به نام خدا

راهنمای ثبت درخواست تصویب موضوع پایان نامه ارشد

(ویژه کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده)

با سلام

ضمن آرزوی موفقیت برای شما به اطلاع می *ر* ساند فر آیند مربوط به پیشخوان خدمت درخوا ست تصویب مو ضوع پایان نامه ا*ر*شد در سیستم گلستان به شرح زیر می باشد :

الف- ايجاد درخواست توسط دانشجو و تاييد و ارسال توسط دانشجو (ارسال پيام كوتاه به دانشجو)

ب- بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و طرح در شورای مربوطه

ج- تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (ارسال پیام کوتاه به استاد راهنمای فعالیت)

د- تایید استاد راهنمای پایان نامه (ارسال پیام کوتاه به مدیر گروه)

ه- تایید مدیر محترم گروه درسی و ارسال مجدد درخواست به دانشجو جهت ثبت ایران داک

و - ثبت ایران داک توسط دانشجو و ارسال درخواست به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

ز-تایید و ثبت نهایی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (ارسال پیام کوتاه به دانشجو)

نکات مھم:

- ۱- دانشــمویان بعد از اطمینان از گذراندن کلیه دروس غود و در بازه تابسـتان نیمسـال دوم می توانند مبادرت به ایماد درغواست نمایند.
- ۹- درس پایان نامه برای دانش مویان ورودی ۹۴ به بعد به صورت توصیفی ارایه می گردد و شماره درس پایان نامه تو صیفی ۶ واحدی ۹۰۱۳۰۰۲ و شماره درس پایان نامه تو صیفی ۴ واحدی ۹۰۱۳۰۰۳ برای کلیه رشته ها قابل اغذ می باشد.
- ۳- هر دانشجو منمصرا می تواند یک درغوا ست ثبت نماید . بنابراین در صورت وجود درغوا ست ، هر گونه تغییر می تواند روی آن انجام پذیرد و یا درغواست قبلی مذف گردد تا امکان ثبت درغواست جدید فراهم شود.

ج- تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

۱- با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپل*ور*ر و یا گوگل کروم به پو*ر*تال جامع آموزشی (گلستان) به نشانی وا*ر*د شوید.

۲- در صفحه اصلی به بخش «پیشخوان خدمت» وارد شوید.



- ۳- در این قسمت ، لینک « درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی » را انتخاب کنید. تعداد
 - درخواستهای رسیده داخل پرانتز مشخص شده اند.

وڻ مذوي کارير 🗙 پيشخوان خدمت 🗍	کاریر : ۸ ۸
يشخوان خدمت	, 💿
<u> </u>	کاربر
	شخصي
اصلی	ثبت نام ترميم
ت تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-	درخواسہ پژوهشی
یید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی نواست مهمانی	ثبت و تا ثبت درخ

٤- در صفحه جدید با درخواستهای رسیده مواجه خواهید شد.

¥ # / @ 1			
	🖣 🕷 🖉 🖆 📑	درخواست تصويب موضوع بإيان نامه ارشد - درخواست جديد تصويب پرويزال بــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	1397/08/20 - 11:23
تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-			
د گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی			
ست مهمانی			

بر اساس دستورالعمل مربوطه از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی ، دانشجویانی می توانند اقدام به ایجاد درخواست و تصویب موضوع پروپزال نمایند که <mark>مدارک تحصیلی آنها تکمیل</mark> باشد . لذا در صورت عدم تکمیل مدا*ر*ک امکان ادامه فر آیند پیش خوان فراهم نمی باشد .

از جمله مدا*ر* ک مهم ، <mark>ر</mark>یز نمرات و تاییدیه تحصیلی از دانشگاه مقطع قبلی دانشـجو ی باشـد که پیگیری ا*ر*سـال از دانشگاه قبلی و وصول آن در دانشگاه تربیت دبیر شهید *ر*جایی بر عهده دانشجو می باشد.

