیند



: جهت اصلاح درخواست و ایجاد تغییرات احتمالی



: جهت ارسال درخواست به نفر بعدی مشخص شده در گردش کار پیشنهاد

تذکر مهم : در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.



: جهت عدم تایید و بازگشت به نفر قبلی

برای مشاهده گزارش دانشجو کافیست روی آیکن اصلاح کلیک کرده و در پایین صفحه باز شده ، روی لینک «مشاهده گزارش» کلیک نمایید. فایل مورد نظر را مشاهده و یا دانلود نمایید.

در صورت نیاز امکان ثبت «عدم تایید» و بازگشت درخواست به نفر قبلی نیز برای شما فراهم است تا در صورت لزوم تغییرات اساسی را شخص دانشجو در درخواست خود ایجاد نماید و مجدداً درخواست را ارسال نماید.

- بعد از تکمیل فرآیند جهت تایید و ارسال درخواست خود می بایست روی آیکن  کلیک نمایید . در ادامه صفحه جدیدی ایجاد می گردد که شما میتوانید پیغام خود را برای مشاهده نفر بعدی در آن ثبت نمایید .

تذکر مهم : در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.

لازم به ذکر است کلیه درخواستها بعد از تایید نهایی از صفحه اصلی شما پاک شده و به صفحه درخواست های خاتمه یافته منتقل می گردد که برای مشاهده آنها به شکل زیر عمل نمایید.



با استفاده از گزارش ۲۳۹۶ « وضعیت گردش کار ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی» امکان پیگیری و وضعیت درخواست وجود دارد.