										پرونده دانشجو	تاييد مدارك	🞯 ارسال و
									~	یب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی	درخراست تصو	فرآيند
							، خاص دانشجو	تعريف مدارك	ونیکی _ فیزیکی 🗸	فوع مدرک الکتر		شماره دانشجو
شناسه آرشيو	تاريخ ارسال	پرونده	مسئوليت	اجبارى	ه مهلت	نسخا	وضعيت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عمليات
		آموزشی	دانشجو	بله	0	1	ارسال نشده		ارسال	ارسال (upload) ریز نمرات دوره کاردانی	الكترونيكي	1
		آموزشی	دانشجو	بله	0	1	دريافت نشده			ارسال (upload) ریز نمرات دوره کاردانی	فيزيكى	2
		آموزشى	دانشجو	بله	0	1	ارسال نشده		ارسال	تاییدیه مدرک کاردانی	الكترونيكى	3
		آموزشى	دانشجو	بله	0	1	دريافت نشده			تاییدیه مدرک کاردانی	فيزيكى	4
		أموزشى	دانشجو	بله	0	1	ارسال نشده		ارسال	ارسال (upload) اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی	الكنرونيكى	5
		آموزشى	دانشجو	بله	0	1	دریافت شدہ			ارسال (upload) اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی	فيزيكى	6
	1397/02/02	أموزشى	دانشجو	بله	0	1	تاييد شده	ذخيره ي	ارسال	ارسال (upload) ریز نمرات دوره کارشناسی	الكنرونيكى	7
		أموزشى	دانشجو	بله	0	1	دريافت نشده			ارسال (upload) ریز نمرات دوره کارشناسی	فيزيكى	8

کا*ر* شناسان محترم تحصیلات تکمیلی با مراجعه به **پردازش ۹۰۸۰ و** انتخاب فر آیند «د*ر*خواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی » می توانند لیست مدا*ر*ک مربوطه (شکل بالا) *ر*ا مشاهده نمایند.

- در صورتی که در قسمت مشاهده، عبارتی ثبت نشده به منزله عدم وصول و بارگزاری مدرک بوده و دانشجو
 موظف است با مراجعه به دانشگاه مقطع قبلی نسبت به ارسال مدارک اقدام نماید.
- در صورتی که مدرک بارگزاری شده ولی و ضعیت آن دریافت نشده و یا تایید نشده می با شد ، می توانید با کلیک بر روی گزینه وضـعیت آن را به صـورت تایید شــده و یا دریافت شــده تبدیل نمایید تا فر آیند ثبت درخواست برای دانشجو ادامه یابد.
- همجنین جهت مشاهده مدارک ارسالی دانشجو می توانید روی آیکن ⁴ کلیک نمایید . در ادامه در صفحه باز شـده ، کد فر آیند را «۲۰۵» یا «۲۲۹» انتخاب و شـماره دانشـجویی *ر*ا در محل مشـخص ثبت و کلید مشـاهده گزارش را کلیک نمایید.

مای خاص عنوان فیلد. ان مقدار عنوان ف ا کربر ارسال کننده ا کربر ارسال کربر ای کربر ای کربر ای کربر ای کنده ا کربر ارسال کننده ا کربر ارسال کربر ای کربر ای کربر ای کربر از کربر ای کرب	پارامتر کد فرآیند
عنوان فیلد انستون مانوان د 1 (میل ارسال کنده اریخ ارسال کنده اریخ ارسال دیر مای مام دانشجو	کد فرآیند
ا کردبر ارسال کننده ایر ایر های عام دانشجو	کد فرآیند
دیر انشجو معد انشجو م	
ویر رهای عام دانشجو ر	کد مدرک
های عام دانشجو 🗸	ابعاد تصو
	La La La
esses in a sector while it	induction in
نزولی ۸ ۷ ۹ ۵ ۹ ۳ ۲ ۱ معنوان فیلد از	شكست
منبع گزارش	
الماره دانشجو 2 2	
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
کروه آموزشی دانشجو 🕥	
مقطع تحصيلى	
السام المالي الم	
ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	
ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
محل صدور شناسنامه	
السام الم الم الم الم الم الم الم الم الم ا	
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	

برای هر درخواست در قسمت عملیات آیکن هایی وجود دارد که به شرح هر یک می پردازیم :



تذکر مهم: در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.

	و ارسال	م تاييد	26	
L	<u></u>			
īυ.		1 N	1 🖻	1

: جہت عدم تایید و باز گشت به نفر قبلی

برای مشـاهده پروپزال دانشـجو کافیسـت *ر*وی آیکن اصـلاح (علامت مداد) کلیک کرده و در پایین صـفحه باز شـده ، *ر*وی لینک«**مشاهده پروپزال**» کلیک نمایید. فایل مو*ر*د نظر *ر*ا دانلود کرده و جهت ا*ر*ایه د*ر* جلسه گروه پرینت نمایید.

بعد از طرح و تصویب مو ضوع پروپزال در جلاسه امکان ویرایش آن برای شما وجود دارد که مجددا از آیکن ا صلاح اقدام فرمایید و در صورت نیاز امکان «عدم تایید» و بازگشت درخواست به دانشجو نیز برای شما فراهم است تا در صورت لزوم تغییرات اساسی *ر*ا شخص دانشجو در درخواست خود ایجاد و مجددا درخواست را ارسال نماید.

در صورتی که ۱ ستاد راهنما و یا مشاور دانشجو از **ا ساتید خارج از دانشگاه** با شند ، امکان ثبت مشخصات آنها برای شخص دانشجو فراهم نیست ، این امکان برای کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا عضو هیات علمی دانشگاه وجود دارد.

برای این منظور بعد از کلیک روی دکمه اصــلاح وارد فرم مربوطه شــده و روی عبارت «**تکمیل و مشــاهده اطلاعات** ا ساتید فعالیت» (کادر سبز رنگ) و سپس «**تعریف ا ستاد برای فعالیت** »کلیک کرده و اطلاعات خوا سته شده *ز*ا تکمیل فرمایید.

				شماره دانشجو
<u> </u>	زمینه علمی وع پایان نامه)		شخصات فعالیت شماره فعالیت شماره درس ۲ رفزع تحقیق
0	\smile		-	۲ متوان دارسی ۲ متوان دارسی ۱ متوان داشین ۲ متوان داشین ۲ متوان داشین ۲ متوان داشین ۲ متوان دارسی ۲ متوان در ۲ متوان دارسی ۲ مت مار مار دارسی ۲ متوان دار دار دار دار دار دار دار دا
	نکمیل و مشاهده اطلاعات اسانند فعالیت		2 2 2	استاد راهنما ۲ استاد راهنما ۲ استاد مشاور ۱ استاد مشاور ۲
				وران خارجی پیشنهادی اوران داخلی پیشنهادی
				پروپزال طرح توضیحات
			داک پروپزال طرح	د رهگیری کد رهگیری ایران

همچنین در این مرحله امکان ویرایش و اصلاح عنوان پروپزال و یا استاد راهنما و مشاور و ... برای کارشناس محترم تحصیلات تکمیلی فراهم می باشد.

۵- بعد از تکمیل فر آیند جهت تایید و ار سال درخوا ست خود می بایست روی آیکن 🕺 کلیک نمایید . در ادامه صفحه جدیدی ایجاد می گردد که شما میتوانید پیغام خود *ر*ا برای مشاهده نفر بعدی در آن ثبت نمایید .

تذکر مهم: در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.

بعد از تایید و ار سال درخوا ست ، پیامکی برای ا ستاد راهنمای فعالیت جهت یادآوری مراجعه به کارتابل خود در سامانه گلستان ارسال می گردد .

ز-تایید و ثبت نهایی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

در انتهای فر آیند و بعد از تایید مدیر محترم گروه ، درخواست برای دانشجو جهت ثبت کد ایران داک ارسال می گردد و بعد از آن با تایید و ارسال درخواست توسط دانشجو ، مجددا درخواست برای شما ظاهر می شود . در این بخش لازم است تاریخ تصویب در گروه و دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی ، ثبت گردد . برای این کار کافیست روی آیکن **اصلاح** کلیک کرده و موا*ر*د خواسته شده *ر*ا تکمیل نمایید.

		شماره دانشجو
		ت فعالیت
	<u>کاردوار*م</u>	شماره فعاليت (١٠٩٣٢
زمينه علمي فني - ميندسي	۱۳ ۹۰ ؟ پایان نامه (توصیفی)	شماره درس [۰۰۲]
نوع پایان نامه تثوری	~	نوع تحقيق بنيادى
ی اون و دوم مساد راهنداد	الم جهد با اونویت تحقیقاد	
۱) شورای تحصیلات تکمیلی (۱۳۹۷/۰۸/۲۰	موزشی (۱۳۹۷/۰۸/۲۰ دانشکده (۲۹۷/۰۸/۲۰	تاریخ تصویب در : گروه آ
		ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب
~		عدوان فارسي
rtretretg		عنوان ناتين 🔿
		~
	(*) 7.	استاد راهنما (۴۰۱۷
		استاد راهنما ۲
		استاد مشاور ۱
	[2]	استاد مشاور ۲

همجنین جهت مشاهده مدا*ر*ک ار سالی دانشجو از جمله فایل تاییدیه ایران داک می توانید روی آیکن 🧖 کلیک نمایید . در ادامه در صفحه باز شده ، کد فر آیند را «۲۰۵» یا «۲۲۹» انتخاب و شماره دانشجویی را در محل مشخص ثبت و کلید مشاهده گزارش را کلیک نمایید.

در نهایت در صورتی که تمام مراحل به درستی انجام شده باشد . با کلیک روی آیکن 🌉 فر آیند به اتمام می رسد و فعالیت درس مربوطه برای دانشجو ثبت می گردد. و <mark>یک پیامک نیز با مضمون</mark> موفقیت فر آیند <mark>به دانشجو ارسال می گردد.</mark>

موارد مهم در ثبت فعالیت:

- ۱- در صورتی که قبلا برای دانشجو در ترم جاری به صورت دستی و از طریق پردازش ۱۵۲۱۰ اقدام به ثبت فعالیت نموده اید لازم است قبل از کلیک روی آیکن تایید و ارسال ، آن فعالیت *ر*ا حذف نمایید.
 - ۲- در صورتی که بعد از ارسال و تایید با پیغام خطای زیر مواجه شدید:



الف – در صورتی که هنوز زمان انتخاب واحد ترم مورد نظر شروع نشده . لازم است با استفاده از آیکن



به دانشجو اطلاع دهید تا در زمان ثبت نام (انتخاب واحد) حتما مبادرت به اخذ درس ...

پایان نامه نماید و بعد از اتمام زمان ترمیم ، مجددا وارد پیشخوان شده و آیکن تایید و ا*ر*سال *ر*ا کلیک نمایید.

ب- در صورتی که زمان انتخاب واحد گذشته است می توانید با استفاده از پردازش ۱۰۷۲۰ مبادرت به اخذ درس برای دانشجو نموده و سپس آیکن تایید و ارسال *ر*ا کلیک نمایید.

لازم به ذکر است کلیه درخواستها بعد از تایید نهایی از صفحه اصلی شما پاک شده و به صفحه د*ر*خواست های خاتمه یافته منتقل می گردد که برای مشاهده آنها به شکل *ز*یر عمل نمایید.

جارى	حستحو]		کاربر (۲۱۸۹۸ 🧐
جدید ارجاع شده خاتمه بافته	موضوع	فرستنده	عمليات	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده برق (۱) 👻
$\mathbf{\Delta}$				درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- شههش (۱)
				بروسی را ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی

با ا ستفاده از گزارش ۲۸۷۵ «و ضعیت گردش کار درخوا ست تصویب مو ضوع و ا ساتید» امکان پیگیری و ضعیت د*ر*خوا ست وجود دا*ر*د.

موفق و پیروز باشید